

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) nustato Žiežmarių gimnazijos ugdymo turinio formavimo ir planavimo principus, laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašas reglamentuoja ugdymo turinio planavimo principus, formas ir laikotarpius.

2. Ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu siekiama:

2.1. įvardinti pagrindinius planavimo principus,

2.2. nustatyti planavimo formas ir būdus,

2.3. apibrėžti planavimo laikotarpius.

3. Ugdymo turinys planuojamas vadovaujantis mokinių poreikių tenkinimo principu: planuojama prasmingai, kad planas padėtų mokytojui ir mokiniui nuosekliai ir sklandžiai siekti aukštesnės ugdymo/si kokybės, mokymosi pažangos ir asmeninės brandos.

4. Ilgalaikiai planai rengiami pagal atnaujintas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas LR Švietimo ir mokslo ministro. Ilgalaikiai planai rengiami 1-2 metams mokslo metams. Dėl trumpalaikių planų reikalingumo sprendžiama metodinėse grupėse. Dienynuose, e-dienyne skiltis Pamokos turinys pildoma, įrašant dalyko temą arba gebėjimus pagal to mokytojo patvirtintų ilgalaikių planų turinį.

5. Ugdymo turinio planavimo laikotarpiai:

5.1. Dalykų mokytojai ilgalaikius planus iki rugsėjo 8 d. pateikia kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

5.2. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pasiūla formuojama vadovaujantis Ugdymo plano rengimo nuostatomis (žr. II sk.).

5.3. Pritaikytos ir individualizuotos programos, prasidėjus pusmečiui, per 2 savaites suderinamos Vaiko gerovės komisijoje, su tėvais ir su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už specialųjį ugdymą.

5.4. Neformaliojo ugdymo programos rengiamos, tvirtinamos ir valandos joms skiriamos, vadovaujantis Ugdymo plano nuostatomis.

5.5. Klasės auklėtojai veiklą planuoja pusmečiams arba metams, vadovaudamiesi Klasės auklėtojo veiklos planavimo tvarkos aprašu.

6. Ugdymo turinio planavimo principai:

6.1. Ilgalaikiai planai rašomi laikantis metodinėje taryboje priimtų plano struktūros reikalavimų.

6.2. Mokytojas ilgalaikius planus koreguoja, atsižvelgdamas į klasės mokinių gebėjimus, patirtį, pasiekimus, gimnazijoje vykstančius procesus, neviršydamas 10 procentų dalyko programai metams skirtų valandų skaičiaus.

6.3. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, kurių programų nėra patvirtinusi ŠMM, individualiąsias programas dalykų mokytojai rengia pagal Bendruosius formaliojo švietimo programų reikalavimus, patvirtintus 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, vadovaudamiesi Ugdymo plano rengimo nuostatomis.

III. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMO ETAPAI

3.1. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO RENGIMO ETAPAI

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Esamo ugdymo plano analizė	balandžio mėn.	Mokytojai
2.	Ugdymo plano rengimas ateinantiems mokslo metams, susitarimas su tėvais dėl minimalaus ir maksimalaus pamokų skaičiaus	gegužė-birželis	Pradinių kl. mokytojų MG pirmininkas
3.	Ugdymo plano projekto pristatymas metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose	birželio mėn.	Pavadootoja ugdymui
4.	Ugdymo plano derinimas su savininko atstovu	birželio – rugpjūčio mėn.	Pavadootoja ugdymui

3.2. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO RENGIMO ETAPAI

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Dalykų mokytojai tiria (įvairiomis formomis) mokinių poreikius ir galimybes, rengia individualiąsias programas.	Sausis – kovas	Dalykų mokytojai
2.	Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programos teikiamos direktoriaus pavadootojui.	Iki kovo 15 d.	Dalykų mokytojai
3.	Suformuota programų pasiūla teikiama tvirtinti direktoriui ir pateikiama klasių auklėtojams	Iki kovo 25 d.	Pavadootojai ugdymui
4.	Klasių vadovai, mokytojai supažindinami su bendraisiais ugdymo planais (BUP), jų pasikeitimais, pagrindinio ugdymo programos dalykams skiriamų valandų skaičiaus lentelėmis	Gavus BUP	Pavadootojai ugdymui
5.	Pagal paruoštas ugdymo plano lenteles (priedai 1, 2, 3) paruošiamas klasių ugdymo plano ir ugdymo turinio pasiūlos projektas.	Gavus BUP	5-10 kl. klasės auklėtojai
6.	Klasių susirinkimuose mokiniai ir jų tėvai supažindinami su BUP, jų pasikeitimais, paruoštu projektu, kuris aptariamas ir išdalinamas mokiniams ir jų tėvams užpildyti.	Iki gegužės 20 d.	Klasės auklėtojas
7.	Apibendrinami tėvų ir mokinių pasirinkto ugdymo plano rezultatai ir sudaromas klasės ugdymo plano projektas.	Iki gegužės 25 d.	Klasės auklėtojas
8.	Klasės ugdymo plano projektas su pasirinkusių mokinių sąrašais pristatomas kuriojančiam vadovui	Iki birželio 1 d.	Klasės auklėtojas

