



KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

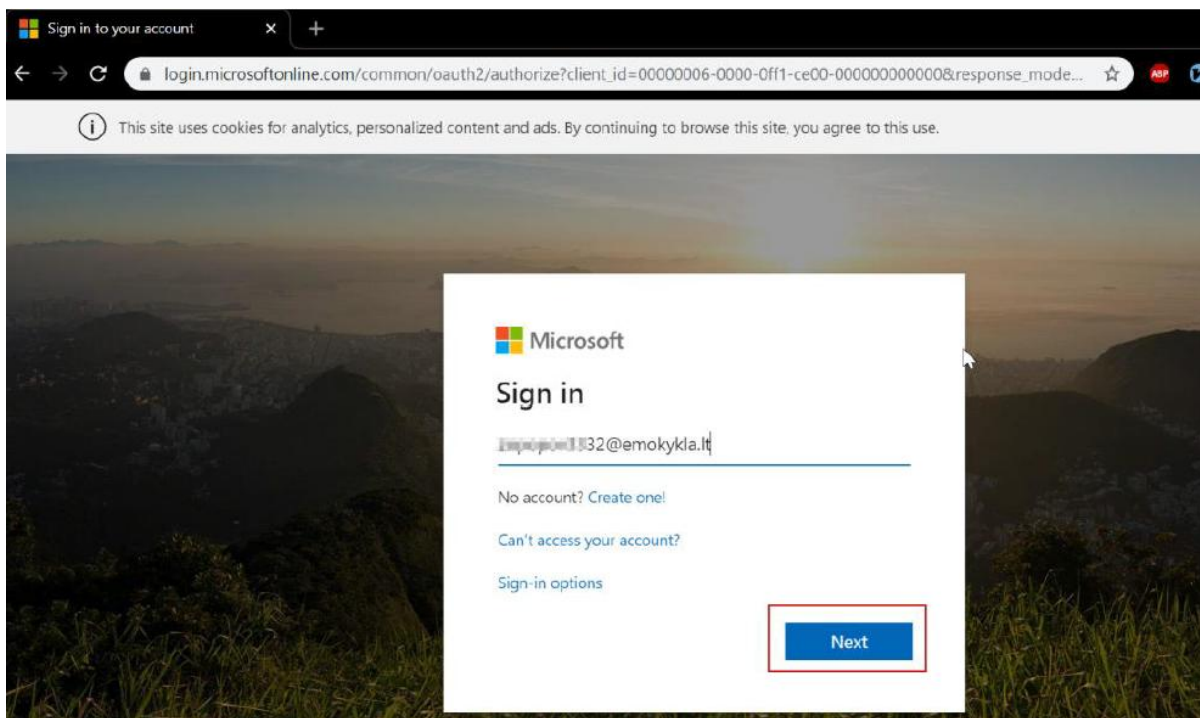
Biudžetinė įstaiga, Žaslių g. 21, Žiežmariai, LT-56235 Kaišiadorių r.,
tel. +370 346 58 358, el. p. rastine@ziezmariugimnazija.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190596476

OFFICE 365 DIEGIMO INSTRUKCIJA MOKINIUI

1. Per TAMO dienyną kreipkitės į mokyklos registrų tvarkytoją Jūratę Skarakodienę (pridėti gavėją -> mokyklos vadovybė -> Skarakodienė Jūratė), žinutės laukelyje parašykite laisvos formos prašymą, kad jums atsiųstų mokinio Asmens ID (prašyme nurodykite mokinio vardą, pavardę ir klasę) – šis ID bus reikalingas tiek prisijungimo vardui, tiek slaptažodžiui formuoti.
2. Kai turėsite Asmens ID, interneto naršyklėje suveskite adresą **portal.office.com**, spauskite Enter.
3. Suveskite **prisijungimo vardą**, kuris sudaromas taip:

pirmos 3 vardo raidės+pirmos 5 pavardės raidės+paskutiniai 4 mokinio Asmens ID skaičiai+@emokykla.lt

Pvz.: Jei mokinsys Vardas Pavardenis su mokinio numeriu 1234567 – jo prisijungimo vardas bus “**VarPavar4567@emokykla.lt**” (nenaudojamos raidės AČEĮŽŠ. Pakeistos į ACEIZS.)





