

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos etikos kodekse (GEK) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kurių laikytis įsipareigoja taikyti gimnazijos bendruomenės nariai.
2. GEK skiriamas tam, kad padėtų gimnazijos bendruomenės nariams suprasti etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje ir mokymosi veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime, bei padėtų jas spręsti.
3. GEK papildo darbuotojų ir mokinių teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos LR švietimo įstatyme, gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.
4. GEK paskirtis:
 - 4.1. nubrėžti tolerancijos ribas gimnazijos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti akademinės etikos požiūriu vengtiną elgesį;
 - 4.2. esamiems ir naujai priimamiems darbuotojams padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę;
5. Vienas svarbiausių GEK tikslų – neetiško elgesio prevencija.

II. GIMNAZIJOS VERTYBĖS

6. Visa gimnazijos veikla yra paremta šiomis vertybėmis:
 - 6.1. Bendrystė – ne konkuruoti, o bendradarbiauti;
 - 6.2. Pagarba – priimti kiekvieną tokį, koks jis yra;
 - 6.3. Profesionalumas – atsakingai dirbti, mokytis ir elgtis;
 - 6.4. Lankstumas – būti atviriems naujovėms ir idėjoms, išlaikant ir puoselėjant tradicijas;
 - 6.5. Lyderystė – kiekvienam dalyvauti gimnazijos misijos įgyvendinime.

III. BENDRIEJI ETIKOS PRINCIPAI

7. Aktyviai palaikyti gimnazijos siekius, garbingai jai atstovauti vidaus ir išorės gyvenime, tinkamai reprezentuoti jos vardą seniūnijoje, rajone, Lietuvoje ir užsienyje.
8. Suprasti, jog akademinę etiką pažeidžia:
 - 8.1. mokinių arba kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje;
 - 8.2. nesąžininga profesinė konkurencija, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems bendruomenės nariams skirtos informacijos slėpimas, smulkmeniški konfliktai bei intrigos, apkalbos ir paskalos;
 - 8.3. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;
 - 8.4. darbuotojų, mokinių, jų tėvų išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas;
 - 8.5. nepakantumas kitokiai bendruomenės narių nuomonei bei argumentuotai kritikai.
9. Suvokti, jog tiesos sakymas, viešumas, tiesos gynimas, draugiškumas ir geranoriškumas yra vieni svarbiausių gimnazijos bendruomenės nario etikos principų.
10. Elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo, taikant derybų principą.
11. Be baimės, tačiau korektiškai ir geranoriškai kelti į vidaus viešumą esamas negeroves, siekiant pagerinti bendruomenėje profesinės etikos klimatą. Reikliai ir profesionaliai reikšti kategorišką nepakantumą bendruomenės narių nesąžiningumui, elgesio normų pažeidimo faktams.
12. Skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, netoleruoti šmeižto, patyčių, neigiamų emocijų išraiškos.
13. Ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje. Neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į gimnazijos administraciją.
14. Nekritikuoti ir sąmoningai nemenkinti kolegų darbo dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių ar kitokių su vertinamos veiklos profesionalumu nesusijusių motyvų.
15. Bendraudamas su žiniasklaida ir visuomene darbo ir nedarbo metu gimnazijos darbuotojas:

- 15.1. formuoja gimnazijos įvaizdį, todėl prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją;
- 15.2. vykdydamas tiesiogines funkcijas, nepasiduoda žiniasklaidos priemonių, visuomenės bei atskirų piliečių įtakai;
- 15.3. neskleidžia viešiesiems asmenims ar žiniasklaidai nepatikimos, melagingos informacijos apie gimnazijos veiklą ir darbuotojus, pateikia tik tikslią ir teisingą informaciją;
- 15.4. informuoja, kad gimnazijos vardu su žiniasklaida bendrauja tik gimnazijos direktorius arba paskirti šias funkcijas atlikti gimnazijos darbuotojai.
16. Vengdamas viešųjų ir privačių interesų konfliktų gimnazijos darbuotojas:
 - 16.1. negali įsitraukti į darbinę, finansinę ar komercinę veiklą ne gimnazijoje, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti gimnazijoje viešųjų ir privačių interesų konfliktą;
 - 16.2. neatlieka veiksmų, kurie gali būti suvokiami kaip dovanų (materialinę vertę turinčių daiktų, paslaugų ar kitos naudos) laukimas, nepriima dovanų, jeigu jomis siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti gimnazijos darbuotojo veiksmus ir sprendimus;
 - 16.3. neteikia dovanų, jeigu jos gali būti suvokiamos kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti asmens veiksmus ar sprendimus;
 - 16.4. elgiasi taip, kad jo visuomeniniai, socialiniai, šeiminiai ar kitokie santykiai nedarytų įtakos darbiniam sprendimams;
 - 16.5. naudodamasis gimnazijos turtu, kontaktais, informacija ar tarnybine padėtimi, nesiekia asmeninės naudos;
 - 16.6. neužsiima politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu;
 - 16.7. sužinojęs apie galimą jo viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nedelsdamas apie jį informuoja atsakingus asmenis.

