

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-245

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius ir būdus, vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principus, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Šiame Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas** - mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4.2. Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4.3. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.4. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolimesnius mokymosi žingsnius.

4.5. Formuojamasis ugdomasis vertinimas – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Įvertinimai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi.

4.6. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuriuo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu ir atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.

4.7. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

4.8. Kaupiamasis vertinimas - mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą fiksavimas mokytojui patogią formą.

4.9. Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas ir vertinimo aprašą atitinkantys užduočių atlikimo kriterijai.

4.10. **Atsiskaitomųjų darbų formos:**

4.10.1. Kontrolinis darbas – skyriaus pabaigoje rašomas mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 35 minutės.

4.10.2. Savarankiškas darbas – savarankiškai atliekamos užduotys skirtos įvertinti, kaip mokinyi geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4.10.3. Projektinis darbas – planinga ir organizuota veikla, kurios tikslas – atlikti užduotį ar išspręsti problemą taip, kad būtų gauti norimi rezultatai. Bendraudami su mokytojais ir kitais žmonėmis, mokiniai tiria pasirinktą dalyką, siekia giliau jį pažinti, o metodai ir priemonės parenkamos atsižvelgiant į problemą, tyrimo objektą ar pan..

4.10.4. Kūrybinė užduotis – užduotis, kuria siekiama atkleisti gebėjimą spręsti problemas nestandartiniu būdu.

4.10.5. Praktinis darbas – užduotys, reikalaujančios teorines žinias, praktinius įgūdžius ir patirtį pritaikyti praktiškai atliekant eksperimentus ir konkrečius uždavinius.

4.10.6. Tiriamasis darbas – mokymosi metodas, kuriuo siekiama naudojant tyrimo metodikos elementus, mokiniai įgyja mokėjimų ir įgūdžių savarankiškai tyrinėti gamtos ir visuomenės gyvenimo reiškinius.

4.10.7. Patyriminis darbas – mokinyi mokosi asmeniniu patyrimu, kuris remiasi ir tiesioginiu sąveikavimu su aplinka. Šis metodas skatina mokinius mokytis iš savo patirties, eksperimentuoti, išbandyti naujas idėjas ir galimybes.

4.10.6. Apklausa – vertinimo metodas, kai per ne ilgesnę nei 30 min. pamokos dalį mokinyi (-iai) klausinėjami žodžiu ir/arba raštu siekiant patikrinti jų žinias, mokėjimus, įgūdžius.

4.11. Kompetencijos – asmens ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą. Kiekviena kompetencija apibrėžiama atsižvelgiant į jos specifiką ir savitumą. Kompetencijos ugdomos visų Bendrųjų programų turiniu. Jų ugdymosi rezultatai nurodyti mokomųjų dalykų pasiekimų raidos aprašuose.

4.12. Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas kaupti informacijai apie mokinių pasiekimus. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

5.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestriui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

5.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti, individualizuoti ir personalizuoti (iš stebėsenos apibendrinimo) darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR PRINCIPAI

7. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo lygmenys dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

7.1. *asmeninis (mokinio) lygmuo* apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. *tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo* apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir/ar grupių charakteristikas;

7.3. *bendruomeninis klasės lygmuo* apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. *bendruomeninis mokyklos lygmuo* apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

7.5. *nacionalinis lygmuo* apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

8. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principai:

8.1. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8.2. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8.3. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais

rekomenduojama vadovautis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8.4. Mokyklos vertinimo kultūra orientuota į mokinių pažangą, skatinamas asmeninis tobulėjimas, vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

8.5. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

8.5.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

8.5.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

8.5.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

8.5.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

8.5.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

8.5.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

8.5.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

8.5.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

8.5.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

8.5.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

8.5.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Įgyvendinant bendrąsias programas, ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninė, socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios ir ugdomos įgyvendinant bendrąsias programas:

9.1. komunikavimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

9.2. kultūrinė kompetencija – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

9.3. kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

9.4. pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus, kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios, pastangų ir atkaklumo;

9.5. pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

9.6. skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti,

valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu;

9.7. socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

10. Mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose.

11. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos. Šios veiklos vertinimas gali būti integralia dalyko vertinimo dalimi.

12. Mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos ir fiksuojamos kaupiant mokinio kompetencijų veiklų aplanką. Mokinys įsivertina savo kompetencijas rugsėjo ir gegužės mėn. įrankiu esančiu elektroniniame dienynė.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupia informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, rašytiniu komentaru elektroniniame dienynė arba žodžiu.

14. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, mokytojas su mokiniais nusimato mokymosi kelią:

14.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

14.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

14.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys (STEAM, probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos).

15. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

15.1. **Formuojamasis** vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

15.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

15.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;

15.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti darbą;

15.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

15.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

15.2. **Apibendrinamasis** vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui:

15.2.1. *mokyklos vidinis apibendrinamasis* vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį, mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai;

15.2.2. *išorinį apibendrinamąjį* vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir tarpinius bei valstybinius egzaminus.

16. Mokiniai teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelį pamokų metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti.

17. Mokytojai mokiniui rekomenduoja ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

17.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoja mokytis;

17.2. mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą pamokos metu, ją fiksuoja elektroniniame dienynė (baigus temą/skyrių/ir pan.), taiko pažangą skatinančius vertinimo ir įsivertinimo būdus, teikia mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) grįžtamąjį ryšį, kaupia, sistemina mokinio pažangos įrodymus (darbus, aplankus, mokinių įsivertinimo formas ir kt.), savitus pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdus aptaria dalykinėse mokytojų grupėse, dalijasi gerąja patirtimi:

17.2.1. mokytojai parengia savo dėstomo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo/įsivertinimo organizavimo tvarką;

17.2.2. pirmąją dalyko pamoką, rugsėjo mėnesį, supažindina mokinius su dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo/įsivertinimo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principais (kriterijais, metodais ir formomis);

17.2.3. su mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo/įsivertinimo organizavimo tvarka supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) Tamo dienyno vidiniu pranešimu rugsėjo mėnesį;

17.2.4. mokinių dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo/įsivertinimo organizavimo tvarka viešinama dalyko kabinete, aprašoma ilgalaikiuose planuose;

17.2.5. iki rugsėjo 15 d. organizuoja mokinių praėjusių mokslo metų įsivertinimą, pažangą ir pasiekimus bei planuoja tolesnę mokymąsi;

17.2.6. kiekvienos pamokos/temos/skyriaus pabaigoje su mokiniiais analizuoja mokymosi sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnę mokymąsi.

17.2.7. pamokoje skiria laiko pamokos uždavinio įgyvendinimo rezultatų įsivertinimui;

17.2.8. numato bendrus vertinimo būdus, užduotis ir kriterijus integruotoms, edukacinėms pamokoms (kitose erdvėse) ar projektams;

17.3. Dalyko mokytojas parengia kaupiamojo vertinimo kriterijus (už kokius atliktus darbus kiek taškų/balų/ kreditų/ +/- ir kt. skiriama, ar vertinamos pastangos, aktyvumas pamokose ir lankomumas, namų darbai bei kt.) ir balų/taškų/kreditų konvertavimą į apibendrinamąjį vertinimą.

17.4. Mokinių pasiekimai, išėjus temos dalį, temą ar ciklą (skyrių), pažymiu vertinami sistemingai:

- jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį (iš jų 1 kaupiamasis);
- jei dalykui skirta 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį (iš jų 1 kaupiamasis);
- jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį (iš jų 1-2 kaupiamieji);
- jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį (iš jų 1-2 kaupiamieji);
- jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį (iš jų 1-2 kaupiamieji).

18. **Klasės auklėtojai** stebi mokinio individualią ir klasės pažangą analizuodami elektroniniame dienyno duomenis, vykdydami prevencines ir intervencines priemones optimaliai mokinio pažangai užtikrinti:

18.1. kartą per mėnesį organizuoja klasės valandėlę mokinio individualiai mokymosi pažangai fiksuoti ir aptarti: mokiniai pildo klasės auklėtojo pasirinktą asmeninės pažangos fiksavimo formą;

18.2. organizuoja mokinių kompetencijų įsivertinimą rugsėjo ir gegužės mėnesiais naudojant elektroniniame dienyne esantį kompetencijų vertinimo įrankį;

18.3. organizuoja mokinio asmenybės brandos stebėseną ir pildo Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos asmenybės brandos fiksavimo formą (1 priedas);

18.4. individualiai bendrauja su mokiniais, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių individualios pažangos klausimais, individualius pokalbius fiksuoja elektroniniame dienyne skiltyje „Klasės veiklos“;

18.5. 1-8, I-IV gimnazinėse klasėse organizuoja trišalius pokalbius:

18.5.1. ne mažiau kaip kartą per pusmetį (iki gruodžio 1 d. ir iki gegužės 1 d.) pagal iš anksto suplanuotą grafiką, aptaria mokinio individualią pažangą su mokiniu, dalyvaujant jo tėvams (globėjams, rūpintojams);

