

PATVIRTINTA  
Žiežmarių gimnazijos direktoriaus  
2020 m. kovo 20 d.  
įsakymu Nr. V-45

## KAIŠIADORIŲ R.ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

### MOKYMO/SI NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMO KARANTINO REŽIMO LAIKOTARPIŲ TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo/si nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymo/si karantino režimo laikotarpiu organizavimo pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas tvarką.

2. Mokymo/si nuotoliniu būdu proceso organizavimo būdu Žiežmarių gimnazijoje besimokantys mokiniai mokomi nuo 2020 m. kovo 30 d.

#### II. NUOTOLINIO MOKYMO/SI ORGANIZAVIMAS

3. **Mokymas nuotoliniu būdu** Žiežmarių gimnazijoje vykdomas, kai mokiniai kasdien pagal patvirtintą pamokų ir neformaliojo ugdymo, specialiųjų pratybų tvarkaraštį, būdami namuose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, virtualiąsias mokymosi aplinkas, TAMO dienyno išteklius, spaudinius ir pan. nuosekliai mokosi mokytojų mokomi mišriuoju nuotolinio mokymo/si būdu: dalis ugdymo proceso vyksta realiuoju (sinchroniniu) laiku (kai tuo pačiu laiku virtualiai bendrauja mokinys ir mokytojas), dalis - nerealiuoju (asinchroniniu) laiku (kai mokytojas pateikia užduotis, o mokinys jas atlieka skirtingu laiku).

##### 4. **Mokymas/is nuotoliniu būdu organizuojamas:**

4.1. priešmokykliniame ir pradiniame ugdyme naudojant EMA ir EDUKA mokymosi aplinkas;

4.2. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme naudojant EDUKA, Adobe connect, Moodle ir intraneto mokymosi aplinkas;

4.3. šalia pagrindinių mokymosi aplinkų mokytojai ir mokiniai naudoja TAMO dienyno aplinką, Skype, Egzaminatorius.lt, Test.lt, Messenger, telefonijos ir kitas savo pasirinktas komunikavimo priemones (1 priedas).

##### 5. **Gimnazijos vadovai:**

5.1. **Direktorius**, nuolat kontaktuodamas su direktoriaus pavaduotojais ugdymui, kontroliuoja nuotolinio ugdymo organizavimo karantino režimo laiku tvarkos aprašo vykdymą, rūpinasi mokymosi nuotoliniu būdu prieinamumo užtikrinimu.

##### 5.2. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

5.2.1. suteikia (jei reikia) mokytojui ir mokiniams jungimosi prie to reikalaujančios aplinkos asmeninį vardą ir slaptažodį;

5.2.2. stebi mokytojų prisijungimą prie TAMO pamokų tvarkaraščio metu, pateikiamų užduočių kokybę ir atitikimą mokinių amžiui, atsiskaitomųjų darbų režimą, pasiekimų ir pažangos vertinimą,

5.2.3. konsultuoja mokytojus ugdymo turinio ir ilgalaikių planų įgyvendinimo klausimais.

##### 6. **Klasių auklėtojai:**

6.1. koordinuoja mokinių mokymąsi, TAMO dienyne stebi jų pasiekimus, lankomumą;

6.2. nurodytais terminais pateikia ataskaitas atsakingiems asmenims.

##### 7. **Mokytojai:**

7.1. 2020 m. kovo 30 d. pradeda dirbti nuotolinio mokymo(si) būdu;

7.2. dirba nuotoliniu būdu savo pasirinktoje darbo aplinkoje. Esant būtinybei, gali dirbti savo kabinete gimnazijoje;

7.3. prijungia (jei reikia) mokinius prie naudojamos mokymo/si aplinkos, sudaro mokymosi grupes, klases;

7.4. kasdien savo dalyko pamokos tvarkaraštyje metu TAMO dienyne pateikia pamokos temą, uždavinius, užduotis su komentarais ir vertinimo kriterijais, būna pasiruošę (jei reikia) kalbėtis per mikrofoną ir filmuotis vaizdo kamera. Esant būtinumui, parengia popierines ar spaudiniuose esančias užduotis ir jas perduoda mokiniui. Vykdoma nuosekli mokymo/si refleksija;

7.5. iki mėnesio 10 d. pateikia TAMO dienyne mokiniams kontrolinių, savarankiškų darbų (testų) kalendorių mėnesiui;

7.6. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus nuotolinio ugdymo aplinkoje, elektroniniu paštu, TAMO ir pan. kasdien arba ne rečiau kaip kartą per savaitę;

7.7. vertinimus už darbus surašo elektroniniame dienyne;

7.8. konsultuoja grupėmis ir individualiai mokinius tvarkaraštyje nustatytu arba kitu sutartu laiku, naudojant Skype, Messenger, telefoniją ir pan.

