

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
direktoriaus 2023 m. liepos 27 d.
įsakymu Nr. V-237

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Gimnazijoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 priimta „Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa“ (TAR, 2015-03-16, Nr. 3856), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 patvirtintu „Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu“ (TAR, 2015-06-30, Nr. 648), Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo (aktuali redakcija nuo 2022-01-15) nuostatomis.

3. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką ir kontrolę, o Programos įgyvendinimo priemonėmis siekiama užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę Gimnazijos darbuotojų veiklą.

4. Šioje Programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija dalis.

5. Korupcija kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl ypač daug dėmesio turi būti skirta korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstama veika yra ši: kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokias veikas padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Korupcijos prevencija Gimnazijoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Gimnazijos darbuotojai;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI

8. Tikslai:

8.1. sustiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui Gimnazijoje, pašalinti teisės aktų, procedūrų, kitų veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai;

8.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp Gimnazijos administracijos, darbuotojų, mokinių šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi;

8.3. diegti ir plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą Gimnazijos vykdoma veikla.

9. Programa siekiama:

9.1. užtikrinti korupcijos prevencijos Gimnazijoje principų laikymąsi;

9.2. korupcijos prevencijos uždavinių įgyvendinimą.

IV. PROGRAMOS UŽDAVINIAI

10. Pagrindiniai programos uždaviniai:

10.1. nustatyti sritis, kuriose yra didžiausia galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;

10.2. atskleisti korupcijos įstaigoje priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

10.3. sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos Gimnazijoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;

10.4. didinti Gimnazijos bendruomenės teisinį sąmoningumą, atsakingumą ir nepakantumą korupcijai;

10.5. kelti personalo kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje;

10.6. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

11. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

- 11.1. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 11.2. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
- 11.3. surengtų seminarų, kursų ir kitų renginių kovos su korupcija klausimais skaičiumi;
- 11.4. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Gimnazijoje.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

12. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr.1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

13. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Gimnazijos direktorius ir jo įsakymu paskirti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

14. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją yra atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą Gimnazijoje.

15. Asmuo, įgaliotas vykdyti atitinkamą korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonę ar priemones, kartą per kalendorinius metus, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d., pateikia Gimnazijos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

16. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą ir vykdymą reglamentuoja Gimnazijos korupcijos prevencijos programa.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas sudaromas 3 metams.

18. Programa skelbiama Gimnazijos interneto tinklapyje <https://ziezmariugimnazija.lt/administracine-informacija/korupcijos-prevencija>.

19. Programos nuostatų ir Programos įgyvendinimo numatytų priemonių plano vykdymas privalomas plane nurodytiems vykdytojams. Už nuostatų ir plano priemonių nevykdymą atsakingiems asmenims gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

20. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma arba koreguojama.

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
2023–2025 metų korupcijos prevencijos programos
priedas 1

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas: didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos atsiradimo prielaidas Žiežmarių gimnazijos vykdomose veiklose.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programą.
2. Vykdyti antikorupcinį švietimą, įtakosiantį korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimą įstaigoje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo laikas	Vykdytojas	Numatomi rezultatai
1.	Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano 2023 metams parengimas, paskelbimas internetinėje svetainėje, vidaus tvarkų byloje Mokytojų kambaryje ir nuoseklus jo vykdymas.	2023 m.	Direktorius, atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo, internetinės svetainės administratorius.	Informuota gimnazijos bendruomenė, visuomenė, užtikrintas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.
2.	Interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ nuolatinis atnaujinimas, išsamios ir aktualios informacijos pateikimas.	Visus metus.	Direktorius, atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo, internetinės svetainės administratorius.	Informuota gimnazijos bendruomenė, visuomenė.
3.	Atsakingi darbuotojai laiku deklaruoja viešuosius ir privačiuosius interesus.	Kasmet/ esant poreikiui.	Direktorius.	Nekyla privačiųjų ir viešųjų interesų konfliktų. Visi privalantys deklaruoti asmenys (direktorius, pavaduotojai ugdymui ir pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams) yra deklaravę privačius interesus LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka sistemoje

				https://pinreg.vtek.lt/
4.	Žiežmarių gimnazijos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimo kontrolė.	Nuolat.	Direktoriaus įsakymu patvirtinta komisija	Užtikrinama skaidri ir veiksminga veikla. Labdaros lėšos ir spec. lėšos gimnazijoje naudojamos skaidriai ir veiksmingai. Negauta pastabų ir nusiskundimų.
5.	Parengtas Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos darbuotojų antikorupcinio elgesio tvarkos aprašas	2023 m.	Direktorius	Apibrėžia darbuotojų elgesio principus, kuriais, vykdydami savo pareigas gimnazijoje, turi vadovautis darbuotojai, susidūrę su jiems teikiamomis dovanomis, galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika Gimnazijoje ar gavus apie tai informacijos
6.	Gimnazijos internetiniame puslapyje viešai skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas ir darbuotojų vidutinį darbo užmokestį.	Nuolat.	Direktorius, internetinės svetainės administratorius	Užtikrinama skaidri veika gimnazijoje. Visa informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama https://ziezmariugimnazija.lt/administracine-informacija/laisvos-darbo-vietos
7.	Gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo ataskaitos Mokytojų ir Gimnazijos taryboms teikimas.	Kasmet sausio mėnesį.	Direktorius.	Informacija apie darbuotojų vidutinį darbo užmokestį skelbiama: https://ziezmariugimnazija.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis Bendruomenės nariai žino apie gimnazijos, jos vadovo ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
8.	Planuojamų pirkimų suvestinių, tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų rinkinių gimnazijos interneto svetainėje skelbimas.	Kasmet.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, administratorius, , internetinės svetainės administratorius	Užtikrinamas viešųjų pirkimų, paramos gimnazijai naudojimo ir biudžeto viešumas. Informacija nuolat skelbiama https://www.kruoniomokykla.lt/administracine-informacija/finansines-ataskaitos/
9.	Teikiama svarstyti bendruomenei ir Gimnazijos tarybai metinė vadovo ataskaita.	Kasmet	Direktorius.	Bendruomenės nariai supažindinti su gimnazijos, jos vadovo ugdomąją,

	<p>10. Ginnazijos svetainėje ir patalpose sudaromos sąlygos darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti ginnazijos administracijai įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar netinkamo darbuotojų elgesio.</p>	Nuolat.	<p>Direktorius, atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo.</p>	<p>finansine ir ūkine veikla. Užtikrintas viešumas, galimybė saugiai reikšti nuomonę anoniminiais pranešimais, išvengti korupcinių nusikaltimų veikos.</p>
11.	<p>Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkanciją organizaciją (toliau- CPO) atsižvelgiant į prekių ir paslaugų kataloge (toliau katalogas) pateiktų prekių paslaugų ir darbų asortimentą</p>	2023-2025	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.</p>	<p>Užtikrinamas viešųjų pirkimų įstatymo direktyvų vykdymas.</p>
12.	<p>Antikorupcinio švietimo temų integravimas į ugdymo procesą.</p>	Kasmet.	<p>Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.</p>	<p>Ugdomos antikorupcinės nuostatos.</p>
13.	<p>Siekiant užtikrinti veiksmingą antikorupcinę veiklą, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, tobulinasi, dalyvauja mokymuose, informacija, žiniomis dalijasi su ginnazijos bendruomene.</p>	Nuolat	<p>Atsakingas už antikorupcinę veiklą asmuo.</p>	<p>Užtikrinamas veiksmingas, kryptingas ir ilgalais korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas.</p>