III. GIMNAZIJOS ETIKOS PRINCIPAI

17. Administracijos etikos nuostatos:

- 17.1. Užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų, susijusių su profesinės etikos vertybinėmis nuostatomis ir moralaus elgesio principais, viešumą bei skaidrumą.
- 17.2. Suteikti tėvams galimybes prisidėti prie gimnazijos politikos formavimo ir jos materialinio turbinimo, nuolat juos informuojant apie gimnazijos veiklą ir siekius.
- 17.3. Teisingai, tolygiai, įvertinus kiekvieno patirtį, gebėjimus ir kompetenciją, paskirstyti darbo krūvį ar atskiras užduotis pavaldiniams, skatinti kiekvieną darbuotoją siekti savo galimybių maksimalaus realizavimo, tvirtų žinių ir supratimo bei sąmoningo vertybių ir prasmingo mokymosi suvokimo.
- 17.4. Išsamiai nagrinėti pavaldžių darbuotojų ir/ar mokinių pasiūlymus, teisingai, nešališkai ir taktiškai spręsti konfliktus ir atmesti neteisėtus prašymus, vadovautis lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis.
- 17.5. Nesinaudoti asmeniniais tikslais gimnazijos materialiniais bei finansiniais resursais, nepiktnaudžiauti savo padėtimi ir suteiktomis galiomis.
- 17.6. Laikytis konfidencialumo, atidos ir solidarumo, pagarbos ir kitų Pedagogų etikos principų.
18. Administracija negali reikalauti ar rinkti informacijos apie asmeninį darbuotojo gyvenimą, nesusijusį su darbu.

19. Gimnazijos vadovo vertinimai ir sprendimai yra pagrįsti realiais pedagogų nuopelnais, faktais ir yra nešališki. Sprendimai suteikti teisę pedagogui atestuotis aukštesnei kvalifikacijai kategorijai priimami nepriklausomai nuo jų asmeniškumo ar paklusnumo administracijos vadovui.

20. Gimnazijos vadovas ir administracija yra objektyvūs ir nesavanaudiški. Jų tarnybinių sprendimų nelemia jų pačių, jų šeimos narių, giminių ar draugų asmeniniai interesai.

21. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų etikos principai:

21.1. Vadovaudamasis šiais Pedagogų etikos kodekso principais, įsipareigoju savo profesijai:

21.1.1. pagarbos: pripažįstu, kad bendravimas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais šeimos ir įstaigos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą, įsipareigoju pagarbiai atsiliepti apie kolegų profesinius gebėjimus, pažiūras ir asmenines savybes.

21.1.2. teisingumo: pripažįstu mokinių ugdymosi poreikių įvairovę, atsižvelgiu į kiekvieno mokinio socialinės, kultūrinės aplinkos ypatumus ir esu nešališkas vertindamas kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą, ugdymosi poreikius, mokinių ar jų grupių dalyvavimą bendruomenės gyvenime, spręsdamas konfliktus.

21.1.3. žmogaus teisių pripažinimo: nepažeidžiu mokinio teisių ir teisėtų interesų, vadovaujuosi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis ir siekiu, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos mano elgesiui profesinėje veikloje.

21.1.4. atsakomybės: veikiu kaip profesionalas, nuolat tobulinu savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti pedagoginį darbą – ugdyti remiantis kiekvieno mokinio gebėjimais, ugdymosi poreikiais ir polinkiais.

21.1.5. sąžiningumo: teikiu teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę padėtį ir kompetenciją, savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoju išteklius, vadovaujuosi gimnazijos tvarką reglamentuojančiais dokumentais, nepiktnaudžiauju nei savo padėtimi, nei mokinio (mokinių) pasitikėjimu, jų nenaudoju asmeninės naudos tikslais.