7.9. realiam (sinchroniniam) mokymui pamokoje skiria 15-20 min. Kitas laikas skiriamas mokinių savarankiškam darbui, individualioms konsultacijoms;

7.10. nustato terminą savarankiškam užduočių atlikimui ir pateikimui. Negavus laiku atlikto darbo, pažymimas dienyne nelankymo faktas.

## 8. Mokiniai:

8.1. prisijungia prie TAMO, mokytojo nurodytos mokymosi terpės arba kitos interaktyvios programos savo pamokų laiku;

8.2. atlieka užduotis pagal mokytojų nustatytus užduočių atlikimo terminus;

8.3. konsultuojasi su mokytoju pagal tvarkaraštį arba kitu laiku iš anksto susitarę su mokytoju.

9. **Tėvai** užtikrina, kad mokiniai savo pamokų tvarkaraščio laiku prisijungtų prie TAMO ar mokytojo nurodytos virtualios ugdymosi aplinkos ir laiku atsakingai atliktų užduotis.

## 10. Švietimo pagalbos specialistų darbo organizavimas nuotoliniu būdu:

10.1. **Socialinis pedagogas** savo darbo laiku ne rečiau kaip kartą per savaitę stebi ir analizuoja TAMO informaciją, tel. 862068520 ir el. paštu [ziezma@gmail.com](mailto:ziezma@gmail.com) kontaktuoja su nedalyvaujančių/retai dalyvaujančių mokinių tėvais, klasės auklėtojais, socialiniais seniūnijų darbuotojais, rūpinasi, kad mokiniai turėtų technologines galimybes dalyvauti nuotoliniame ugdyme (dalyvauja organizuojant priemonių pristatymą į mokinio namus);

10.2. **Specialusis pedagogas** teikia informaciją el.paštu [vajute@gmail.com](mailto:vajute@gmail.com) ir organizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, vadovaudamasis 7 punkto nuostatomis, bendradarbiaudamas su dalykų mokytojais TAMO dienyne, Messenger programa, telefonija, el. mokymosi platformos „Google Classroom“, Adobe Connect.

10.3. **Logopedas** užduotis mokiniams bei konsultacijas tėvams logopedinių pratybų tvarkaraštyje nustatytu ar kitu sutartu laiku teiks TAMO dienyne, el. paštu [ramunemal@gmail.com](mailto:ramunemal@gmail.com) , telefonu 865772138, vaizdo skambučiais messenger'iu . Pagalbos ir paaiškinimų bei konsultacijų tėvai gali klausti ir internetinėje svetainėje Facebook.

## 10.4. Psichologo darbo organizavimas:

- Mokiniais ir jų tėveliams individualios psichologo konsultacijos, pokalbiai teikiami pirmadieniais, trečiadieniais, ketvirtadieniais, penktadieniais nuo 7.00 iki 12.00 val. telef. 862320909, el paštu; [angele.venske@gmail.com.](mailto:angele.venske@gmail.com), el.dienyne Tamo;

- Rekomendacijų, užduočių, mokomosios individualios medžiagos pateikimas, knygų, straipsnių nuorodos savarankiškam mokymuisi, savišvietai, pateikiamos individualiai ar grupei per el. dienyną Tamo, el paštą;

- Mokiniais (esant poreikiui ir jų tėveliams) turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius, psichologinės pagalbos teikimas įvairiais jiems iškilusiais asmeniniais, mokymosi sunkumų klausimais, psichologinė pagalba teikiama telefonu, el. dienynu Tamo, el paštu;

- Esant poreikiui ir būtinumui konsultacijos gali būti teikiamos Skype programa;

- Nuotoliniu būdu (telefonu, el. dienynu Tamo, el paštu.) bus bendradarbiaujama su klasės auklėtojais, mokytojais, administracija ir kitais gimnazijos specialistais.

10.5. **Mokytojo padėjėjai**, suderinę su priskirtu vaiku ir/ar jo tėvais laiką, nuotolinėmis Skype, Messenger, telefonija ir pan. priemonėmis padeda mokiniui atlikti paskirtas užduotis.

