



## KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2021 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V17E-195

Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Ievą Mažulienę, Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos direktorę, jos nesant – pavaduojantį asmenį, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais įregistruoti Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. V17E-282 „Dėl Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras

Vytenis Tomkus

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.V17E-195

## KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto valdymą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Žiežmarių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190596476.

3. Gimnazija įsteigta 1920 m. sausio 1 d.

4. Gimnazijos teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos savininkė – Kaišiadorių rajono savivaldybė.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba, kuri:

6.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Žaslių g. 21, LT-56235 Žiežmariai, Kaišiadorių r. sav.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.
10. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
11. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
12. Mokymo formos ir būdai: grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma, įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
13. Gimnazija vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
14. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, brandos atestatą.
15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu, sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kaišiadorių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymais, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
17. Pagrindinė Gimnazijos švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.
18. Kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 18.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
  - 18.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
  - 18.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 18.4. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 18.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
19. Kita ne švietimo veiklos rūšis – vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – suteikti kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą ir ugdyti bei tobulinti bendrąsias asmenybės kompetencijas sveikoje, saugioje ir estetiškoje, naujausius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančioje aplinkoje.

#### 21. Gimnazijos uždaviniai:

21.1. ugdyti mokinių vertybines orientacijas, padedančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, pilietišku žmogumi;

21.2. padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą;

21.3. ugdyti mokinio kūrybinius gebėjimus ir padėti jam tinkamai įsitvirtinti kintančioje darbo rinkoje;

21.4. bendradarbiauti su tėvais ir ugdyti savarankų, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų.

#### 22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis ugdymo programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

22.3. vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.4. parengia ir tobulina ugdymo organizavimo sistemą;

22.5. vykdo nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.6. organizuoja mokinių neformalųjį švietimą, integruoja jį į bendrąjį ugdymą;

22.7. objektyviai ir nešališkai vertina mokinių ugdymosi pasiekimus;

22.8. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio ugdymosi sąlygas;

22.9. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, reikalauja drausmingumo ir taiko drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

22.10. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

22.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, profesinį orientavimą bei taiko minimalios priežiūros priemones;

22.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

22.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.15. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

22.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.17. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir atgal teisės aktų nustatyta tvarka;

22.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.19. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.20. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

23. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

24.3. į pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo programą įtraukti pirminio profesinio mokymo programų modulius arba pirminio profesinio mokymo programas teisės aktų nustatyta tvarka;

24.4. bendradarbiauti su Gimnazijos veikla susijusiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.5. vykdyti Gimnazijos, savivaldybės, Lietuvos Respublikos ir tarptautinius švietimo projektus;

24.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. teikti papildomas paslaugas, kurių mokesčio dydį nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba;

24.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

25.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

25.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.4. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;

25.5. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, visus mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, taip pat skelbti kitą Gimnazijos bendruomenės poreikius atitinkančią informaciją;

25.6. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

26.2. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

26.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuris suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas penkerių metų kadencijai, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kaišiadorių rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka. Kaišiadorių rajono savivaldybės meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės merui, atskaitingas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir Savivaldybės vykdomajai institucijai. Direktorius už darbo pareigų pažeidimą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius:

29.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinti Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, aiškina Gimnazijos bendruomenės nariams valstybinę ir regioninę švietimo politiką;

29.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina;

29.3. tvirtina Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;

29.5. priima mokinius Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.7. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, prieš tai informuoja darbo tarybą ir su ja konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

29.8. tvirtina Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

29.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

29.10. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius ugdymo aplinkos kūrimo klausimus;

29.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų tvarkymą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina, kad Gimnazijos dokumentai būtų tvarkomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS);

29.13. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui) panaudojimu, taip pat atsako už mokyklos turto naudojimą ir disponavimą juo, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga; užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.14. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams sudaro galimybę atestuoti ir organizuoja jų atestaciją švietimo,

mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

29.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu bei prevencijos programų įgyvendinimu;

29.17. kontroliuoja, kad Gimnazijos aplinkoje nebūtų vartojamas tabakas ir jo gaminiai, alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės bei psichoaktyviosios medžiagos ir nebūtų jomis prekiaujama;

29.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, mokytojui ar Gimnazijos darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo, priekabiavimo;

29.19. organizuoja pašalinių asmenų patekimo į įstaigą apskaitą ir kontrolę;

29.20. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo ir vykdo kitus Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nurodytus įgaliojimus;

29.21. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.22. kreipiasi į Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo;