3.3. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO RENGIMO ETAPAI

3.3.1. PARENGIAMIEJI ETAPAI

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Parengiami ir patvirtinami Ugdymo karjerai veiklos planas.	Iki sausio 31 d.	Ugdymo karjerai darbo grupė
2.	Vykdomi tyrimai, siekiant išaiškinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gebėjimus ir galimybes.	Sausio – balandžio mėn.	Konsultantas Psichologas Dalykų mokytojai
3.	Organizuojami mokinių, mokinių tėvų klasių susirinkimai ir individualios konsultacijos dėl pasirengimo mokyti pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą ir individualių ugdymo planų parengimo.	Sausio – balandžio mėn.	Konsultantas Klasių auklėtojai
4.	Mokiniai ir jų tėvai nuolat informuojami apie mokymo ir studijų programas (susitikimai su profesinio rengimo	Vasario – balandžio mėn.	Ugdymo karjerai darbo grupė

centrų, technologijų ir verslo mokyklų, kolegijų, aukštųjų mokyklų atstovais).		klasių auklėtojai
--	--	-------------------

3.3.2. INDIVIDUALIŲJŲ UGDYMO PLANŲ RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

Eil.Nr.	Numatoma veikla	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Dalykų mokytojai tiria (įvairiomis formomis) mokinių poreikius ir galimybes mokytis dalykus pagal vidurinio ugdymo programą	Sausio - kovo mėn.	Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai
2.	Mokytojai pagal mokinių poreikius parengia dalykų modulių programas 2 metams (0+1, 1+0, 1+1 val.), suderina metodinėse grupėse.	Kovo 15 d.	Dalykų mokytojai
3.	Pasirenkamųjų dalykų, modulių programų pasiūla patvirtinama direktoriaus įsakymu.	Kovo 25 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Parengiama ir patvirtinama individualiojo ugdymo plano forma	Iki balandžio 10 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	III kl. mokiniai parengia individualiųjų ugdymo planų projektus	Iki gegužės 1 d.	Klasės auklėtojas, konsultantas
6.	Mokinių individualiųjų ugdymo planų projektai ir jų suvestinės lentelės pateikiamos direktoriaus pavaduotojui	Iki gegužės 5 d.	Klasių vadovai
7.	Mokinių individualiųjų ugdymo planų projektai analizuojami, derinami su finansinėmis ir intelektinėmis gimnazijos galimybėmis.	Gegužės mėn.	Pavaduotojas ugdymui, direktorius
8.	Mokinių individualiųjų ugdymo planų projektai koreguojami, suderinami su tėvais, jų suvestinės lentelės pateikiamos direktoriaus pavaduotojui ir pristatomos mokytojų taryboje	Iki birželio 1 d.	Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Individualieji ugdymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu	Rugpjūčio 31 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

3.4. INDIVIDUALIŲ UGDYMO PLANŲ KEITIMO TVARKA

Keisti dalykų, dalykų modulių mokymo programas, pereiti prie kito mokymosi lygio IIIg klasėje leidžiama, vadovaujantis mokykloje galiojančiu Mokomųjų dalykų, modulių, kursų, mokymosi ir mokėjimo lygio keitimo tvarkos aprašu.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PLANAVIMO PRINCIPAI

Eil.Nr.	Veiklos etapai	Laikotarpis	Atsakingas
1.	Mokinių ir tėvų apklausa dėl neformaliojo švietimo programų poreikio	Kovas-rugsėjis	NŠ koordinadorius NŠ mokytojai
2.	Neformaliojo švietimo programų pateikimas NŠ koordinatoriui	Pagal UP nuostatas	NŠ mokytojai
3.	Neformaliojo švietimo programų tvirtinimas	Pagal UP nuostatas	NŠ koordinadorius
4.	Neformaliojo švietimo programoms valandų skyrimas	Pagal UP nuostatas	Direktorius