18.5.2. pokalbio metu, mokinys, pagal rekomenduojamus klausimus (2 priedas), pristato savo fiksuotus lūkesčius, pasiekimus, mokymosi ir individualią pažangą; kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariami jų išipareigojimai, pagalbos galimybės; esant problemoms priimamas sprendimas dėl bendradarbiavimo su pagalbos mokiniui specialistais;

18.5.3. trišalis pokalbis fiksuojamas elektroniniame dienyne skiltyje „Klasės veiklos“;

18.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais (esant poreikiui kviečia juos į trišalį pokalbį), švietimo pagalbos specialistais, administracija, kreipiasi į VGK mokinio individualios pažangos, lankomumo, netinkamo elgesio prevencijos klausimais;

18.7. teikia informaciją gimnazijos administracijai, mokinių pažangos klausimus aptaria Mokytojų taryboje.

19. Gimnazijos administracija siekdama geresnės ugdymo kokybės analizuoja mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus, inicijuoja vadybinių sprendimų, susijusių su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiu, ugdymo organizavimu, mokymosi priemonių kokybe ar kitais klausimais priėmimą:

19.1. vykdo ugdomosios veiklos stebėseną, kaupia ir analizuoja ugdomojo proceso organizavimo duomenis, teikia rekomendacijas mokytojams dėl jo gerinimo;

19.2. vykdo elektroninio dienyne duomenų stebėseną, atlieka duomenų analizę;

19.3. pasibaigus pusmečiui analizuoja mokinių pasiekimus, analizės duomenis, išvadas aptaria Mokytojų susirinkime;

19.4. numato priemones Ugdymo plane mokinių pažangai užtikrinti;

19.5. organizuoja dėstančių mokytojų pasitarimus klasės mokinių kompetencijoms aptarti;

19.6. atlieka Nacionalinės švietimo agentūros vykdomų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP, PUPP, BE ir kt.) mokinių mokymosi rezultatų analizę.

20. 1 – 4 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas*:

20.1. pradiniam ugdyme pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimus, o ne pavienius, fragmentinius mokinių darbus:

Pasiekimų lygis	Komentaruose vartojamas žodinis apibūdinimas
Patenkinamas	
Aukštesnysis	Puikiai, labai gerai
Pagrindinis	Gerai, pakankamai gerai, vidutiniškai
Patenkinamas	Patenkinamai
Slenkstinis	pakankamai patenkinamai
p.p.	Padarė pažangą
atl.	Atleistas
Nepatenkinamas	
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai, blogai, labai blogai
n.p.	nepadarė pažangos

* Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio ugdymo bendrojoje programoje, patvirtintoje 2022 m.

20.2. apibendrinamieji pasiekimai siejami su pasiekimų lygiais:

Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Pasiekimų lygis
100-85	Aukštesnysis
84-65	Pagrindinis
64-45	Patenkinamas
44-35	Slenkstinis
34-0	Nepatenkinimas

20.3. pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

20.4. pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami;

20.5. mokiniai nuolat vertinami formuojamuoju vertinimo būdu. Pridedamos Metodinės rekomendacijos vertinimui;

20.6. pradinio ugdymo mokytojai mokinio individualią pažangą pamokos pabaigoje matuoja pasirinktais būdais;

20.7. Įrašai el. dienyne:

- Jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- Jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- Jei 3 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- Jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui;
- Jei 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 5 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui.

20.8. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti, taikomi įvairūs apibendrinamojo vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas apibendrinamasis darbas;

20.9. pradinį klasių mokytojai pusmečių pabaigoje organizuoja mokinių išivertinimą dalyvaujant tėvams aptaria, kaip pavyko vaikui pasiekti individualios pažangos. Mokytojai mokinio individualiai pažangai stebėti ir fiksuoti pildo savarankiškai pasirinktą formą;

20.10. baigiantis I pusmečiui paskutinę dalyko pamoką analizuoja mokinių rezultatus ir mokinių individualios mokymosi pažangos ir pasiekimų išivertinimą, aptaria tolesnio mokymosi ir/ar reikalingos pagalbos mokymesi žingsnius.

