

PATVIRTINTA
Žiežmarių gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. V-76

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪTINŲJŲ SĄLYGŲ UŽTIKRINIMO EKSTREMALIOMIS SĄLYGOMIS NUOSTATOS 2020-2021 M.M.

I. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

1. Ugdymo procesas 2020-2021 m. m. gimnazijoje organizuojamas, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją ir Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus reikalavimus, siekiant maksimaliai užtikrinti numatytų saugos priemonių, saugaus atstumo laikymąsi, riboti mokyklos bendruomenės kontaktus.

2. Rugsėjo 1-oji organizuojama, laikantis srautų atskyrimo principo, kabinetuose, klasių auklėtojams skirtą laiką panaudojant situacijos aptarimams ir susitarimams kaip vyks gyvenimas mokykloje artimiausiu metu.

3. Klasių auklėtojai pirmąją mokslo metų dieną mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai supažindina su ugdymo proceso būtinosiomis sąlygomis ir:

3.1. informuoja mokinius apie naudojimosi spintelėmis ribojimą – pasiimti daiktus iš spintelės galima tik pamokos pradžioje arba mokytojui leidus;

3.2. supažindina mokinius su maitinimo bei judėjimo kryptių schema: mokiniams draudžiama savavališkai išeiti iš jiems paskirtos vidaus ar lauko erdvės;

3.3. informuoja mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), jog mokiniai pertraukų metu nebus išleidžiami iš gimnazijos teritorijos (į prekybos centrus, namo ir pan.).

4. Mokymasis nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. vyksta kiekvienai mokinių klasei paskirtoje konkrečioje patalpoje - kabinete (1 priedas) užtikrinant, kad gretutinėse patalpose mokytoji bendraamžiai.

5. Dalykų mokytojai užtikrina kitiems mokytojams priėjimą prie jų kabinete esančios IT, multimedijos ir programinės įrangos.

6. Priešmokyklinio ugdymo grupei, 1-4 klasėms, 5-6 klasėms ir vyresniesiems (1 priedas) nustatyti atskiri įėjimai į mokyklą ir išėjimai iš jos kuo arčiau jų mokymosi vietos, su būdinčiais priėmimo durų, prižiūrinčiais, kad įeinantys mokiniai turėtų asmens apsaugos priemones.

7. Mokinių judėjimo kryptys link išėjimo, valgyklos ar kitos valgybos vietos, pažymėtos nuorodomis. Mokinių srautų judėjimas nukreiptas taip, kad būtų minimaliai išvengta sankirtų su kitais srautais.

8. Pamokos, kurios negali vykti klasėse dėl reikalingos laboratorinės ar technologinės įrangos, organizuojamos specializuotuose dalykų kabinetuose ir/arba erdvėse (muzikos, technologijų virtuvėje ir dirbtuvėse, gamtos mokslų, informacinių technologijų, fizinio ugdymo), į kuriuos mokinius po skambučio į pamoką nusiveda mokytojai ir baigiantis pamokoms parlydi į priskirtą klasę.

9. Užsienio k. mokytojai, nuskambėjus skambučiui, išsiveda vieną grupę į kitą kabinetą (5-6 kl. į 106 ir 005 kab., 7-IIg kl. – 202 ir 203 kab.) ir baigiantis pamokoms parlydi į klasę, kiti dirba su likusios grupės mokiniais jiems priskirtoje patalpoje.

10. Formaliojo ugdymo programoms įgyvendinti skirta tiek pamokų, kiek numatyta pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendruosiuose planuose. Tai pačiai klasei dienoje organizuojamos dvi-trys dalyko pamokos iš eilės. Konsultacijos gali būti organizuojamos ir nuotoliniu būdu.

11. Mokiniams teikiama reikalinga švietimo ir mokymosi pagalba. Švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės/srauto mokiniais. Po kiekvienos konsultacijos patalpos išvėdinamos ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, naudotos priemonės. Taip pat konsultacijos gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu.

12. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną. Bendrosios erdvės valomos pamokų metu, kabinetai – pertraukų metu.

13. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (specializuoti kabinetai, salės ir pan.), po kiekvienos pamokos jos turi būti išvėdinamos.

14. Ribojamas ugdymo metu dalijimasis ugdymo priemonėmis. Jei mokymo priemone, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinys (IT klaviatūros, vadovėliai ir pan.), jos turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo.

