

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė- pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis ugdymo planu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. Socialinė - pilietinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis. Socialinė - pilietinė veikla planuojama kartu su klasių auklėtojų veikla, vykdoma tiesioginio kontakto su klase nustatytu laiku tvarkaraštyje.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: socialinės-pilietinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;

5.2. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.5. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

5.6 maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą.

6. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus :

6.1. 5-6 klasių mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje.

6.2. 7-8 klasių mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

6.3. 9-10 (I-IIg) klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, APSKAITA, KOORDINAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

7. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

7.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla;

7.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; budėjimas mokykloje (pertraukų ir renginių metu); savanoriška veikla padedant draugui namų darbų ruošoje,

dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, globos, senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;

7.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, laisvalaikio erdvių mokykloje kūrimas-puoselėjimas, reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba; darbas bibliotekoje; kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, mokyklos inventoriaus remontas.

7.4. 5– 6 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

7.4.1. atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu);

7.4.2. suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas;

7.4.3. darbas mokyklos bibliotekoje, muziejuje;

7.4.4. mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje);

7.4.5. pagalba klasės auklėtojui, atskirų dalykų mokytojams, valgyklos darbuotojams;

7.4.6. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo ir kt.);

7.4.7 budėjimas klaseje;

7.4.8. savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui);

7.4.9 savanoriška veikla padedant draugui mokytis, ruošti namų darbus;

7.5. 7–8 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

7.5.1. atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktorės įsakymu);

7.5.2. suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas;

7.5.3. aktyvus dalyvavimas mokyklos mokinių savivaldoje;

7.5.4. darbas mokyklos bibliotekoje (knygų tvarkymas);

7.5.5. mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje);

7.5.6. budėjimas (mokykloje, valgykloje, koridoriuose);

7.5.7. pagalba klasės auklėtojui, atskirų dalykų mokytojams, valgyklos darbuotojams;

7.5.8. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo ir kt.);

7.5.9. savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui);

7.5.10. savanoriška veikla padedant draugui mokytis, ruošti namų darbus;

7.5.11. bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėtojais;

7.5.12. švenčių, įvairių renginių, akcijų organizavimas, vedimas, pagalba ruošiantis (mokykloje).

7.5.13. bendradarbiavimas su kitomis institucijomis;

7.6 9-10 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė - pilietinė veikla:

7.6.1. atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktorės įsakymu);

7.6.2. suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas;

7.6.3. aktyvus dalyvavimas mokyklos mokinių savivaldos veikloje;

7.6.4. mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos rengimas/gaminimas bei kūrimas dalykų mokytojams.

7.6.5. darbas mokyklos bibliotekoje (knygų tvarkymas,);

7.6.6. mokyklos patalpų ir jos bei miesto aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje, dalyvavimas akcijose: ekologinėse, gamtosaugos, savitvarkos, pvz., „Darom“ ir kt.);

7.6.7. mokyklos patalpų ir inventoriaus priežiūra bei remontas;

7.6.8. budėjimas (mokyklos, koridoriuose, valgykloje, rūbinėje, diskotekose, renginiuose, tvarkos priežiūra)

7.6.9. pagalba klasės auklėtojui (ai), atskirų dalykų mokytojams;

7.6.10. klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo ir kt.);

7.6.11. savitarpio pagalba (pagalba sergančiam draugui, draugui, turinčiam ugdymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniams);

7.6.12. savanoriška veikla padedant draugui mokytis, ruošti namų darbus;

7.6.13. bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėtojais, socialiniu pedagogu;

7.6.14. dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose, konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose mokyklą;

7.6.15. švenčių, įvairių renginių, akcijų, sporto varžybų organizavimas (mokykloje ir mieste, dalyvavimas jose, teisėjavimas);

7.6.16. tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių pristatymai);

7.6.17. bendradarbiavimas su kitomis institucijomis;

7.6.18. pagalba mokyklos specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, mokytojo padėjėjams).

III. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

8. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma. Jai skiriama 10 (pamokų) valandų 5-8 kl. mokiniams ir 10-15 pamokų (valandų) I-IIg kl. mokiniams trukmės veikla, kuri vykdoma nepamokinės ugdomosios veiklos skirtos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu arba laisvai pasirinktu laiku.

9. 5 -10 klasių mokinių socialinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo vadovai, projektų vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

10. Socialinė veikla planuojama kartu su klasių auklėtojų veikla, vykdoma tiesioginio kontakto su

klase nustatytu laiku tvarkaraštyje arba laisvai pasirinktu laiku.

11. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne ir mokinių aplankuose (vertinama – įskaityta/ neįskaityta):

11.1 Klasės auklėtojas socialinę-pilietinę veiklą fiksuojama el. dienyne (vertinama – įskaityta/ neįskaityta).

11.2 Mokslo metų eigoje klasės auklėtojas suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių socialinės veiklos apskaitos lapų ir perkelia į klasės socialinės pilietinės veiklos registraciją elektroniniame dienyne.

11.3. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape 5-10 klasėse pildo mokinys - pasirašo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, pavaduotojas ugdymui ir ūkiui, kt.

11.4. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, klasės auklėtojas nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai.

12. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą mokinys fiksuoja neformaliojo ugdymo(si) veiklos lape (1 priedas)

13. Mokslo metų pabaigoje daugiausia socialinės veiklos valandų turinčius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti apdovanoti mokyklos padėkos raštais.

14. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

16. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