21. 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas*:

21.1. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme pasiekimų lygiai taikomi vertinant tam tikro laikotarpio mokinių pasiekimus, o ne pavienius, fragmentinius mokinių darbus:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	100-95	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus bendrojoje ugdymo programoje.
	9 (devyni)	94-85	
Pagrindinis	8 (aštuoni)	84-75	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus bendrojoje ugdymo programoje.
	7 (septyni)	74-65	

Patenkinamas	6 (šeši)	64-55	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka
	5 (penki)	54-45	patenkinamo lygio požymius, nurodytus bendrojoje ugdymo programoje.
Slenkstinis	4 (keturi)	44-31	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymius, nurodytus bendrojoje ugdymo programoje.
Įskaityta	įsk	100-31	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka požymius, nurodytus bendrojoje ugdymo programoje nuo aukštesniojo lygio iki slenkstinio lygio.
Nepatenkinamas	3 (trys)	30-21	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka
	2 (du)	20-11	patenkinamo lygio požymių, nurodytų bendrojoje ugdymo programoje.
	1 (vienas)	10-0	

**Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose 2022 m.*

21.2. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

21.2.1. mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos, istorija, gamtos mokslai, geografija, matematika, informatika, biologija, chemija, fizika, muzika, dailė, technologijos, pilietiškumo pagrindai, ekonomika ir verslumas, fizinis ugdymas);

21.2.2. mokytojai dalykai, kurių pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“: dorinis ugdymas (etika, tikyba); gyvenimo įgūdžiai, socialinis emocinis ugdymas, socialinė pilietinė veikla;

21.2.3. fizinio ugdymo pasiekimų vertinimas: parengiamosios ir pagrindinės grupės mokiniai vertinami pažymiu, specialiosios - „įsk“ arba „neįsk“, gydytojo atleisti mokiniai – „atl“, („atleista“);

21.2.4. mokomųjų dalykų programos moduliai ir pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiu. Modulio galutiniai vertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą (el. dienyne rašomi atskirai) pusmečio pabaigoje modulio įvertinimą perkeliant ir jį įrašant paskutinės pamokos stulpelyje prieš dalyko pusmečio įvertinimą;

21.2.5. Bendruosiuose ugdymo planuose nurodyti privalomi mokytis moduliai III-IV gimnazijos klasėse vertinami pažymiu kaip atskiras dalykas;

21.3. penktos klasės mokiniams rugsėjo mėnesį, o naujai atvykusiems mokiniams 1 mėnesį nuo atvykimo, skiriamas adaptacinis laikotarpis, mokinio pažanga ir pasiekimai vertinami, tačiau nerašomi nepatenkinami įvertinimai;

21.4. 5, I ir III gimnazijos klasėse dėstantys lietuvių kalbos ir matematikos dalykų mokytojai iki einamųjų metų spalio 1 dienos susipažįsta su kiekvieno mokinio NMPP ir PUPP rezultatais ir numato priemones asmeninės pažangos siekimui.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

22.1. kontrolinis / atsiskaitomasis darbas:

22.1.1. kognityvinių gebėjimų vertinimas (kontroliniai / atsiskaitomieji ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis: žinias ir supratimą, žinių taikymo gebėjimus, aukštesniuosius mąstymo gebėjimus;

22.1.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas;

22.1.3. mokytojai kontrolinių (atsiskaitomųjų) darbų laiką derina su mokiniais ir tarpusavyje, ne vėliau kaip prieš savaitę juos fiksuoja elektroniniame dienyne atsiskaitomųjų darbų grafike. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo laiką keisti;

22.1.4. prieš rašant kontrolinį (atsiskaitomąjį) darbą, su mokiniais aptariama kontrolinio (atsiskaitomojo) darbo struktūra, vertinimo kriterijai, pakartojama medžiaga;

22.1.5. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių

užduočių iki sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.); SUP mokiniams užduotys parengiamos pagal rekomenduojamą programą. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotį skirti 10-15 proc. kartojimo užduotims iš ankstesnio skyriaus/temos;

22.1.6. mokytojas su ištaisytais kontroliniais darbais supažindina mokinius ir atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, jei reikia, koreguoja ilgalaikius planus;

22.1.7. kontrolinių darbų (atsiskaitomųjų) darbų įvertinimai turi būti įrašyti į elektroninį dienyną per 7-10 darbo dienų, o lietuvių kalbos ir matematikos ne vėliau kaip per 10-15 darbo dienų;

22.1.8. mokinys atsiskaito už visus kontrolinius darbus. Nedalyvavus kontrolinio darbo pamokoje, jį parašo su mokytoju sutartu laiku;

22.1.9. nerašiusiems kontrolinio darbo mokiniams rašoma „n“ raidė, atsiskaitęs už kontrolinį darbą, pažymys įrašomas šalia „n“ raidės;

22.1.10. jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaito kontrolinio (kito atsiskaitomojo) darbo – jo pasiekimai prilyginami nepatenkinamam įvertinimui 1 (vienetui);

22.1.11. kontrolinį darbą, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus ir to pageidauja. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną nerašomi;

22.1.12. mokiniui pageidaujant per pusmetį galima perrašyti vieną dalyko kontrolinį darbą;

22.1.13. paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai (atsiskaitomieji) darbai neskiriami. Rekomenduojama paskutinę pusmečio savaitę skirti ugdymo turinio įtvirtinimui, kartojimui, įskaitinių darbų perrašymui ir atsiskaitymui už neatsiskaitytus darbus, mokinių individualios pažangos aptarimui.

