

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

BUDĖJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budėjimo mokykloje tvarkos aprašas reglamentuoja budėjimo organizavimą, vykdymą ir priežiūrą Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijoje (toliau tekste – gimnazija).
2. Budėjimo gimnazijoje paskirtis:
 - 2.1. Stebėti ir kontroliuoti, kaip gimnazijos mokiniai laikosi elgesio taisyklių.
 - 2.2. mokinių kultūringo elgesio, drausmės, švaros ir tvarkos palaikymas gimnazijoje.

II. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

3. Gimnazijoje, direktoriaus įsakymu patvirtintose vietose, pertraukų metu budi mokytojai ir mokiniai, budėjimo priežiūrą vykdo administracijos atstovas (direktorius, pavaduotojai ugdymui).
4. Budėjimas gimnazijoje organizuojamas pagal gimnazijos administracijos sudarytą grafiką metams, tvirtinamą gimnazijos direktoriaus įsakymu.
5. Budi 8, I – IVg klasių mokiniai ir mokytojai pagal grafiką.
6. Budėjimui skiriami:
 - 6.1. administracijos atstovas (direktorius, pavaduotojas ugdymui);
 - 6.2. mokytojai;
 - 6.3. budinti klasė ir klasės auklėtojas.
7. Budėtojas privalo segėti skiriamąją kortelę.
8. Budėjimo postai:
 - 8.1. Mokinių budėjimo postai išdėstomi pagal priedą Nr 1.
 - 8.2. Mokytojų budėjimo postai:
 - 8.2.1. fojė ir centrinis įėjimas, technologijų kabinetas;
 - 8.2.2. cokolinis;
 - 8.2.3. I-ojo aukšto koridorius ir bendrabučio korpusas;
 - 8.2.4. II-ojo aukšto koridorius ir foje;
 - 8.2.5. III-ojo aukšto koridorius;
 - 8.2.6. koridorius prie aktų salės;
 - 8.2.7. II-as aukštas pradinių klasių korpusas;
 - 8.2.8. valgykla.
9. Budėjimas gimnazijoje prasideda 8.10 val., baigiasi – 14.15 val.
10. Budėjimo korteles įsigyja kiekviena klasė.
11. Budinčios klasės auklėtojas ir budintys mokiniai penktadienį po pamokų perduoda budėjimą pavaduotojui ugdymui, atsakingam už budėjimą gimnazijoje (žr. 14.6 punktą).

III. BUDĖJIMO VYKDYMAS

12. Budintis administracijos atstovas:
 - 12.1. vykdo budėjimo gimnazijoje priežiūrą ir stebėseną;
 - 12.2. nebudinčius mokytojus ir mokinius įspėja žodžiu arba raštu budėjimo sąsiuvinyje dėl budėjimo trūkumų ar nebudėjimo;
 - 12.3. įvykus nelaimingam atsitikimui gimnazijos teritorijoje, informuoja sveikatos priežiūros specialistą;
 - 12.4. po budėjimo savaitės kartu su mokiniais ir klasės auklėtoju aptaria budėjimo rezultatus. Jei budinti klasė/ mokinys nepareigingai atlieka savo pareigas, skiria budėti dar vieną savaitę;

12.5. kartą per pusmetį (jei reikia ir dažniau) direktinio pasitarimo metu aptaria budėjimo rezultatus.

13. Budintis mokytojas:

13.1. stebi ir užtikrina mokinių elgesį, drausmę, tvarką savo budėjimo vietoje, sprendžia iškilusias konfliktines situacijas;

13.2. vykdo mokinių budėjimo priežiūrą ir fiksuoja budėjimo sąsiuvinyje tos dienos pabaigoje;

13.3. informuoja gimnazijos socialinį pedagogą, budintį administracijos atstovą, direktorių apie iškilusias konfliktines situacijas;

13.4. atsako už tvarką, mokinių drausmę ir saugumą savo budėjimo vietoje;

13.5. iš anksto informuoja budintį administracijos atstovą, jei kuriuo nors metu jam būtina išeiti iš budėjimo vietos.

14. Budinčios klasės auklėtojas:

14.1. prieš kiekvieną budėjimą supažindina mokinius su Budėjimo gimnazijoje tvarkos aprašu;

14.2. skiria budėjimo postuose po du (jei pakanka mokinių klasėje) budinčius mokinius pagal priedą Nr.1;

14.3. koordinuoja ir kontroliuoja budinčios klasės mokinių budėjimą;

14.4. neatvykus į mokyklą budinčiam mokiniui, paskiria budėti kitą mokinį;

14.5. atsižvelgia į budėjimo sąsiuvinyje įrašytas pastabas ir nedelsiant sprendžia iškilusias problemas;

14.6. po budėjimo savaitės kartu su mokiniais ir administracijos atstovu aptaria budėjimo rezultatus, skiria socialines valandas mokiniams už budėjimą gimnazijoje.

15. Budintys mokiniai:

15.1. palaiko švarą ir stebi tvarką budėjimo poste;

15.2. vykdo klasės auklėtojo, budinčio mokytojo ir budinčio administracijos atstovo nurodymus;

15.3. informuoja budintį mokytoją, jam nesant administracijos atstovą ar klasės auklėtoją apie pastebėtus tvarkos pažeidimus;

15.4. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant praneša budinčiam mokytojui ar gimnazijos administracijai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Užklasinių renginių, poilsio vakarų metu budėjimas gimnazijoje organizuojamas pagal atskirą grafiką.

Geriausiai budėjusiai klasei mokslo metų pabaigoje gimnazijos administracija sudaro sąlygas išvykti į 1 dienos (nemokamą arba iš dalies apmokamą) pažintinę ekskursiją Lietuvoje.

6. Budintiems mokytojams ir gimnazijos vadovams nustačius, kad mokiniai budėjo nepatenkinamai, skiriamas dar vienos savaitės budėjimas.

17. Žiežmarių gimnazijos budėjimo tvarkos aprašas keičiamas metodinių grupių, metodinės tarybos ar administracijos iniciatyva.

18. Žiežmarių gimnazijos budėjimo tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius.

Budėjimo postas	Budinčių mokinių vardai ir pavardės
Foje ir centrinis įėjimas	1. _____ 2. _____
Cokolinis prie dailės kab.	1. _____ 2. _____
Cokolinis prie technologijų kab.	1. _____ 2. _____
I-ojo aukšto koridorius	1. _____ 2. _____
II-ojo aukšto koridorius	1. _____ 2. _____
II-ojo aukšto foje ir koridorius prie pradinių klasių	1. _____ 2. _____
III-ojo aukšto koridorius	1. _____ 2. _____
I-ojo aukšto buvusio bendrabučio korpusas	1. _____ 2. _____
I-ojo aukšto koridorius prie technologijų kabineto	1. _____ 2. _____
II-ojo aukšto pradinių klasių korpusas	1. _____ 2. _____
Koridorius prie aktų salės ??	1. _____ 2. _____
Valgykla	1. _____ 2. _____

Klasės vadovas

_____ parašas

_____ vardas, pavardė