10.6. **Bibliotekininkas** užtikrina, kad mokytojai ir mokiniai galėtų naudotis bibliotekos ir vadovėlių fondų mokymuisi reikalinga medžiaga, laukia mokinių, mokytojų ir tėvų spaudinių užsakymo

el.paštais [zg.vadoveliai@gmail.com](mailto:zg.vadoveliai@gmail.com), [skaitykla@ziezmariai.lm.lt](mailto:skaitykla@ziezmariai.lm.lt) ir telefonu 866229575. Mokomoji medžiaga išduodama ketvirtadieniais 9-12 val. arba atskirai susitartu laiku.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Nuotolinis mokymas/is nutraukiamas pasibaigus karantino režimui.

---

Eil.Nr.	Vardas, pavardė	Darbo nuotoliniu būdu priemonės
1.	Nijolė Ornatavičienė	Eduka, TAMO dienynas, Egzaminatorius, emokykla.lt
2.	Daiva Maknienė	5-8 klasems EDUKA, EMA, Adobe connect, messenger, TAMO; 11 klasei - EDUKA, egzaminatorius. lt, messenger , Adobe connect, TAMO.
3.	Renata Kisnierienė	EDUKA. Naudojami elektroniniai lietuvių kalbos vadovėliai ir vaizdo medžiaga. Tamo, Skype, Messenger, Ema pratybos su jaunesniais, su vyresniais Egzaminatorius.lt
4.	Regina Pūrienė	Egzaminatorius.lt, EMA pratybos, messenger programa, skype, TAMO
5.	Neringa Vainorienė	Tamo, Eduka klasė (kursiu savo užduotis, nes nėra rusų kalbos pratybų), telefonija, Messenger, Adobe connect
6.	Lina Morkūnienė	Adobe Connect, Zoom, TAMO dienynas, Facebook grupės, Messenger, el. paštas.
7.	Gitana Mičiulienė	Ema, Eduka. Zoom google. Facebook'o grupė, youtube pamokėlės
8.	Leonida Kandravičienė	TAMO dienynas, EDUKA klasė, Messenger, Zoome, Adobe.
9.	Vida Keidošiūtė	TAMO dienynas
10.	Jūratė Petkevičienė	Ema, Eduka. Zoom tiesioginė pamokė. Facebook'o grupės, TAMO dienynas, youtube pamokėlės
11.	Gina Erlickienė	Ema, Eduka. Zoom google. Facebook'o grupė, youtube pamokėlės
12.	Janina Silvanavičienė	TAMO dienynas; EMA; Skype; Messenger; Egzaminatorius.lt; nec.lt
13.	Vytas Silvanavičius	Tamo, Skype, Eduka, EMA; intern.tinkl.:nec.lt; matematika.lt; vaizdopamokos.lt ir pan.
14.	Vida Kudrevičienė	TAMO, EMA pamoka, egzaminatorius.lt
15.	Natalija Kocienė	realiuoju (sinchroniniu) laiku: Adobe Connect, Facebook grupės, Messenger nerealioju laiku: Tamo dienynas, Žiežmarių gimnazijos Intranetas
16.	Aurelija Svorobovič	Matematika 5a ir 5b: Eduka.lt, Messenger grupė , Tamo, <a href="https://emapamokos.lt/">https://emapamokos.lt/</a> Matematika Ig kl ir IVg kl: Eduka.lt , <a href="https://evadoveliai.lt/">https://evadoveliai.lt/</a>
17.	Aldona Visockienė	"EDUKA klasė" . TAMO, Skype, ir mobilus ryšys konsultacijoms ar tiems, kas neturi interneto galimybių
18.	Aušra Zablackienė	Eduka klasė, TAMO dienynas, Egzaminatorius, e.mokykla.lt, telefonija. ekonomikos mokymui IIIg kl. - Junior Achievement mokymosi platforma, TAMO dienynas.
19.	Danutė Leonavičienė	Nuotoliniam mokymui planuoju naudoti šias platformas: Ema, Adobe, Egzaminatorius, Messenger, emokykla.lt (interaktyvūs mokymosi objektai I-IV gimnazinėms klasėms), emokykla.lt (gamtos mokslai 5-6 ir 7-8 kl.)
20.	Nijolė Petrauskienė	Eduka, ugmymo sodas, You Tube, Messenger, geografija.lt
21.	Donatas Stanionis	Gamtos ir žmogaus pamokose 5 ir 6 kl, o taip pat biologijos pamokose 8 kl, bus naudojama Facebook messenger platforma bendravimui individualiai su mokiniais. Per ją mokiniai galės atsiųsti nufotografuotas raštu atliktas užduotis. Elektroninės užduotys bus užduodamos naudojantis EMA platformoje, taip pat EDUKA KLASĖ sistemomis (yra elektroniniai vadovėliai). Biologijos IIIg ir IVg kl. B lygio programos pamokos vyks Facebook messenger, Adobe connect platformose. Elektroninės užduotys bus atliekamos naudojantis egzaminatorius.lt sistema.
22.	Danguolė Augustinavičienė	5 ir 6 kl. EMA, 7 kl. Eduka. TAMO galima, Skype

