

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos (toliau – Gimnazija) moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis:

1.1. Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr.1118 “Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo” (aktuali redakcija nuo 2021-01-01);

1.2. Moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais 2000 m. vasario 11 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. 113.

2. Aprašas reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų (taip pat ūmių apsinuodijimų), ištikusių Įstaigos moksleivius ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai), tyrimo ir apskaitos tvarką.

3. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus. Įstaigos administracija privalo analizuoti nelaimingus atsitikimus ir šalinti traumatizmo priežastis.

4. Apraše vartojamos sąvokos: sauga darbe (darbų sauga), saugos darbe norminiai aktai, darbdavys, darbdavio įgaliojimas, kenksmingi ir pavojingi veiksniai, ūmus apsinuodijimas – apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo 1 ir 67 straipsniuose. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Švietimo įstaiga** – nuolat arba su pertraukomis veikianti institucija, pagal atitinkamas programas vykdanči ir organizuojanči ugdymo, mokymo arba savišvietos procesą;

4.2. **Švietimo įstaigos teritorija** – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas švietimo įstaigai;

4.3. **Moksleivis** – ikimokyklinės švietimo įstaigos, bendrojo lavinimo mokyklos moksleivis;

4.4. **Užsiėmimas** – pamoka, veikla, laboratoriniai ir praktikos darbai, sporto varžybos ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

4.5. **Užsiėmimo vadovas** – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;

4.6. **Lengvas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu moksleivis buvo traumuotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti švietimo įstaigos, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

4.7. **Sunkus nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu moksleivis patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

4.8. **Mirtinas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų moksleivis mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

4.9. **Grupinis nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau moksleivių;

4.10. **Nelaimingo atsitikimo aplinkybės** – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

4.11. **Nelaimingo atsitikimo priežastys** – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; moksleivių neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių moksleivis patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

5. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems Įstaigoje ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai švietimo įstaigų ir atitinkamų tarnybų vadovų susitarimu.

6. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, surašomas U (nelaimingo atsitikimo ugdymo procese) formos aktas (Priedas Nr. 1).

7. Nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatai surašomi U formos akte, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta moksleiviui:

7.1. pamokų, sporto varžybų, žaidimų, pertraukų, papildomojo ugdymo renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti Įstaigoje, ar už jos ribų;

7.2. neformaliojo ugdymo renginiuose, poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jeigu šiems renginiams vadovavo Įstaigos darbuotojas arba asmuo, paskirtas Įstaigos direktoriaus įsakymu;

7.3. stovyklų, organizuojamų Įstaigos teritorijoje, metu;

7.4. organizuojant sveikatingumo renginius;

7.5. vežant moksleivius į renginių vietas ir iš jų Įstaigos ar visuomeniniu transportu;

7.6. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniams.

8. Nelaimingi atsitikimai, esant 7 punkte išvardytoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai moksleiviai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir yra tiriami bei apskaitomi.

9. Nelaimingo atsitikimo tyrimo U formos aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

9.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

9.2. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be Įstaigos sutikimo;

9.3. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti (tik pilnamečiams moksleiviams ir vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

9.4. dėl nukentėjusiojo nusikalstamų veiksmų (pagal baudžiamuosius įstatymus): vagystės, noro pasipelnyti, chuliganizmo ir kt.

10. Aprašo 9 punkte nurodytomis aplinkybėmis įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą komisija nutraukia ir U formos aktų nerašo, tačiau surašomas laisvos formos aktas.

11. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, vaiko teisėti atstovai arba įvykio liudytojas nustatyta tvarka nepranešė Įstaigos direktoriui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančiojo asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais klausimas dėl U arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

II. PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

12. Moksleivis, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu (jeigu jis pajėgia tai padaryti), privalo pranešti pamokos (užsiėmimo) vadovui, Įstaigos administracijai. Švietimo įstaigos darbuotojas ar moksleivis, matė nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinoję, nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Įstaigos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Nukentėjusiojo moksleivio tėvai, vaiko globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti Įstaigos direktoriui.

13. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, Įstaigos direktorius (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo telefonu, el.paštu ar kitomis priemonėmis pranešti pagal pranešimo formą (Priedas Nr.2) nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

- 13.1. nukentėjusiojo šeimai;
- 13.2. miesto (rajono), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;
- 13.3. apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai;
- 13.4. švietimo įstaigos steigėjui.

14. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

15. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per valandą privalo pranešti ir tos vietovės Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniams padaliniams.

16. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, Įstaigos direktorius apie tai privalo pranešti ir apskrities viršininko administracijos Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarnybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

17. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko objektuose, įrenginiuose, kuriuos kontroliuoja, prižiūri ir eksploatuoja kita organizacija, Įstaigos direktorius privalo apie įvykį pranešti šiai organizacijai.

III. NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

18. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, Įstaigos direktorius įsakymu sudaryta iš Įstaigos direktorius įgaliotojo darbuotojo ir teisėto moksleivio atstovo.

19. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Valstybinės švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), Įstaigos direktoriaus įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

20. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2-4 moksleiviai, tyrimo komisiją skiria švietimo įstaigos steigėjas – ministerijos, apskrities, savivaldybės ir kt. administracija (komisijos sudėtyje turi būti apskrities viršininko administracijos Valstybinės švietimo inspekcijos inspektorius) atsižvelgdama į tai, kam švietimo įstaiga yra pavaldi.

21. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau moksleivių, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

22. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 24 punkte nurodytus atvejus).

23. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų. 24 punkte nurodytais atvejais tyrimas turi būti baigiamas per 7 kalendorines dienas, gavus atitinkamos valstybinės tarnybos tyrimo medžiagą. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, apskrities ar savivaldybės administracija, atsižvelgdama į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo laiką.

24. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, U formos aktas surašomas remiantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadamis, kurios turi būti pateikiamos norminių aktų nustatyta tvarka.

25. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį moksleiviui ne švietimo įstaigoje, o įmonėje, į kurią jis atvyko pagal Įstaigos direktoriaus įsakymą su lydinčiu asmeniu, tiria įmonės, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, komisija pagal jos vadovo įsakymą, vadovaudamasi "Nelaimingų atsitikimų, susijusių su darbu, tyrimo ir apskaitos nuostatais". Tiriant šiuos nelaimingus atsitikimus, komisijos darbe turi dalyvauti Įstaigos direktoriaus įgaliotasis atstovas, kuriam įteikiama akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą registruoja ir apskaito įmonė.

26. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti Įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale, kuris saugomas Gimnazijos raštinėje Šstaig (Priedas Nr.4).

27. Gimnazijos direktorius sudaro komisijai tinkamas sąlygas:
- 27.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;
 - 27.2. atlikti techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus ir kitus darbus, reikalingus nelaimingam atsitikimui ištirti;
 - 27.3. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti kitą vaizdinę (grafinę) dokumentaciją;
 - 27.4. aprūpinti komisiją, tiriančią nelaimingą atsitikimą, transportu ir ryšių priemonėmis;
 - 27.5. išspausdinti ir padauginti reikiamą skaičių tyrimo dokumentų. Gimnazijos vadovas organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti, vykdymą.
28. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti Gimnazijos darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.
29. Gimnazijos direktorius skubiai šalina įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.
30. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išlaidas, susijusias su 27 punkte nurodytais darbais, apmoka švietimo įstaiga ar jos steigėjas (priklausomai nuo švietimo įstaigos finansinio savarankiškumo).
31. Nukentėjusiajam baigus gydymąsi, Gimnazijos direktorius užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (Priedas Nr. 3) ir išsiunčia jį steigėjui.

IV. LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

32. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t.y. išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus bei ekspertų išvadas, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumas pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

33. Surašyti 4 egzempliorius U formos aktų ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti Gimnazijos vadovui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju reikia pridėti. Aktai 24 punkte numatytais atvejais surašomi ne vėliau kaip per tris dienas nuo išvadų gavimo. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau moksleivių, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

34. Gimnazijos direktorius, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą:

34.1. pasirašo U formos aktą, jeigu nesutinka su komisijos išvadomis, Gimnazijos direktorius gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

34.2. ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirsto sekančiai: steigėjui, apskrities viršininko administracijos švietimo padaliniui, nukentėjusiajam arba jo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palieka švietimo įstaigoje.

35. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, švietimo įstaigos steigėjas turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

V. SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

36. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

37. Nustatytos formos išvadą apie traumas sunkumą, gavusi švietimo įstaigos prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

38. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumas pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

39. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

40. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

- 40.1. U formos aktas;
- 40.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;
- 40.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;
- 40.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;
- 40.5. ekspertų išvados;
- 40.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

41. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

- 41.1. miesto (rajono) apylinkės prokuratūrai;
- 41.2. švietimo įstaigos steigėjui;
- 41.3. nukentėjusiajam asmeniui (jo šeimai) arba jo interesams atstovaujančiajam asmeniui;
- 41.4. apskrities viršininko administracijos Valstybinei švietimo inspekcijai;
- 41.5. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas švietimo įstaigoje.