22.2. Apklausa raštu:

22.2.1. apklausa raštu – ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos; 19.2.2. apie apklausą raštu mokinius būtina informuoti prieš vieną pamoką;

22.2.3. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami kitą to dalyko pamoką;

22.2.4. apklausa raštu, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną arba kaupiamuoju pažymiu.

22.3. Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:

22.3.1. apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas individualiai mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

22.3.2. atsiskaitymas žodžiu – tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį. Atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams žinomi iš anksto. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir socialinių mokslų mokytojams;

22.3.3. apklausa žodžiu, iš anksto informavus mokinius, gali būti vertinama pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną arba kaupiamuoju pažymiu.

22.4. Savarankiškas darbas:

22.4.1. savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė ne daugiau kaip 30 minučių, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš ankščiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

22.4.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus tuos atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.); 19.4.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

22.4.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

22.4.5. dėl savarankiško darbo vertinimo yra susitariama. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo principą. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamą įvertinimą, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos toje pamokoje mokomos temos;

22.4.6. testai anglų kalbos pamokose ir pradinio ugdymo pakopos pamokose vyksta visą pamoką.

22.5. Rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) raštu:

22.5.1. rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino patikrinamasis darbas (testai) – rašomieji (lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos) darbai rašomi 1–2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

22.5.2. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip dvi savaites nuo parašymo dienos;

22.5.3. rašinys, kūrybinis darbas, bandomojo egzamino testas įvertinamas pažymiu, pažymys įrašomas į elektroninį dienyną;

22.5.4. rašomieji (rašinys, bandomojo egzamino testas) darbai įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką.

22.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai:

22.6.1. laboratoriniai ir praktikos darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes, jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

22.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

22.6.3. laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiais.

22.7. Praktiniai – kūrybiniai darbai:

22.7.1. praktiniai – kūrybiniai darbai (meninio ir technologinio ugdymo pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

22.7.2. praktinio – kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

22.7.3. praktinės – kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

22.7.4. sudėtingas praktinis – kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

22.7.5. užbaigti praktiniai – kūrybiniai darbai vertinami pažymiu, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

22.8. Projektiniai darbai:

22.8.1. galutinis projektinio darbo įvertinimas susideda iš vertinimų už: atsakymą į temą, pateiktą medžiagą, darbo pristatymą, estetiškumą, kūrybiškumą, gebėjimą atsakyti mokytojo ar mokinių pateiktus papildomus klausimus;

22.8.2. galutinis pažymys įrašomas į dienyną per 1 savaitę nuo projekto pristatymo dienos.

22.9. Siekiant skatinti gabių ir talentingų mokinių siekį tobulėti, stiprinti savivaldaus mokymosi įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimą rajono/respublikos olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams.

22.10. Mokiniai suteikiant galimybę padaryti pažangą ir pagerinti įvertinimą, mokytojas gali elektroniniame dienyne komentaruose įrašyti „Atidėtas vertinimas“. Vertinimo atidėjimas galioja iki susitarto su mokytoju laiko arba iki elektroninio dienyno duomenų uždarymo. Pasibaigus sutartam laikui ir mokiniui neatsiskaičius, lieka galioti pirminis vertinimas.

23. Nacionalinės švietimo agentūros vykdomų nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai nėra konvertuojami į pažymius.

V SKYRIUS

MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

24. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

24.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas;

24.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np.“), 1–3 balų įvertinimas.

25. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą:

25.1. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

25.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

25.3. pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

26. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą:

26.1. atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei pusmečio aritmetinis vidurkis – 8,5, tai galutinis pusmečio įvertinimas – 9);

26.2. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose;

26.3. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

26.4. vienu mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7);

26.5. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

26.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo

įvertinimas laikomas metiniu;

26.7. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

27. Keliamosios 1–3, 5–7, I ir III gimnazijos klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

28. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

29. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

30. Mokytojai:

30.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo:

30.1.1. skirti mokiniui papildomą darbą – jei mokinys turi 1-3 dalyko(-ų) nepatenkinamą (-us) metinį(-ius) įvertinimą (-us);

30.1.2. kelti į aukštesnę klasę - jei po papildomų darbų turi 1-2 dalyko(-ų) nepatenkinamą (-us) metinį(-ius) įvertinimą (-us);

30.1.3. palikti kartoti ugdymo programos – jei mokinys turi 3 ir daugiau nepatenkinamus dalykų metinius įvertinimus;

30.2. skyrus papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt. Per 2 darbo dienas informuoja mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie priimtą sprendimą Tamo pranešimu;

30.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio ir/ar tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą bei teikia siūlymą mokyklos vadovui.

31. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

32. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

33. II gimnazijos klasės mokiniai privalo dalyvauti PUPP.

34. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

35. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, III gimnazijos klasėje laiko tarpinius, o baigus IV gimnazijos klasę - brandos egzaminus.

VI SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

36. Vertinimo tikslas – didinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą.

37. Vertinimo nuostatos:

37.1. vertinimas grindžiamas SUP mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) pateiktomis rekomendacijomis;

37.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

37.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, ji smokosi vertinti ir įsivertinti;

37.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

38. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į SUP mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartų reikalavimais, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis ir mokykloje galiojančia mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.

39. Pagal individualizuotas programas besimokantys mokiniai vertinami individualiai, pagal mokytojų nusimatytus pasiektus gebėjimus;

40. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

41. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

42. Mokinių, ugdomų pagal **pritaikytas bendrąsias** programas, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

42.1. 1-4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, vertinami įrašant pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis) pagal šios programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje;

42.2. 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, ugdomi pagal pritaikytas programas, ugdymosi rezultatai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal šios programos reikalavimus, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbti pamokoje;

42.3. Namų darbai, atsiskaitomieji darbai turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių gebėjimus ir galias, programos ypatumus;

42.4. Ugdymo būdai ir metodai, strategijos pritaikomi atsižvelgiant į mokinių pažangą ir pasiekimus.

43. Mokinių, ugdomų pagal **individualizuotas programas**, pasiekimų vertinimas ir pažangos stebėjimas:

43.1. 1-4 bendrojo ugdymo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas bendrąsias programas, pasiekimai ir pažanga, vertinami įrašant

„pp“ (padaryta pažanga), „n. p.“ (nepadarė pažangos), pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, mokinio gebėjimus, pastangas dirbant pamokoje;

43.2. 5-8 bendrojo ugdymo klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas, ugdymosi pasiekimai ir pažanga vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais pagal šios programos reikalavimus, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą, Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

43.3. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis 10 balų vertinimo sistema

Pasiekimų lygis	Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	100-95	atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir nedaro klaidų;
	9 (devyni)	94-86	atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas;
Pagrindinis	8 (aštuoni)	85-76	atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas;
	7 (septyni)	75-56	atlieka pritaikytą užduotį su minimalia pagalba be klaidų;
Patenkinamas	6 (šeši)	55-41	atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų.
	5 (penki)	40-26	atlieka pritaikytą užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų;
Slenkstinis	4 (keturi)	25-16	pritaikyta užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti.
Įskaityta	Įsk.	100-16	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka požymius, nurodytus šioje lentelėje nuo aukštesniojo lygio iki slenkstinio lygio
Nepatenkinamas	3 (trys)	15-11	Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka požymius, nurodytus šioje lentelėje nuo aukštesniojo lygio iki slenkstinio lygio
	2 (du)	10-6	
	1 (vienas)	5-0	
Neįskaityta	Neįsk.	15-0	Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka slenkstinio lygio požymių, nurodytų šioje lentelėje.

43.4. Mokinio žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo balas gali kilti, jei mokins:

43.4.1. užduotis atlieka teisingai be mokytojo pagalbos;

43.4.2. užduotis atlieka nesinaudodamas (retai naudojasi) parengtais atliktų užduočių pavyzdžiais, taisyklėmis, vadovėliu;

43.4.3. nereikia ar retai reikia individualizuoti, diferencijuoti užduotis;

43.4.4. aktyvus pamokoje, dalyvauja grupinėje, komandinėje veikloje, yra kūrybiškas

43.4.5. pasirengęs pamokai (turi rašymo priemonę, vadovėlį, sąsiuvinį, kt.);

43.4.6. turi mokymosi motyvaciją, stengiasi atlikti daugiau užduočių, užduotis atlieka teisingai;

43.4.7. šiuos kriterijus būtina vertinti lanksčiai, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius;

43.4.8. svarbu atkreipti kiekvieno mokinio dėmesį į tuos kriterijus, kurie gali būti vertinami aukščiausiu balu ir į tuos, už kuriuos jie gali gauti papildomą balų skaičių.

43.5. Namų darbai, atsiskaitomieji darbai turi atitikti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio gebėjimus ir galias, programos ypatumus.