21.1.6. atidos ir solidarumo: žmogiško solidarumo nuostatomis bendrauju su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais mokinio šeimos nariais, kolegomis ir bendruomene siekdamas geros mokinių savijautos, savo empatija ir veiksmais įrodydamas suprantąs mokinio (mokinių) emocinę būseną.

21.2. *Įsipareigoju mokiniui.* Būdamas gimnazijos pedagoginiu darbuotoju, aš su ypatinga atsakomybe privalau drąsinti kiekvieną mokinį siekti savo galimybių maksimalaus realizavimo, skatinti ieškojimo dvasią, siekti tvirtų žinių ir supratimo bei sąmoningo vertybių ir prasmingo mokymosi suvokimo.

21.3. *Įsipareigoju tėvams.* Žinau, kad vaikams įtaką daro namai, bendruomenė ir visuomenė, kurioje vertybės ir įsitikinimai dažnai patiria išbandymus. Tėvai patiki savo vaikus gimnazijai, kad ji tęstų, papildytų ir praplėstų namuose ar ikimokyklinėje įstaigoje pradėtą mokymą ir ugdymą, todėl aš, gerbdamas pagrindinę tėvų teisę žinoti, suprasti ir drauge priimti sprendimus, nuo kurių priklauso jų vaikų mokymas privalau:

21.3.1. tėvams pageidaujant, supažindinti juos su mokymo programa ir darbo metodais;

21.3.2. neskleisti konfidencialios informacijos, gautos iš tėvų apie jų šeimą ir mokinius.

21.4. *Įsipareigoju bendruomenei.* Tikėdamas, kad gimnazijos bendruomenė yra integrali Žiežmarių seniūnijos, Kaišiadorių rajono savivaldybės dalis, įsipareigoju:

21.4.1. puoselėti bendradarbiavimo dvasią ir vengti kraštutinumų konkurencijoje, formuoti įgūdžius, kurie leis mokiniams būti sėkmingais visuomenės nariais;

21.4.2. sudaryti mokiniams ir kolegomis sąlygas atsakingai pasirinkti moralią poziciją konkrečiose situacijose, ruošti mokinius (ir mokytojus) būti konstruktyviais lyderiais demokratinėje visuomenėje;

21.4.3. vengiant netinkamos veiklos, kuri sudrumsčia ramybę ir bendruomenės tvarką, skatinant mokinius gerbti kiekvieną žmogų ir savo kaimynų nuosavybę, prisidėti prie gimnazijos ir miestelio aplinkos gerovės.

22. Gimnazisto etikos principai:

22.1. *Pripažindamas tiesą, žinojimą ir supratimą aukščiausiomis mokymosi vertybėmis, tikėdamasis pasitikėjimo ir teisingo savo laimėjimų įvertinimo, žinodamas savo teises, turiu prisiimti ir pareigas, kurios padės ugdyti atsakomybę, surasti savo vietą klasės/grupės ir bendruomenės gyvenime, todėl privalau:*

22.1.1. pamokų ir pertraukų metu būti teisingas, sąžiningas ir drausmingas, vykdyti mokytojų ir kitų darbuotojų nurodymus;

22.1.2. laikytis budėjimo organizavimo tvarkos, gimnazijos mokinių elgesio, uniformų dėvėjimo taisyklių, darbo (ugdymosi) gimnazijos erdvėse tvarkos;

22.1.3. būti atsakingu už brangius asmeninius daiktus;

22.1.4. pagarbiai elgtis su mokytojais, pažįstamais ir kitais gimnazijos darbuotojais;

22.1.5. tausoti, negadinti mokyklos, draugų turto ir, padarius žalą, nuostolius atlyginti;

22.1.6. gerbti kitų mokinių ir suaugusiųjų nuomonę, pastabas reikšti korektiškai;

22.1.7. tolerantiškai vertinti kitų mokinių asmenines savybes, aprangą, kitus saviraiškos aspektus;

22.1.8. ateiti į pamokas neprisirūkius, neapsvaigus, nevartojus draudžiamų medžiagų;

22.1.9. neštis į mokyklą tik reikalingus ugdymo procesui daiktus, kurie negali sukelti pavojų sveikatai;