29.23. organizuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

29.24. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.25. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

29.26. atsako, kiek tai susiję su buhalterine apskaita, už:

29.26.1. teisingos, tikslios ir išsamios informacijos pateikimą centralizuotai biudžetinių įstaigų buhalterinę apskaitą tvarkančiai įstaigai;



29.26.2. Gimnazijos metinių veiklos ataskaitų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių pateikimą Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nurodytoms įstaigoms šiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais ir paskelbimą laiku;

29.26.3. apskaitos dokumentų, registrų, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių saugojimą Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

29.26.4. inventorizacijos organizavimą ir atlikimą laiku, inventorizavimo duomenų išsaugojimą, inventorizacijos metu nustatytų trūkumų išieškojimą, sprendimų dėl inventorizacijos rezultatų įtraukimo į apskaitą priėmimą;

29.26.5. Gimnazijos vidaus kontrolės sukūrimą ir veikimo užtikrinimą;

29.27. kiekvienais metais parengia savo metų veiklos ataskaitą, teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai ją paskelbia teisės aktų nustatyta tvarka;

29.28. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.29. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.30. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

30. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių parlamentas, tėvų komitetas.

31. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Gimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą, teikia siūlymų direktoriui.

32. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

33. Taryba 2 metų kadencijai sudaroma iš 17 narių: nedirbančių Gimnazijoje mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Direktorius negali būti Tarybos nariu.

34. Į Tarybą lygiomis dalimis po 5 narius deleguoja: Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas – tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojų susirinkimas – mokytojus, Gimnazijos mokinių parlamentas – mokinius. Direktorius siūlo du vietos bendruomenės atstovus, kurie nori ir sutinka

dalyvauti Tarybos veikloje. Vietos bendruomenės atstovas negali būti Gimnazijos bendruomenės narys.

35. Tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

36. Naujas Tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

36.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus, darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

36.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Tarybos posėdžiuose.

37. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 33–35 punktais.

38. Tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių.

39. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

40. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir (ar) jo pavaduotojai. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Tarybos pirmininkas arba Taryba).

41. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių (ne mažiau kaip 12). Posėdyje turi dalyvauti bent po du tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių atstovus. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia direktorius;

42.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

42.5. teikia siūlymų Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

42.6. teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos darbo tvarkos, organizacinės ir valdymo struktūros tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.7. svarsto ir vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymų direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos vertinimo Kaišiadorių rajono savivaldybės merui;

42.8. priima sprendimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, šiais nuostatais ir kitais norminiais dokumentais, kuriais Tarybai nustatomas sprendimų priėmimas;

42.9. svarsto kitų Gimnazijos savivaldos institucijų (mokinių parlamento, mokytojų tarybos, tėvų komiteto) ir direktoriaus teikiamus svarstyti klausimus.

43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

44. Taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

45. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba renkama dvejų metų kadencijai, ją sudaro 11 narių: mokomiesiems dalykams / dalykų grupei atstovaujantys mokytojai (pradinių klasių, lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, gamtos mokslų, socialinių mokslų, menų / dorinio ugdymo, technologijų, fizinio ugdymo, informacinių technologijų) ir švietimo pagalbos specialistas.

46. Į Mokytojų tarybą lygiomis dalimis po 1 narį deleguoja dalykų / dalykų grupės mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Direktorius negali būti Mokytojų tarybos narys.

47. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

48. Naujas Mokytojų tarybos narys paskiriamas, nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

48.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

48.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose.

49. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Mokytojų tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 45–47 punktais.

50. Mokytojų tarybos pirmininko rinkimai vyksta atviru balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2 / 3 posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

52. Mokytojų tarybos posėdžiuose gali dalyvauti direktorius ir (ar) jo pavaduotojai. Kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti kviečiami, atsižvelgiant į sprendžiamus klausimus (sprendimą dėl kvietimo priima Mokytojų tarybos pirmininkas arba Mokytojų taryba).

53. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių (ne mažiau kaip 8). Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

54. Mokytojų tarybos funkcijos:

54.1. teikia siūlymų direktoriui dėl ugdymo turinio planavimo principų, reikalingų įsigyti mokymo(-si) priemonių, skaitmenizavimo plėtros;

54.2. analizuoja ir svarsto ugdomojo proceso rezultatus, ugdymo planą, pedagoginių darbuotojų, mokinių, savivaldos institucijų pasiūlymus, pareiškimus ir informaciją, susijusią su mokymo tvarka ir ugdymo procesu, numato konkrečius iškeltų bendruomenei uždavinių įgyvendinimo būdus;

54.3. planuoja ir aptaria dalykų, integruojamų programų ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese),

54.4. svarsto Gimnazijos sanitarinio-higieninio režimo, pedagoginės etikos klausimus ir teikia pasiūlymų direktoriui;

54.5. teikia siūlymų direktoriui dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, metinės veiklos planavimo ir kitais klausimais;

54.6. renka atstovus į mokytojų atestacijos komisiją.

55. Mokytojų taryba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

56. Gimnazijos mokinių parlamentas (toliau – Parlamentas) – tai nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija pagal mokinių savivaldos nuostatus. Parlamentą vienerių metų kadencijai sudaro 5–8 ir I–IVg klasių mokinių 45 atstovai: klasės seniūnai ir jų pavaduotojai, kurie išrenkami klasių susirinkimuose, bei aktyvūs mokiniai, išrenkami visuotiniame Gimnazijos mokinių susirinkime.

57. Mokinys Parlamento nariu gali būti ne daugiau nei dvi kadencijas iš eilės.

58. Parlamentui vadovauja prezidentas, kuris organizuoja posėdžius ir kontroliuoja posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą, reprezentuoja Gimnaziją įvairiuose renginiuose.

Prezidentas renkamas visuotiniame mokinių susirinkime 1 metų kadencijai. Tas pats asmuo renkamas prezidentu vienai kadencijai.

59. Parlamento posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 2/3 narių (ne mažiau kaip 30). Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia prezidento balsas.

60. Naujas Parlamento narys paskiriamas, nutrūkus Parlamento nario įgaliojimams pirma laiko:

60.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

60.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Parlamento posėdžiuose.

61. Nutrūkus Parlamento nario įgaliojimams pirma laiko, Parlamento narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 56 ir 57 punktais.

62. Parlamentas:

62.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

62.2. teikia siūlymų direktoriui dėl mokymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos;

62.3. organizuoja savanorių judėjimą;

62.4. teikia siūlymų direktoriui rengiant Gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančius ir kitus aktualius dokumentus.

63. Parlamentas veikia pagal jo patvirtintą darbo reglamentą.

64. Gimnazijoje veikia 24 narių Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas (toliau – Komitetas), į kurį dvejų metų kadencijai po 2 atstovus išrenka 1–8, I–IVg klasių srautų tėvai (globėjai, rūpintojai) visuotiniuose klasių susirinkimuose.

65. Komiteto narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

66. Komitetui vadovauja pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir kontroliuoja posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą, reprezentuoja Gimnaziją įvairiuose renginiuose. Pirmininkas renkamas pirmajame Komiteto posėdyje atviru balsavimu dvejų metų kadencijai. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2 / 3 posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių.

67. Komiteto posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja 2/3 narių (ne mažiau kaip 16). Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komiteto pirmininko balsas.

68. Naujas Komiteto narys paskiriamas, nutrūkus Komiteto nario įgaliojimams pirma laiko:

68.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą arba ją baigus; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

68.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Komiteto posėdžiuose.

69. Nutrūkus Komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, Komiteto narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių nuostatų 64 ir 65 punktais.

70. Komitetas:

70.1. sprendžia bendruosius mokyklos veiklos ir mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, maitinimo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymų direktoriui;

70.2. teikia siūlymų Tarybai dėl gyventojų pajamų mokesčio lėšų ir pajamų įmokų panaudojimo.

71. Komitetas veikia pagal jo patvirtintą darbo reglamentą.

72. Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

73. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui kvalifikacija tobulinama ir veikla vertinama švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

77. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja jį ir disponuoja juo pagal įstatymus Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos lėšos:

78.1. mokymo lėšos – valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

78.2. pajamos už teikiamas papildomas paslaugas;

78.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

78.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

79. Gimnazija yra paramos gavėja. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko centralizuotai. Metinių ataskaitų rinkinys, metinė veiklos ataskaita rengiami, teikiami ir skelbiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kaišiadorių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ir Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

83. Gimnazija turi interneto svetainę.

84. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

85. Gimnazijos nuostatai keičiami Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, direktoriaus ir Tarybos iniciatyva. Pasikeitus įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ar švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymams ir kt. teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus kitaip nei šie nuostatai, taikomos šių teisės aktų nuostatos ir Gimnazijos nuostatai turi būti pakeisti.

86. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---