43.6. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus vertinimus, individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

43.7. Jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, atsisako dirbti pamokose, dažnai praleidinėja pamokas be pateisinamų priežasčių, jis gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu.

44. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos.

45. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

46. Dėl mokinio palikimo kartoti ugdymo programą sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas; mokinį, turintį trijų ar daugiau dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, Mokytojų tarybos sprendimu, rekomenduojama palikti kartoti ugdymo programą.

47. Siūlomos skatinimo priemonės:

47.1. pagyrimas žodžiu;

47.2. pagyrimas raštu;

47.3. neskiriami namų darbai;

47.4. pateikiamos mokinį dominančios užduotys (kryžiažodžiai, iliustravimas);

47.5. pateikiamos sudėtingesnės užduotys.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

48. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu supažindinami gimnazijos tinklapyje, tėvų susirinkimų metu ir/ar elektroninį dienyną ar mokiniui atvykus mokyti.

49. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių pasiekimus informuojami žodžiu individualių pokalbių su klasės auklėtoju ar dėstančiu mokytoju metu; raštu - elektroniniame dienyne.

50. Klasės auklėtojas (dalyko mokytojas) kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) du kartus per mokslo metus aptaria mokinio pasiekimus, asmeninę pažangą.

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), neturintys galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir pageidaujantys gauti informaciją, turi atvykti į gimnaziją ir pasirašytinai susipažinti su klasės auklėtojo išspausdinta mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitą. Pildomas 4 priedas;

52. Klasės auklėtojas:

52.1. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, elektroninio dienyno vidiniu pranešimu informuoja mokinius ir tėvus (globėjus/rūpintojus) apie nepatenkinamus dalyko įvertinimo vidurkius;

52.2. per 3 darbo dienas pasibaigus pusmečiui vidiniu pranešimu elektroniniame dienyne informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie nepatenkinamą mokinio įvertinimą;

52.3. supažindina mokinius su duomenimis, gautais atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus;

52.4. apie 1-4 klasių mokinių daromą pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai/rūpintojai) yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

52.5. per 3 darbo dienas, įsigaliojus gimnazijos direktoriaus įsakymui dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti kurso, individualiai informuoja vidiniu pranešimu elektroniniame dienyne mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokiniui skirtų papildomų darbų ar palikimo kartoti kurso.

53. Dalyko mokytojas, mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą, iki Visuotinio pedagoginių darbuotojų posėdžio, parengia pranešimą dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo ir/ar papildomų darbų skyrimo (3 priedas).

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

54. Duomenys apie mokinių pasiekimus ir pažangą, gauti ugdymo procese, panaudojami nustatant mokinių mokymosi poreikius, individualiai pritaikant ugdymo turinį mokiniui ir koreguojant ilgalaikius planus, stebint ir valdant ugdymo kokybę.

55. Mokytojų dalykinėse grupėse analizuojami NMPP, PUPP, BE mokinių pasiekimų rezultatai ir priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, mokymo(si) priemonių panaudojimo veiksmingumo.

56. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi rezultatų I pusmečio ir metinę analizę, rekomendacijas, pristato mokytojų susirinkimuose ir teikia Mokytojų tarybai, stebi ugdymo kokybę bei teikia siūlymus vadybiniais sprendimams.

57. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pradinio, pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas, o rezultatai naudojami įgytam išsilavinimui patvirtinti.

58. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

58.1. Mokytojas:

58.1.1. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;

58.1.2. pritaikydamas ugdymo turinį individualiai mokiniui, grupei, klasei;

58.1.3. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;

58.1.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) trišalių pokalbių, atvirų durų dienų metu arba individualių pokalbių metu;

58.1.5. informuodamas klasės auklėtoją arba kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

58.2. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

58.2.1. sistemingai, ne rečiau kaip kartą per savaitę, stebi elektroniniame dienyne vaiko pasiekimus;

58.2.2. kartu su vaiku aptaria individualią pažangą;

58.2.3. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją, klasės auklėtoją.

59. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius ir standartizuotus testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo rezultatus.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Aprašu vadovaujasi visi gimnazijoje dirbantys mokytojai bei specialistai.

61. Aprašas skelbiamas Žiežmarių gimnazijos interneto svetainėje adresu www.ziezmariumgimnazija.lt

62. Tvarkos Aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus dokumentus, rekomendacijas ar bendru sutarimu.

63. „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“ ir/ar jo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.



**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA
ASMENYBĖS BRANDOS FIKSAVIMO FORMA**

**202...-202... mokslo metai
klasė**

.....
(mokinio vardas, pavardė)

1. Socialinė-pilietinė veikla – atlieku įvairią socialinę-pilietinę veiklą: padedu gimnazijos bendruomenės nariams, savanoriauju įvairiose organizacijose ir kt.