22.1.10. pamokoje savo elgesiu netrukdyti draugų ir mokytojų darbui (mobilusis telefonas turi būti išjungtas, laikomas kuprinėje; be mokytojo leidimo mokiniui naudojantis telefonu, mokytojas turi teisę paimti mobilųjį telefoną ir atiduoti tėvams);

22.1.11. nenaudoti fizinės bei psichologinės prievartos prieš bendruomenės narius, savo elgesiu nekenkti aplinkiniams ir jų saugumui;

22.1.12. viešai nedemonstruoti intymių santykių;

22.1.13. atsiskaitymams pateikti tik savo darbus (nekopijuoti, nenusirašinėti ar kitaip nesinaudoti kitų asmenų darbais);

22.1.14. gerbti kitų mokinių nuomonę ir pastabas reikšti korektiškai;

22.1.15. tolerantiškai ir be išankstinių nuostatų vertinti mokinių ir mokytojų asmenines savybes, aprangos stilių.

23. Darbuotojo, tiesiogiai nesusijusio su mokinių ugdymu, etikos principai:

23.1. *Būdamas Žiežmarių gimnazijos bendruomenės dalimi ir lojalus jos siekiams darbuotojas, aš įsipareigoju:*

23.1.1. būti mandagus, svetingas ir paslaugus gimnazijos bendruomenės nariams ir svečiams;

23.1.2. atsakingai atlikti savo pareigas,

23.1.3. pagarbiai, tačiau reikliai bendrauti su mokiniais pertraukų metu, informuoti specialistus, auklėtojus, mokytojus ar administraciją apie jų netinkamą elgesį ar šio kodekso nuostatų pažeidimus;

23.1.4. puoselėti teigiamą gimnazijos įvaizdį, savo veiksmais ar žodžiu negadinti jos ir bendruomenės narių reputacijos.

24. Teisėto vaiko atstovo (tėvo, mamos, globėjo, rūpintojo) etikos principai:

24.1. *Būdamas lygiateisiu Žiežmarių gimnazijos bendruomenės nariu ir gerbdamas gimnazijoje puoselėjamas vertybes, jos kultūrą ir įvaizdį, aš įsipareigoju:*

24.1.1. dėl pokalbio laiko su klasės auklėtoju, mokytojais ir vadovais susitarti iš anksto, netrukdyti (telefoniniais skambučiais ar žinutėmis) jų poilsio laiko savaitgaliais, švenčių dienomis ir/ar po 18 val. darbo dienomis;

24.1.2. užėiti į kabinetą/klasę, vykstant pamokai, tik turint gimnazijos vadovų leidimą;

24.1.3. neaptarinėti kitų mokinių elgesio/mokymosi, nedalyvaujant jų teisėtiems atstovams;

24.1.4. laiku informuoti mokytojus, klasės auklėtoją, vadovus ir švietimo pagalbos specialistus apie turinčią reikšmės ugdymuisi vaiko sveikatos būklę;

24.1.5. atsakingai dalyvauti procesuose, kai aptariamas mano vaiko elgesys ar mokymasis;

24.1.6. ugdyti gimnazijoje puoselėjamas vertybes, kontroliuoti ir koreguoti netinkamą vaikų elgesį;

24.1.7. laikytis mokymo(si) sutarties nuostatų ir atsakyti už vaiko mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą;

24.1.8. nenaudoti tėvų valdžios, trukdant mokiniui atlikti pareigą lankyti mokyklą;

24.1.9. iškilusias mokinių ugdymosi, bendravimo ir elgesio problemas pirmiausia spręsti gimnazijoje;

24.1.10. neskleisti viešiesiems asmenims ar žiniasklaidai nepatikimos informacijos, neigiamos asmeninės nuomonės apie gimnazijos veiklą ir darbuotojus, nepakenkti gimnazijos reputacijai ir bendriesiems interesams;

24.1.11. girdint mokiniui neaptarinėti pedagoginių darbuotojų darbo stiliaus ir metodų bei asmeninių savybių;

24.1.12. tolerantiškai ir be išankstinių nuostatų vertinti bendruomenės narių pasiekimus, veiklą ir elgesį, nešmeižti, neapkalbinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų.

IV. ETIKOS KODEKSO PRIEŽIŪRA

25. Laikytis Kodekso reikalavimų – asmeninis pedagogo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, didinti profesijos prestižą ir pasitikėjimą šalies švietimo sistema, įsipareigojimas ir garbės reikalas, o jų pažeidimas užtraukia atsakomybę, numatytą Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pedagogų veiklą.