23.	Darius Prokarenka	Moodle platformą nuotoliniam mokymui, Egzaminatoriaus užduotis IV g klasių mokiniams bei Tamo pranešimus. Eduka sistemoje užduotys 7 klasei. Konsultacija el, paštu ir Messenger platformoje. Popierinės užduotys mokiniams, kurie neturi prieigos prie interneto
24.	Daiva Maciulevičienė	Tamo, egzaminatorius, ugdymo sodas, G-mail, viber, vaizdo pamokoms ADOBE, Ema ir Eduka. 8 klasių mokiniai turi pratybas, kurias galės atlikti ir atsiųsti patikrinimui nufotografavę į tamo, g-mail, viber.
25.	Rita Dzedulionienė	Tamo, intranetas, facebook. Turime namie skanerį, vadovėlius, knygas, paruoštas skaidres
26.	Petras Dzedulionis	Tamo, intranetas, facebook. Turime namie skanerį, vadovėlius, knygas, paruoštas skaidres
27.	Alvydas Gudonis	Moodle platforma, elektroninis paštas, mob. tel. bei Tamo.
28.	Vytas Kuklis	TAMO dienynas. telefonija, Adobe connect sistema, youtube vaizdo medžiaga
29.	Almiras Kavaliauskas	TAMO, elektroninis paštas, telefonija, youtube.
30.	Rimantas Levulis	TAMO dienynas. telefonija, Adobe connect sistema, youtube vaizdo medžiaga
31.	Renata Balčiūnienė	Moodle platforma, Tamo dienynas, el. paštas, asmeninis telefonas, kurie nurodytas Tamo dienyne darbo dienomis nuo 8-17 val.
32.	Jūratė Skarakodienė	Etikos pamokoms Tamo dienynas, ŽG intranetas, Eduka, Facebook messenger platforma ir el.paštas bendravimui individualiai su mokiniais. Per ją mokiniai galės atsiųsti nufotografuotas raštu atliktas užduotis. Informacinės technologijos- Tamo dienynas, ŽG intranetas. Individualiam bendravimui Facebook messenger, telefonija. Ekonomika -Tamo dienynas, ŽG intranetas, evadovėliai.lt. Elektroninį paštą, Facebook messenger platforma bendravimui individualiai su mokiniais.
33.	Gražina Cvilikienė	TAMO dienynas, telefonija.
34.	Margarita Rainienė	TAMO dienynas, Messenger, YouTube vaizdo medžiaga
35.	Aldona Steponavičienė	Popierinės užduotys, EMA, EDUKA.
36.	Lina Jurevičienė	Asinchroniniu laiku: EDUKA, EMA,TAMO dienynu.Mokiniai turi visas mokymo(si) priemones (vadovėlius, pratybas). Sinchroniniu laiku: MESSENGER, ZOOM.
37.	Aušra Kavaliauskienė	EMA, TAMO, elektroninis paštas, telefoniniai pokalbiai, vadovėliai, pratybos, EDUKA, youtube, Zoom.
38.	Aldona Kapačiūnienė	Eduka, Ema,Tamo, Messenger, telefonas, el. paštas
39.	Aldona Barnackienė	SKYPE ir EDUKA, TAMO
40.	Onutė Račiūnienė	Tamo dienynas, Ema, EDUKA, Messenger, Facebook'o grupė, esant reikalui, elektroninį paštą ir popierines užduotis.
41.	Ieva Mažulienė (PUG)	Ema, TAMO dienynas, Messenger, popierinės užduotys
42.	Janina Busilienė	Ema, TAMO dienynas, popierinės užduotys
43.	Lina Lukoševičienė	Ugdymo sodas 9-12 kl., moodle aplinka, Zoom, meseenger, Tamo dienynas