

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr. V-200

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato 1–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo gimnazijoje, jos teritorijoje ir dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne gimnazijos aplinkoje tvarką, naudojimo ribojimo atvejus, išimtis, stebėseną ir reagavimo į pažeidimus priemonės.
2. Tvarkos aprašas parengtas atsižvelgiant į Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2026 m. liepos 15 d.), taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu ir kitais taikytiniais teisės aktais.
3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti saugią ir ugdymui palankią aplinką, mažinti ugdymo proceso trikdžius, saugoti mokinių ir kitų gimnazijos bendruomenės narių teises, privatumą, garbę ir orumą, skatinti tiesioginį bendravimą ir ugdyti atsakingo bei sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.
4. Taikant Tvarkos aprašą vadovaujamas vaiko geriausių interesų prioriteto, teisėtumo, proporcingumo, individualizavimo, nediskriminavimo, pagarbos vaiko garbei ir orumui bei asmens duomenų ir privataus gyvenimo apsaugos principais.
5. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi. Galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys, tiesiogiai ar netiesiogiai prijungiamas prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų (mobilusis telefonas, išmanusis laikrodis, planšetė ar kitas atitinkamas asmeninis ryšio įrenginys). Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme,

Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme.

II SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAI IR IŠIMTYS

6. Pamokų, klasės valandėlių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokinio asmeninis informacinių technologijų įrenginys turi būti išjungtas arba jame turi būti nustatytas begarsis režimas. Mokinio asmeninis mobilusis telefonas laikomas mobiliesiems telefonams skirtoje dėžutėje, kiti galiniai įrenginiai, jeigu tokius mokinys turi, – kuprinėje, išskyrus šiame Tvarkos apraše nustatytus atvejus. Nuo 2027 m. rugsėjo 1 d. mokinio asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turės būti laikomi mokinio daiktų spintelėje.

7. Pamokų, klasės valandėlių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kitų ugdomųjų veiklų metu mokiniai asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nesinaudoja ir nelaiko jų ant stalo ar kitoje matomoje vietoje, išskyrus 8 punkte nustatytus atvejus.

8. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais leidžiama naudotis:

8.1. I–IV gimnazijos klasėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje arba gimnazijos organizuojamoje ugdomojoje veikloje ne gimnazijos aplinkoje, kai konkrečiai veiklai atlikti reikalingas asmeninis informacinių technologijų įrenginys;

8.2. bet kurios klasės mokiniui, kai dėl jo sveikatos, negalios, specialiųjų ugdymosi poreikių ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu ir naudojimo sąlygos numatytos mokinio individualiame pagalbos ar savirūpos plane, tokiais atvejais užtikrinamos mokiniui būtinos ir pagrįstos naudojimo sąlygos.

8.3. bet kurios klasės mokiniui esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

9. 1–8 klasių mokiniai asmeninių informacinių technologijų įrenginių ugdymo tikslais pamokose nenaudoja, išskyrus 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus atvejus.

10. Pertraukų tarp pamokų metu mokiniams leidžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, laikantis šiame Tvarkos apraše nustatytų privatumo, saugumo, pagarbos kitiems asmenims ir atsakingo naudojimo reikalavimų. Prasidėjus pamokai ar kitai ugdomajai veiklai, įrenginys turi būti išjungtas arba jame turi būti nustatytas begarsis režimas ir jis turi būti padėtas į mobiliesiems telefonams skirtą dėžutę. Pailgintos dienos grupėje (jeigu tokia yra) ir neformaliojo švietimo veiklose asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais nesinaudojama, išskyrus 8.2 ir 8.3 papunkčiuose nustatytus atvejus.

11. Gimnazijos organizuojamų ugdomųjų veiklų ne gimnazijos aplinkoje metu taikomi šiame Tvarkos apraše nustatyti ribojimai ir išimtys. Atsakingas mokytojas, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį ir saugumą, prieš veiklą gali nustatyti papildomas, šiam Tvarkos aprašui ir teisės aktams neprieštaraujančias įrenginių naudojimo sąlygas.

12. Atsiskaitymų metu asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus atvejį, kai mokytojas nurodo, kad įrenginys yra atsiskaitymui naudojama priemonė. Neteisėtas naudojimasis įrenginiu atsiskaitymo metu laikomas atsiskaitymo tvarkos ir (ar) akademinio sąžiningumo pažeidimu, o jo pasekmės nustatomos gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimą ir (ar) akademinį sąžiningumą reglamentuojančiuose vidaus teisės aktuose. Vien pats Tvarkos aprašo pažeidimas nėra pagrindas automatiškai mažinti mokinio dalyko pasiekimų įvertinimą.

