PATVIRTINTA
Žiežmarių gimnazijos direktoriaus
2026 m. sausio 11 d.
įsakymu Nr. V-19

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS
KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę Gimnazijoje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos krizių valdymo grupės pirmininkę direktorę Justiną Zaleckienę, tel. +370 68338014. Jai nesant - jos įgaliotą atstovę Giną Erlickienę, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, tel. +370 68667617.

2. Gimnazijos krizių valdymo grupės pirmininkas susisiekia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.

3. Gimnazijos krizių valdymo grupės pirmininkas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos krizių valdymo grupės posėdį. Gimnazijos krizių valdymo grupės narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. Gimnazijos krizių valdymo grupės pirmininkė ir asmuo, atsakingas už komunikaciją – direktorė Justina Zaleckienė, tel. +370 683 38014.

3.2. Gina Erlickienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupės sekretorė, tel. +370 686 67617.

3.3. Jūratė Liutkuvienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, tel. +370 606 03284.

3.4. Kristina Pluščiauskienė, socialinė pedagogė, atsakinga už saugumą, tel. +370 600 21641

3.5. Angelė Venskutonienė, psichologė, atsakinga už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą, tel. +370 623 20909.

3.6. Jūratė Vaitkevičienė, specialioji pedagogė, tel. +370 650 20615.

3.7. Ieva Kalvinskaitė, atsakinga už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą, tel. +370 602 77348.

3.8. Donatas Stanionis, biologijos mokytojas, atsakingas už saugumą, tel. +370 604 81407.

4. Gimnazijos krizių valdymo grupės pirmininkas informuoja apie krizę Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėją Liną Lukoševičienę, el. p. lina.lukoseviciene@kaisiadorys.lt, tel. +370 676 89370.

5. Gimnazijos krizių valdymo grupė (jei reikia, kartu su vaiko gerovės komisija) posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti): mokiniai, mokytojai, kiti darbuotojai ir kt.

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja steigėją.

Galimi psichologinės pagalbos teikėjai: Kaišiadorių pedagoginės psichologinės tarnyba, Ramunė Jakštienė, tel. +370 346) 43 814, mob. +370 610 27714, El. paštas ppt@ppt.kaisiadorys.lm.lt

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas ugdymo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi gimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys gimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis grupės posėdžio metu priimtais sprendimais, rekomenduotinai konsultuojantis su Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito gimnazijos krizių valdymo grupės posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Gimnazijos krizių valdymo grupė reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.