26. Etikos kodekso priežiūrą atlieka įstaigos, kurioje pedagogas dirba, vadovo įsakymu patvirtinta Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija).

27. Komisijos funkcijos:

27.1. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ir pataisas ir teikia juos tvirtinti direktoriui.

27.2. Komisija priima ir svarsto pareiškimus apie bendruomenės narių Etikos kodekso nuostatų pažeidimus.

28. Komisijos sudarymas ir darbo organizavimas:

28.1. Komisija susideda iš devynių nuolatinųjų narių, iš jų – vienas ne pedagoginis darbuotojas, trys pedagoginiai darbuotojai (iš jų du yra mokytojai), kuriuos siūlo darbuotojų susirinkimai, vienas darbuotojų atstovų (profesinės organizacijos) deleguotas asmuo, du II-III gimnazinių klasių mokiniai, kuriuos siūlo mokinių parlamentas, du 1-8, I – II gimnazinių klasių tėvų atstovai, kuriuos siūlo gimnazijos tėvų komitetas. Komisijos sudėtį ir komisijos pirmininką (išrinktą komisijos) įsakymu tvirtina direktorius.

28.2. Komisijos narių kadencijos laikas yra treji metai. Asmenys Komisijos nariais gali būti ne ilgiau kaip vieną kadenciją. Nuolatiniam Komisijos nariui išėjus iš mokyklos, išrenkamas ir patvirtinamas naujas Komisijos narys.

28.3. Komisijos posėdžiai kviečiami gavus pareiškimą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus ir/arba pataisas.

28.4. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja direktorius ar jo paskirtas asmuo.

28.5. Pareiškimus dėl gimnazijos bendruomenės nario etikos pažeidimų Komisijai gali teikti bet kuris bendruomenės narys. Etikos pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš mėnesį.

28.6. Pareiškimai dėl etikos pažeidimų įteikiami Komisijos pirmininkui raštu (jei pareiškimas susijęs su Komisijos pirmininku – direktoriui). Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti, pagrįsti faktais, pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

28.7. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui arba suinteresuotajam asmeniui ne vėliau kaip per 21 kalendorinę dieną nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

28.8. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kai atliekamas tyrimas.

28.9. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip šeši nuolatiniai Komisijos nariai. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

29. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas pareiškimas arba informacija, informuojamas apie jo turinį (pateikiama pareiškimo kopija) su prašymu Etikos priežiūros komisijai pateikti raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

30. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas arba informacija.

31. Nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti šias priemones:

31.1. raštu įspėti bendruomenės narį dėl sutartų etikos nuostatų pažeidimo;

31.2. pasiūlyti direktoriui taikyti vieną iš drausminių nuobaudų: mokiniams – perkėlimą į kitą klasę, svarstymą Vaiko gerovės komisijoje, pašalinimą iš gimnazijos (sulaukus 16 metų); darbuotojams – įspėjimą dėl etikos nuostatų pažeidimo, peratestavimą, darbuotojo pareigų pakeitimą; tėvams – svarstymą gimnazijos tėvų komitete arba gimnazijos taryboje.

32. Etikos kodekso priežiūrą vykdančios Komisijos sprendimai dėl pašalinimo iš mokyklos, darbuotojo skyrimo į kitas pareigas ir peratestavimo yra rekomendacinio pobūdžio.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Po viešo svarstymo priimtas kaip įsipareigojimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų, GEK turi skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus ir yra skelbiamas viešai gimnazijos internetiniame puslapyje, yra privalomas visiems gimnazijos bendruomenės nariams.

34. GEK negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms vertybėms atvejų, todėl Komisija, sprendama konkrečius atvejus dėl etiškai nederamo elgesio, šio etikos kodekso nenumatytais atvejais turi spręsti, ar konkretus poelgis suderinamas su etikos kodekso pripažintomis etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas, ir pasiūlyti GEK papildyti naujomis nuostatomis.

SUDERINTA:

Darbo grupėje gimnazijos etikos kodekso naujai redakcijai parengti: 2019 m. kovo 27 d.

Profesinės sąjungos komitete: 2019 m.

Gimnazijos tėvų komitete: 2019 m. balandžio 17 d.

Gimnazijos mokinių parlamente: 2019 m. balandžio 12 d.

Gimnazijos taryboje: 2019 m.