42. Gimnazijos direktorius švietimo įstaigos steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoja apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

43. Kai nukentėjusysis, jo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 41 punkto 1, 3, 4, 5 papunkčiuose nurodyta tvarka.

VI. NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

44. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami Gimnazijos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (Priedas Nr. 4)

45. Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų – 85 metus Gimnazijos archyvuose.

46. Likviduojant švietimo įstaigą arba perduodant ją kitai žinybai, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama teisių (pareigų) perėmėjui.

VII. ATSAKOMYBĖ

47. Gimnazijos vadovui ir už saugą darbe atsakingiems darbuotojams, pagal jiems pavestus darbo barus pažeidusiems šių Nuostatų reikalavimus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

U forma
Aktas Nr.

Dėl nelaimingo atsitikimo (lengvo, sunkaus, mirtino) _____ (įrašyti) _____ ugdymo
procese _____

(kam: vardas, pavardė)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokslievis nukentėjo, pavadinimas

- 1.1. Adresas _____
1.2. Telefonas _____ Faksas _____ Įstaigos kodas _____
1.3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) _____
1.4. Mokslievių skaičius įstaigoje _____
1.5. Darbuotojų skaičius įstaigoje _____

2. Švietimo įstaigos vadovas

- 2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo _____ (pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas)
atstavimo data: _____ m. _____ mėn. _____ d. (užrašyti)
2.2. Vadybinė kategorija _____
2.3. Darbo tel. _____ Namų tel. _____ Adresas _____

3. Nukentėjusysis

- 3.1. Namų adresas, telefonas _____ (vardas, pavardė, asmens kodas)
3.2. Gimimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.
3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas _____ (pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)
3.4. Mokosi, ugdomi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) _____
3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo _____
3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko, neregamentuojamas (įrašyti) _____
3.7. Sveikata užsiėmimuose, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą žodį įrašyti) _____
3.8. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

3.9. Instrukavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data _____ m. _____ mėn. _____ d.
3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt. (reikalingą pavadinimą įrašyti) _____

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ mėn. _____ d.

4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios _____

(įrašyti valandomis)

4.2. Savaitės dieną (įrašyti) _____

4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas _____

4.6. Diagnozė _____

5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas _____

(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose,

paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____

5.2. Darbo telefonas _____ Namų telefonas _____ (pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo _____ Adresas _____

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokslievių (skaičių įrašyti) _____

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____

(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai _____

(pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingoms atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie vykdymą
1	2	3	4

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val.
baigtas: _____ m. _____ mėn. _____ d. _____ val.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr.- pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

Ištaigos vadovo atstovas _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr.- pildoma visais atvejais)

Nukentėjusiojo atstovas _____

(pareigos (giminystė), parašas, vardas, pavardė, tel. Nr.- pildoma visais atvejais)

Tyrime dalyvavo: _____

(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)

Švietimo įstaigos vadovas _____

(parašas, vardas, pavardė, data)

PRANEŠIMAS
apie nelaimingą atsitikimą

Ivykis sunkus, mirtinas, grupinis (pabraukti). Patikslinta _____

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų _____ žuvo
(data, prasmė)
2. Nukentėjo _____
3. Įvykio laikas _____ m. _____ mėn. _____ d.
(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefonas, faksas)
8. Pranešimą perdavė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)
9. Pranešimą priėmė _____
(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

PRANEŠIMAS
apie nelaimingo atsitikimo padarinius nukentėjusiajam

besimokančiam (ugdomam) _____
(vardas, pavardė)

_____ (švietimo įstaigos pavadinimas, klasė, grupė)

Nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas (reikiamą teiginį įrašyti)

Diagnozė pagal gydymo
įstaigos pažymą

Atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo
(nuo kurio iki kurio laiko)

Švietimo įstaiga nelankyta
(nurodyti dienų skaičių, išskyrus
poilsio dienas, atostogas)

Švietimo įstaigos vadovas _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas)

Data _____

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATŠITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas)	Akto forma U Nr.	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, klasė, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir priežastys	Diagnozė (mirties priežastis)	Nelaimingo atsitikimo padariniai, laikino nedarbingumo trukmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pradėta
Baigta