Data	Veikla	Trukmė	Parašas

2. Karjeros ugdymas – domiuosi karjeros galimybėmis, planuoju karjeros tikslus.

Data	Ugdymo karjerai renginys	Man patiko

3. Lankomi būreliai – tobulėju ne tik pamokose, bet ir lankydamas įvairius būrelius.

Pavadinimas	Kur veikia būrelis	Vadovas

4. Dalyvavimas renginiuose – dalyvauju gimnazijos ir bendruomenės renginiuose, išvykose, atstovauju gimnaziją konkursuose, olimpiadose, konferencijose ir kt..

Data	Renginys, išvyka

5. Nepamokinė ugdomoji veikla – mokinių atostogų metu ir/ar po pamokų, savaitgaliais dalyvauju nepamokinėje ugdomojoje veikloje: pažintinėje ir kultūrinėje veikloje, edukacinėse programose (projektinėje ar kitokioje veikloje ne gimnazijos aplinkoje (muziejuose, teatruose, miestelio ir jo aplinkos objektuose, gimnazijos teritorijoje, verslo įmonėse ir kt.).

Data	Veikla	Trukmė	Parašas

REKOMENDUOJAMI KLAUSIMAI

Kaip jautiesi, kas patinka klasėje, mokykloje?

.....

Kas nepatinka/kelia nerimą?

.....

Kokios pamokos, kokia veikla Tau sekasi?

.....

Kaip manai, kodėl sekasi?

.....

Kas sunku, nesiseka pamokų metu?

.....

Kaip manai, kodėl sunku?

.....

Ar reikia pagalbos? Kokios? Iš kokių žmonių?

.....

Kokių turi laisvalaikio pomėgių?

.....

.....

Kokių turi ateities svajonių?

.....

Kaip manai, ką turėtum daryti, kad įgyvendintum savo svajones?

.....

Tavo įsipareigojimai šioms metams/šiam

pusmečiui:.....

.....

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA**PRANEŠIMAS
DĖL NEPATENKINAMO METINIO ĮVERTINIMO IR/AR PAPILDOMŲ DARBŲ
SKYRIMO**

..... mokslo metai

Mokinio vardas, pavardė----- , klasė.....

Dalykas įvertinimas.....

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (pažymėti X):

 Skirti papildomą darbą Kelti į aukštesnę klasę

Pagrindimas.....

.....
.....**1. PAPILDOMO DARBO SKYRIMAS**

Užduotis	Atsiskaitymo būdas/forma	Atsiskaitymo data	Kabinetas	Rezultatas

2. PILDOMA PO PAPILDOMŲ DARBŲ:

Mokytojo siūlymas dėl mokinio, turinčio dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą po papildomų darbų (pažymėti X):

 Palikti kartoti ugdymo programą Kelti į aukštesnę klasę

Pagrindimas.....

.....
.....

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Pastaba:

1. Parengtas informacinis pranešimas (1 punktas) apie papildomo darbo skyrimą po visuotinio pedagoginių darbuotojų posėdžio išsiunčiamas vidiniu elektroniniu dienynu klasei kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės auklėtojui.

2. Po papildomų darbų atsiskaitymo baigiamas pildyti pranešimas (2 punktas). Pranešimas išspausdinamas ir atiduodamas klasei kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo
ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo
4 priedas

PRAŠYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE VAIKO PASIEKIMUS GAVIMO

20 - -
(pildymo data)

Aš, _____
(vardas, pavardė (ryšys su vaiku: tėtis, mama, globėjas, rūpintojas))

Pageidauju 20 -20 m. m. gauti elektroninio Tamo dienyno suformuotas spausdintas ataskaitas apie _____ klasės mokinio/ės _____

kiekvieno mėnesio pažangumą, pagyrimus/pastabas, I ir II pusmečio, metinio laikotarpio pažymius.

Ataskaitas (pasirinkti tinkamą ir pažymėti x):

- Atvyksiu pasiimti su klasės auklėtoju suderintu laiku;
- Kita* (įrašykite; nurodykite asmens vardą, pavardę, ryšį su vaiku)

*Pasirinkę šį punktą suprantate ir sutinkate, kad duomenis apie jūsų vaiką matys kiti asmenys ir prisiimate atsakomybę dėl galimų pasekmių.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mėnuo	Ataskaitą gavusio asmens vardas, pavardė	Gavimo data	Parašas
Rugsėjis			
Spalis			
Lapkritis			
Gruodis			
Sausis			
Vasaris			
Kovas			
Balandis			
Gegužė			
Birželis			