III SKYRIUS

PRIVATUMO, ASMENS DUOMENŲ IR KITŲ TEISIŲ APSAUGA

13. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių negalima naudoti taip, kad būtų trikdomas ugdymo procesas, kitų asmenų darbas ar poilsis, pažeidžiamas jų saugumas, garbė, orumas, privatumas, asmens duomenų apsauga ar kitos teisės ir teisėti interesai.

14. Gimnazijoje ir gimnazijos organizuojamose veiklose fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus, taip pat viešinti ar kitaip platinti kitų asmenų atvaizdą, balsą, asmens duomenis ar kitą su jais susijusią informaciją galima tik turint teisėtą pagrindą ir laikantis asmens duomenų bei privataus gyvenimo apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir gimnazijos vidaus teisės aktų.

15. Draudžiama asmeninius informacinių technologijų įrenginius naudoti patyčioms, grasinimams, žeminančiam, smurtiniam ar kitam neteisėtam turiniui kurti ar skleisti, akademiniam nesąžiningumui ar kitai teisės aktams ir gimnazijos vidaus teisės aktams prieštaraujančiai veiklai.

16. Gimnazijos darbuotojas, taikydamas šį Tvarkos aprašą, netikrina mokinio asmeninio informacinių technologijų įrenginio turinio, susirašinėjimo, nuotraukų, programėlių ar kitų duomenų ir nereikalauja atskleisti įrenginio slaptažodžio, PIN kodo ar kitų prieigos duomenų, išskyrus atvejus, kai tokius veiksmus aiškiai leidžia ar nustato teisės aktai ir juos atlieka tam įgaliotas subjektas.

17. Mokinys rūpinasi savo asmeninio informacinių technologijų įrenginio saugumu. Gimnazijos atsakomybė už mokinio asmeninio įrenginio praradimą, vagystę ar sugadinimą nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kai įrenginys laikinai paimamas gimnazijos darbuotojo, gimnazija užtikrina tinkamas jo saugojimo sąlygas iki grąžinimo.

IV SKYRIUS

TVARKOS LAIKYMO SI STEBĖSENA IR REAGAVIMAS Į PAŽEIDIMUS

18. Tvarkos aprašo laikymąsi pagal kompetenciją stebi mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai, administracijos darbuotojai ir kiti už mokinių ugdymą ar priežiūrą atsakingi gimnazijos darbuotojai.

19. Pastebėjęs Tvarkos aprašo pažeidimą, gimnazijos darbuotojas pirmiausia pareikalauja nutraukti netinkamą įrenginio naudojimą, primena mokiniui nustatytą tvarką ir suteikia mokiniui galimybę paaiškinti reikšmingas aplinkybes, ypač kai gali būti taikoma 8.2 ar 8.3 papunkčiuose nustatyta išimtis.

20. Reagavimo į pažeidimą priemonės parenkamos individualiai, atsižvelgiant į mokinio amžių, brandą, specialiuosius ugdymosi poreikius, pažeidimo pobūdį, aplinkybes, pasikartojimą ir galimas pasekmes. Priemonės turi būti proporcingos ir negali žeminti mokinio garbės ar orumo.

21. Už Tvarkos aprašo nesilaikymą taikomos šios nuoseklios priemonės:

21.1. pirmą kartą pažeidžiant Tvarką – žodinis įspėjimas ir reikalavimas nutraukti pažeidimą, išjungti įrenginį bei padėti jį į mobiliesiems telefonams skirtą dėžutę, kitus galinius įrenginius į kuprinę;

21.2. pažeidimui pasikartojus – pažeidimo fiksavimas gimnazijos nustatyta tvarka (elektroniniame dienyne TAMO), klasės vadovo ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas;

21.3. sistemingai pažeidžiant Tvarkos aprašą – pokalbis su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu ir, pagal poreikį, administracijos atstovu bei švietimo pagalbos specialistu;

21.4. kitos gimnazijos vidaus teisės aktuose teisėtai nustatytos ir konkrečiam pažeidimui proporcingos poveikio priemonės.

22. Atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį, aplinkybes ir proporcingumo principą, Gimnazijos darbuotojas gali laikinai paimti tik išjungtą mokinio asmeninį informacinių technologijų įrenginį, jei mokinys pažeidė šį Tvarkos aprašą:

22.1. nusižengus pirmą kartą, mokinio pamokos metu mokytojui perduotas ar mokytojo paimtas išjungtas įrenginys po pamokos atnešamas į Gimnazijos raštinę ir saugiai laikomas mobiliesiems telefonams skirtoje dėžutėje, telefonas grąžinamas mokiniui po jo pokalbio su klasės vadovu ir pasibaigus pamokoms arba ugdomajai veiklai ne gimnazijos teritorijoje;

22.2. nusižengus pakartotinai, mokinio mokytojui perduotas ar mokytojo paimtas išjungtas įrenginys perduodamas gimnazijos direktorei, saugiai pas ją laikomas ir grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

22.3. įrenginio paėmimo ir grąžinimo faktas registruojamas mokyklos raštinėje Gimnazijos mobiliųjų įrenginių paėmimo ir grąžinimo registracijos žurnale (1 priedas), nurodant paėmimo datą ir laiką,

mokinio vardą, pavardę ir klasę, įrenginį priėmusį darbuotoją, grąžinimo datą ir laiką bei asmenį, kuriam įrenginys grąžintas; registruojami tik šiam tikslui būtini duomenys, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

22.4. laikinas įrenginio paėmimas vykdomas nepažeidžiant mokinio garbės ir orumo. Vien dėl atsisakymo savanoriškai perduoti įrenginį fizinė jėga nenaudojama; apie atsisakymą informuojama gimnazijos administracija ir, kai reikia, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o tolesnės priemonės taikomos pagal teisės aktus ir gimnazijos vidaus teisės aktus.

23. Laikinas įrenginio paėmimas nėra įrenginio konfiskavimas ir negali trukti ilgiau, negu būtina šiame Tvarkos apraše nustatytam tikslui pasiekti. Įrenginio turinys paėmimo metu netikrinamas.

24. Jei pažeidimas susijęs su galimu smurtu, patyčiomis, grasinimais, neteisėtu asmens duomenų ar atvaizdo naudojimu ar kita galimai neteisėta veika, informuojama gimnazijos administracija ir toliau veikiama pagal teisės aktus bei atitinkamus gimnazijos vidaus teisės aktus. Prireikus kreipiamasi į kompetentingas institucijas.

25. Tvarkos aprašo pažeidimas negali būti pagrindas taikyti kolektyvinę atsakomybę visai klasei ar mokinių grupei. Priemonės taikomos pažeidimą padariusiam mokiniui individualiai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Rengiant ir keičiant Tvarkos aprašą įvertinami Gimnazijos tarybos siūlymai. Tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius.

27. Patvirtintas Tvarkos aprašas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje. Mobiliųjų telefonų mokykloje naudojimo algoritmas (2 priedas) pakabinamas klasėse.

28. Su patvirtintu Tvarkos aprašu gimnazija supažindina gimnazijos bendruomenę. Mokiniai supažindinami klasės valandėlių metu ir (ar) kitu gimnazijos nustatytu būdu, tėvai (globėjai, rūpintojai) – per elektroninį dienyną ir (ar) kitomis gimnazijos naudojamomis informavimo priemonėmis, darbuotojai – gimnazijos nustatyta tvarka.

29. Gimnazija, siekdama Tvarkos aprašo pažeidimų prevencijos ir sklandaus jo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes ir atsakingą bei saugų jų naudojimą.

30. Pertraukų tarp pamokų metu Gimnazija sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui, fiziniam aktyvumui ir tiesioginiam bendravimui bei skatina mokinius dalį pertraukų laiko praleisti nesinaudojant asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais.

31. Tvarkos aprašas taikomas kartu su kitais gimnazijos vidaus teisės aktais. Jei šio Tvarkos aprašo nuostata prieštarautų aukštesnės galios teisės aktui, taikomas aukštesnės galios teisės aktas.

32. Tvarkos aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams ar Rekomendacijoms, taip pat esant pagrįstam gimnazijos bendruomenės poreikiui.

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
 mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių
 įrenginių naudojimo gimnazijoje tvarkos aprašo
 1 priedas

GIMNAZIJOS MOBILIŲJŲ ĮRENGINIŲ PAĖMIMO IR GRĄŽINIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Žurnalas skirtas mokinių mobiliųjų įrenginių paėmimo ir grąžinimo apskaitai.

Eil. Nr.	Paėmimo data	Paėmimo laikas	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Paimtas įrenginys	Įrenginį priėmęs darbuotojas	Grąžinimo data	Grąžinimo laikas	Asmuo, kuriam įrenginys grąžintas
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Duomenų apsaugos pastaba

Žurnale registruojami tik mobiliojo įrenginio paėmimo ir grąžinimo apskaitai būtini duomenys. Duomenys tvarkomi laikantis taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Prieiga prie žurnalo suteikiama tik tiems gimnazijos darbuotojams, kuriems ši informacija būtina jų funkcijoms atlikti.

MOBILUSIS TELEFONAS MOKYKLOJE NAUDOJIMOSI ALGORITMAS MOKINIUI