15. I-IVg klasėms ugdymas organizuojamas mišriuoju būdu: dvi savaites įprastu kontaktiniu būdu gimnazijoje ir dvi savaites – nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu iš tam pritaikytų gimnazijos patalpų arba mokytojo pasirinktos vietos. Mokymas/is nuotoliniu būdu organizuojamas priešmokykliniame ir pradiniam ugdyme naudojant EMA mokymosi aplinką, pagrindiniame ir viduriniame ugdyme naudojant Moodle mokymosi aplinką, šalia naudojant TAMO dienyno aplinką, Egzaminatorius.lt, Test.lt, gimnazijos intranetą. Mokant sinchroniniu būdu (ne mažiau 50 proc. ugdymo laiko) mokytojams rekomenduojama parinkti veiklas, kurias atlikdami besimokantieji turi aktyviai bendrauti ar bendradarbiauti, priimti sprendimus ar greitai susitarti dėl tolimesnio darbo, konsultuotis. Organizuodami pamokas klasėje ar vaizdo konferencijas, mokytojams rekomenduojama pristatyti ir aiškinti teoriją ar sunkesnes temas, kad mokiniai tikrai jas suprastų. Asinchroniniu būdu organizuojamas savarankiškas mokinių darbas, diskusijos forumuose, atliktų darbų pateikimas mokytojui (rekomenduojama – per virtualiąją mokymosi aplinką), tarpusavio vertinimo veiklos, etapais atliekamos ar išoriniuose šaltiniuose pateiktos užduotys ir pan. Tai yra veiklos, kurias mokinys gali atlikti pasirinktu laiku, jam priimtinu tempu.

16. Dalykų mokytojai pamokos ir pertraukos tarp savo dalyko pamokų metu privalo užtikrinti higienos normų laikymąsi, mokinių drausmę, po pamokų palikti sutvarkytą darbo vietą (uždaryti kompiuterio programas, susirinkti daiktus nuo mokytojo stalo, nuvalyti lentą, mokinių darbo vietas palikti pirminėje padėtyje ir t.t.), apie pastebėtus būtinų sąlygų pažeidimus informuoti kuruojantį vadovą.

17. Socialinis pedagogas visus būtinųjų sąlygų pažeidimus fiksuoja raštu ir informuoja teisėtus vaiko atstovus.

18. Klasių grupėms skirtose vidaus arba bendrose erdvėse pagal galimybes įrengiamos laikinos rūbinės ir valgymui skirtos vietos/patalpos.

19. Gimnazijoje sudarytos tinkamos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai), darbuotojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į švietimo įstaigą, tualetuose pakabinti rankų dezinfekcijai skirtas priemonės). Mokiniai naudojami jų aukštuose esančiais tualetais (6 klasių mergaitės – cokoliniame aukšte).

20. Asmenys, atlydintys mokinius, visi gimnazijos darbuotojai bendrose uždarose erdvėse (pvz., koridoriuose, valgyklose, mokytojų kambaryje ar pan.), kai tarp dalyvių neišlaikomas 2 metrų atstumas, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – kaukes).

21. Reikalavimų dėl atstumų laikymosi pamokos metu mokiniams nėra. Mokytojas pamokos metu stengiasi laikytis 2 metrų atstumo iki mokinių, jei atstumas neišlaikomas - mokytojas turi dėvėti kaukę ar kitą apsaugos priemonę.

22. Stebima mokinių, darbuotojų, mokinius atlydinčių asmenų sveikatos būklė. Už mokinių, lankančių gimnaziją, sveikatos būklę atsakingi tėvai, globėjai, rūpintojai.

23. Maksimaliai ribojamas pašalinių asmenų pateikimas į gimnaziją, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui, ribojamas mokinius atlydinčių, pasitinkančių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikimas į pastato vidų (išskyrus priešmokyklinio ugdymo). Tėvai (globėjai, rūpintojai) į patalpas gali įeiti tik iš anksto užsiregistravę ir suderinę savo atėjimo laiką, apsirūpinę apsaugos priemonėmis.

24. Už asmenų, dalyvaujančių Neformaliojo švietimo veiklose, saugumą atsakingas paslaugos tiekėjas.

25. Draudžiama į gimnaziją atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija bei izoliacijos laikotarpiu kartu su jais gyvenantiems asmenims, asmenims, turintiems karščiavimo ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

26. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant turi būti izoliuojamas, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų.

27. Darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant apeisti gimnazijos patalpas.

28. Gimnazijos darbuotojai, mokiniai ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsiant informuoti švietimo įstaigą apie darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) nustatytą COVID-19 ligą. Gavus šią informaciją, apie tai nedelsiant informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiaujama su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją, taip pat priimami sprendimai dėl klasių /grupių /srautų nuotolinio mokymosi. Atsižvelgiant į sveikatos būklę, asmenys, kuriems taikoma izoliacija, ugdymo procese dalyvauja nuotoliniu būdu

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

29. Klasės auklėtojai ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

29.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

29.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį);

29.3. daliai gimnazinių klasių mokinių taikomas mišrus ugdymo(si) būdas, todėl yra poreikis dalinti/gauti maisto daavinį. Išsiaiškinama, ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti.

30. Maisto daavinų ir karšto maisto vietoje dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis.

31. Valgymo laikas valgykloje:

30.1. PUG – 10.00 val.

30.2. 1a klasė – 10.15 val.

30.3. 1b klasė – 10.30 val.

30.4. Nemokamai maitinami 5-6 klasių mokiniai – 10.50 – 11.10 val.

30.5. Nemokamai maitinami 2-4 klasių mokiniai – 11.15 – 11.30 val.

30.6. Nemokamai maitinami 7-8 klasių mokiniai – 11.35 – 11.50 val.

30.7. Nemokamai maitinami I-IVg klasių mokiniai – 11.55 – 12.10 val.

30.8. Darbuotojai – 12.10 – 12.25 val. arba laisvu per pamokas laiku.

32. Savarankiškai pietaujančių mokinių, prižiūrint klasės auklėtojui, laikas ir vieta:

31.1. 5 klasės: priskirtoje mokymosi patalpoje arba Dailės kabinete – po 3 pamokų;

32.2. 6 klasės: priskirtoje mokymosi patalpoje arba Dailės kabinete – po 4 pamokų;

32.3. 7-8 klasės: priskirtoje mokymosi patalpoje arba II a. fojė – po 4 pamokų;

32.4. I-IVg klasės: priskirtoje mokymosi patalpoje arba III a. fojė – po 4 pamokų.

III. PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

33. Mokiniai mokykliniame autobuse turi sėdėti saugiu atstumu vienas nuo kito ir palikti 2 laisvas sėdimas vietas už vairuotojo.

34. Mokiniai, įlipantys ir važiuojantys į mokyklą ar iš mokyklos mokykliniu autobusu, privalo dėvėti kaukes, išskyrus mokinius, kuriems, gavus teisėtų mokinių atstovų tai pagrindžiančią informaciją, dėl kaukės dėvėjimo gali pablogėti sveikata, arba kurie serga lėtinėmis ligomis, dėl kurių kaukės dėvėti neįmanoma.

35. Mokyklinio autobuso rankenas, kėdžių atlošus ir kitus dažniausiai liečiamus paviršius mokyklinio autobuso vairuotojai dezinfekuoja kas kartą prieš įlaipinant kitą vežamų mokinių grupę.

36. Mokiniai, važiuojantys į gimnaziją vietinio susisiekimo maršrutiniu transportu, privalo laikytis bendrųjų saugos reikalavimų, taikomų keleiviams.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

38. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Tvarkos aprašo įgyvendinimą vykdo direktoriaus pavaduotojai, priežiūrą – direktorius.

Klasė	Klasės auklėtojas	Mokinių skaičius	Klasei paskirtas kabinetas	Mokinių atvykimas į gimnaziją
PUG	Ieva Mažulienė	8	PU grupė	Šoninis įėjimas į PU centrą
1a	Aušra Kavaliauskienė	18	115	Paradinis gimnazijos įėjimas
1b	Aldona Steponavičienė	18	212	
2	Aldona Barnackienė	21	114	
3a	Onutė Račiūnienė	13	214	
3b	Janina Busilienė	12	215	
4a	Aldona Kapačiūnienė	10	211	
4b	Lina Jurevičienė	20	213	
5a	Daiva Maciulevičienė	24	004	
5b	Rūta Rutkauskienė	24	002	
6a	Aurelija Svoroboč	26	103	
6b	Danguolė Augustinavičienė	26	101	
7a	Danutė Leonavičienė	20	208	Centrinis gimnazijos įėjimas
7b	Renata Kisnierienė	27	205	
7c	Almiras Kavaliauskas	17	207	
8a	Rita Pilvelienė	25	210	
8b	Neringa Vainorienė	23	209	
Iga	Daiva Maknienė	29	307/304	
Igb	Jūratė Skarakodienė	26	306/304	
IIg	Darius Prokarenka	32	301/302	
IIIg	Nijolė Petrauskienė	33	307/306	
IVga	Donatas Stanionis	15	301	
IVgb	Vytas Kuklis	21	302	