

## **ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA**

### **SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žiežmarių gimnazijos socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriui.

#### **II. BENDRIEJI IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

5. Socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene, jo veikla grindžiama vaiko ir mokinio orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prienamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais, vadovaujantis tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą pagal socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos apraše nustatytus pagalbos teikimo uždavinius:

- 5.1. padėti vaikams ir mokiniams adaptuotis ugdymosi – mokymosi aplinkoje;
- 5.2. ugdyti vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius bendradarbiaujant su vaiko ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginiais darbuotojais, socialiniais darbuotojais ir socialiniais partneriais, siekiančiais užtikrinti vaiko ir mokinio saugumą ir teisę į mokslą;
- 5.3. tarpininkauti ir padėti šalinti priežastis, dėl kurių vaikai ir mokiniai negali dalyvauti privalomame švietime, lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;
- 5.4. padėti sugrįžti į mokyklą jos nelankančius vaikus ir mokinius, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsakingomis institucijomis.
6. Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
  - 6.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 6.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 6.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją.

#### **III. SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

7.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

7.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus, ugdymo ir socialinių įgūdžių bei mokyklos lankomumo problemas;

7.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

7.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

7.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės nustatytus veiklos prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus;

7.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

7.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

7.11. planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą pusmečiams;

7.12. rengia metinę darbo ataskaitą ir įsivertina savo veiklą vadovaudamasis gimnazijos vidaus tvarkos dokumentais;

7.13. planuoja ir organizuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą mokinių lankomumo, elgesio, smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos problemų sprendimui.

8. Socialinis pedagogas ne mažiau kaip 50 procentų savo darbo laiko skiria tiesioginiam darbui (kontaktui) su vaikais ir mokiniais, pedagoginių darbuotojų, klasių auklėtojų konsultavimui. Kitą darbo laiką skiria kitų specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultacijoms, darbui V GK, tiriamajam ir organizaciniam darbui, informacijos rinkimui ir sistemimui, profesiniam tobulėjimui ir socialinei partnerystei.

9. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą, už Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarkos bei Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašų nuostatų vykdymą ir jų laikymosi gimnazijos bendruomenėje užtikrinimą.

Susipažinau ir vykdysiu:

.....  
(data) (vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau ir vykdysiu:

.....  
(data) (vardas, pavardė, parašas)