

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS  
SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Specialiosios pagalbos teikimo mokiniui Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijoje (toliau Gimnazijos) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiosios pagalbos (toliau – Pagalba) gavėjus, teikėjus, teikėjų funkcijas, pagalbos organizavimą.
2. Specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymosi prieinamumą ir mokinio savarankiškumą.
3. Specialiosios pagalbos teikimą organizuoja Gimnazijos vadovas, koordinuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija, Gimnazijos vadovo įgaliotas asmuo.
4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (21 str.- LR 2024 06 25 įstatymo Nr. XIV-2846 redakcija, įsigaliojusia nuo 2024 09-01 pagal LR 2020 06 30 įstatymą Nr. XIII-3268; TAR, 2020-07-01, Nr. 15543), Dėl specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. V-898), Dėl rekomendacijų mokykloms dėl mokinių, turinčių klausos, regos sutrikimus, ugdymo organizavimo patvirtinimu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-1568).

**II SKYRIUS  
PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR TEIKĖJŲ FUNKCIJOS**

5. Pagalba skiriama pedagoginės psichologinės tarnybos vadovo arba Gimnazijos vadovo sprendimu mokiniui arba mokinių grupei, kuriam(-iems) jos reikia.
6. Pagalbos gavėjai – mokiniai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.
7. Pagalbos teikėjai:
  - 7.1. mokinio padėjėjas – pagalbą teikia mokiniui ar mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų;
  - 7.2. kiti pagalbą teikiantys specialistai, be kurių pagalbos mokinys negalėtų dalyvauti ugdymo procese.
8. Mokinio padėjėjo funkcijos:
  - 8.1. padėti mokiniui ar mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
  - 8.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese; pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t.t.;
  - 8.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;
  - 8.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;
  - 8.5. perskaityti tekstą ir padėti konspektuoti;
  - 8.6. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis, padėti mokytojui jas paruošti;

8.7. konsultuotis su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

8.8. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

8.9. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesio išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimų, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.10. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

8.11. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

8.12. dalyvauti nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, juose vykdyti pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

8.13. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

8.14. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

### **III SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

9. Siekiant užtikrinti pagalbos prieinamumą, mokinio padėjėjo pareigybė steigama, jei Gimnazijoje mokosi mokinys ar mokiniai, kurie negali savarankiškai dalyvauti ugdymo procese.

10. Pagalbos reikalingumą mokiniui įvertina Gimnazijos vaiko gerovės komisija ir (ar) pedagoginė psichologinė tarnyba.

11. Pagalba mokiniams teikiama ugdymo proceso metu. Prireikus ji teikiama pavežant mokinį į Gimnaziją ir iš jos, pertraukų tarp pamokų metu ar dalyvaujant visos dienos mokyklos veiklose.

12. Reikalavimai pagalbos teikėjams ir papildomos funkcijos nustatomi mokinio padėjėjo pareigybės aprašyme.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Pagalbos teikimas mokiniui derinamas su ugdymo procesu, kita švietimo pagalba.

14. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su Gimnazija dėl mokiniui reikalingos pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas pagalbos priemones situacija dėl pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, Gimnazijos vadovas informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą pagalbą.