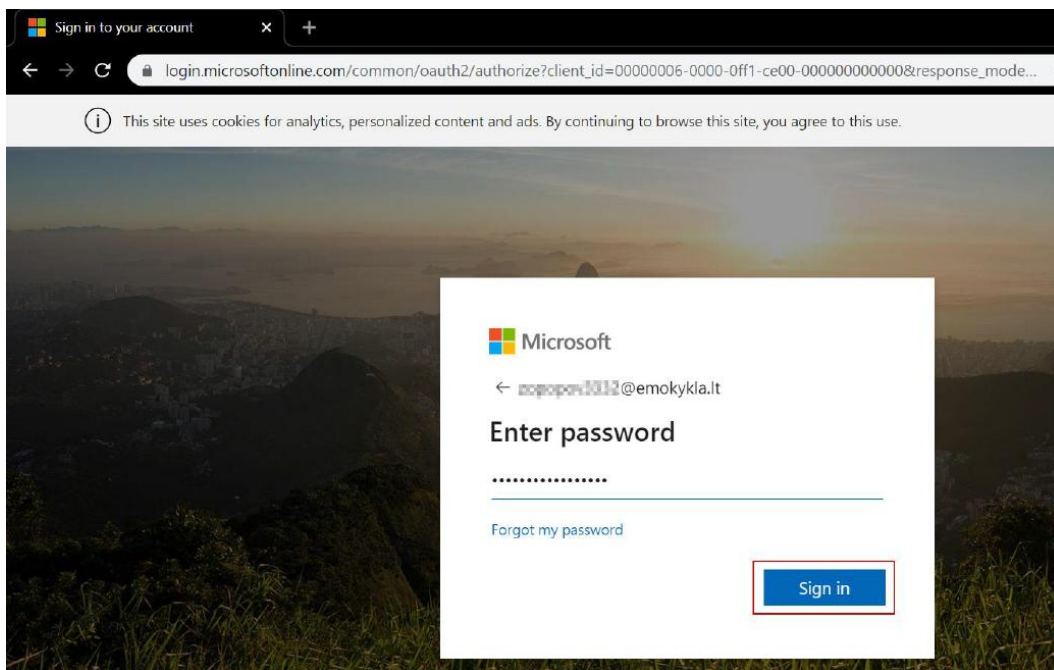
KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Žaslių g. 21, Žiežmariai, LT-56235 Kaišiadorių r.,
tel. +370 346 58 358, el. p. rastine@ziezmariugimnazija.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190596476

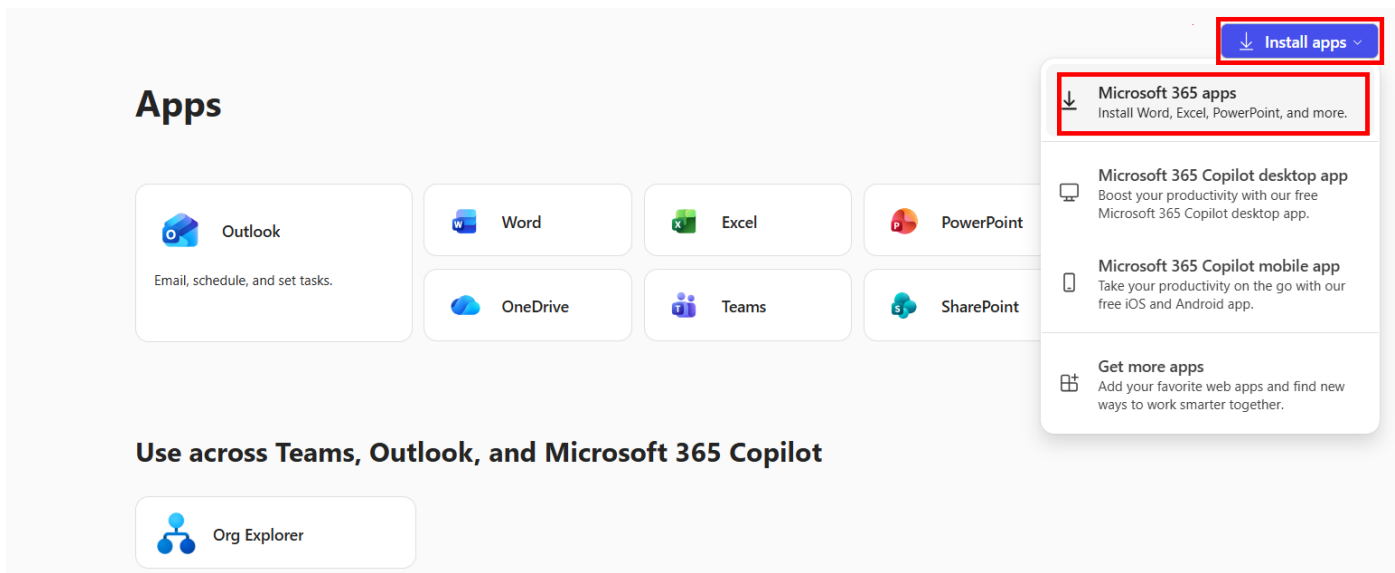
4. Suveskite **slaptažodį**, kuris sudaromas taip:

Slapta.+Mokinio Asmens ID

Pvz.: jei mokinys Vardas Pavardenis su mokinio numeriu 1234567 – jo pradinis slaptažodis būtų “**Slapta.1234567**”. Sistema prašys iš karto pakeisti slaptažodį į naują, šis slaptažodis reikalingas tik pirminiam prisijungimui.



5. Atsidariusiame lange, dešinėje viršuje spauskite „Install Apps“ -> „Microsoft 365 apps“

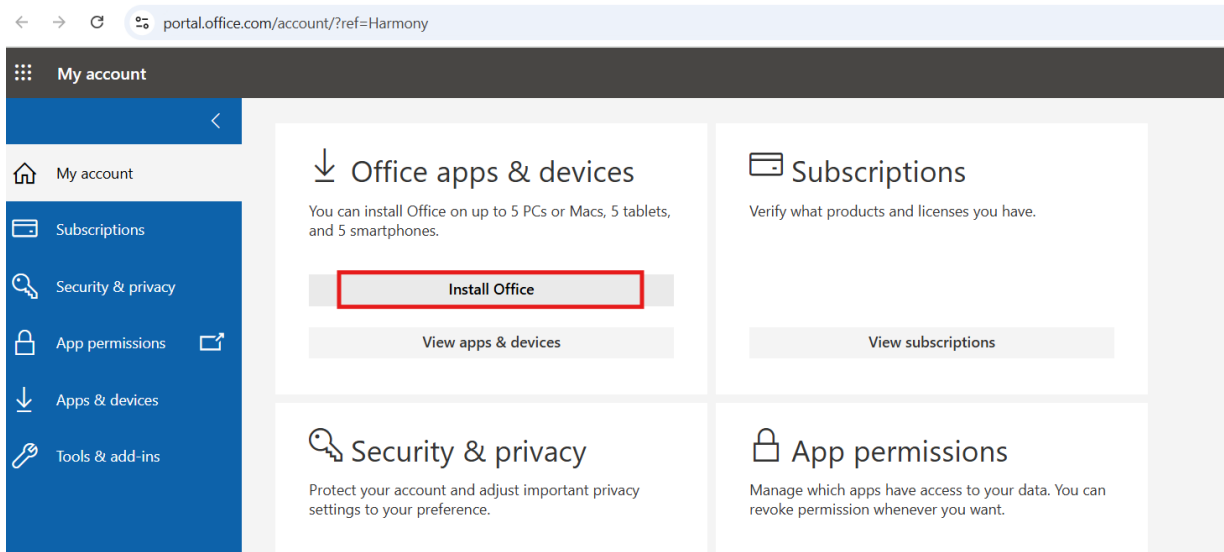




KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Žaslių g. 21, Žiežmariai, LT-56235 Kaišiadorių r.,
tel. +370 346 58 358, el. p. rastine@ziezmariugimnazija.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190596476

6. Pasirinkite „Install Office“



7. Kai atsisiųs į kompiuterį programos failas, paleiskite jį. Rinkitės „Office Open XML formatai“ dokumentų skaitymo formatą.

SĖKMINGO NAUDOJIMO!