

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA

MOKOMOJO DALYKO, MODULIO, KURSO KEITIMO AR ATSIŠAKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos mokomojo dalyko, modulio, kurso keitimo ar atsisakymo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) reglamentuoja Žiežmarių gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko, dalyko modulio, dalyko kurso keitimo, atsiskaitymo už programų skirtumus tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-04-20 d. įsakymu Nr. V-570 patvirtintu „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu (su visais pakeitimais), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais.

3. Tvarkos aprašo tikslas ir uždaviniai: sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus, dalykų kursus, mokėjimo lygio kursus, dalykų modulius optimaliai išnaudojant savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį:

3.1. optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį;

3.2. reguliuoti mokymosi krūvius;

3.3. pasirinkti interesus ir individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių;

3.4. atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

II. MOKINIO INDIVIDUALIOJO UGDYMO PLANO KEITIMAS

4. Mokinio parengtas ir direktoriaus patvirtintas individualusis ugdymo planas gali būti keičiamas dėl jo pasirinktų dalykų programų kursų keitimo, naujų dalykų ar dalykų modulių pasirinkimo arba jų atsisakymo.

5. Keisti savo individualųjį ugdymo planą, mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, gali:

5.1. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojami tarpiniai patikrinimai, III gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų sausio 31 d. ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų mokslo metų lapkričio 15 d ir dalyvauti dalyko tarpiniame patikrinime einamaisiais mokslo metais;

5.2. dalyką, dalyko programos kursą III gimnazijos klasėje iki sausio 31 dienos ir birželio 1 dienos. Pakeistus dalyką, kursą tarpiniame patikrinime dalyvaujama IV gimnazijos klasėje.

6. Mokinys, norintis keisti savo individualųjį ugdymo planą:

6.1. informuoja dalyko ir / ar modulio mokytojus apie planuojamus pokyčius ir rašo prašymą gimnazijos direktoriui. Prašymai dėl individualiojo ugdymo plano keitimo priimami iki spalio 1 d., iki sausio 5 d. ir iki gegužės 1 d.;

6.2. su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už vidurinį ugdymą, suderina, ar po pokyčių mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus (mokomųjų dalykų skaičius ne mažiau 8, bendras savaitinių vaizdų skaičius 25-35), kaip keisis pamokų tvarkaraštis;

6.3. keičiant dalyko programos kursą ar dalyką:

6.3.1. pereinant iš B kurso į A kursą, ar pasirenkant mokytis naują dalyką, privaloma laikyti įskaitą atsiskaitant už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus, naujai pasirinkus dalyką – iš dalyko bendrosios programos;

6.3.2. pereinant iš A kurso į B kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei mokinį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas. Jei turėtas A kurso įvertinimas netenkina, laikoma B kurso programos įskaita;

6.4. atsisakant dalyko arba pasirenkant/atsisakant dalyko modulio, įskaitos laikyti nereikia;

6.5. iki einamųjų mokslo metų spalio 10 d., sausio 10 d. ir gegužės 10 d. su dalyko mokytoju aptaria įskaitos turinį, atsiskaitymo būdus.

6.6. savarankiškai pasiruošia įskaitai ir ją laiko direktoriaus įsakymu patvirtintu laiku.

7. Mokinio prašymas, jam neatlikus 6.3., 6.5. punktų reikalavimų, nėra tenkinamas.

8. Mokinio individualusis ugdymo planas pakeičiamas, jeigu pageidaujamo ugdymo plano dalyko ir/ar modulio įskaitos įvertinimas yra „įskaityta“ arba patenkinamas.

9. Mokinys, atsiskaitęs iš dalyko programos, pasirenkamojo dalyko nesimokytos dalies ar dalyko programos B ir A kursų skirtumo, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu, pagal pakeistą dalyko, pasirenkamo dalyko, dalyko modulio programą ar programos kursą pradeda mokytis III gimnazijos klasėje nuo vasario 1 d., IV gimnazijos klasėje nuo rugsėjo 1 dienos ar lapkričio 15 d..

10. Mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo dalyko programos A kursą, turinčiam pusmečio dalyko nepatenkinamą įvertinimą, mokytojų tarybos posėdžio nutarimu siūloma (rekomenduojama) keisti dalyko programos A kursą į B kursą.

11. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia, pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

II. ĮSKAITOS VYKDYMAS

12. Direktorius įsakymu tvirtina įskaitos vykdymo komisiją iš dviejų mokytojų (dalyko ir giminingų dalykų specialistų) ir pavaduotojo ugdymui, įskaitos datą.

13. Įskaitos užduotis ruošia direktoriaus įsakyme nurodytas tą dalyką ar dalyko kursą mokantis mokytojas. Mokytojas su mokiniu suderina terminus kursų programų skirtumui įveikti, mokiniui pageidaujant jį konsultuoja.

14. Su įskaitos vykdymu susijusi medžiaga (mokinio atsiskaitomasis darbas, įskaitos protokolas ir kt.) saugomas direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinete kol mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.

15. Dalykų, kurie vertinami pažymiais, įskaitos įvertinimas fiksuojamas 10 balų sistemoje, o dalykų, kurie nevertinami pažymiais – „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pagal mokinių prašymus ir išlaikytas įskaitas parengia įsakymo projektą dėl individualaus ugdymo plano keitimo, kurį pateikia mokyklos direktoriui.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS

17. Mokytojai, vadovaudamiesi gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl individualaus ugdymo plano keitimo, įtraukia mokinį į elektroninio dienyne grupės sąrašą.

18. Įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiu arba trumpiniais „įsk.“ ar „neįsk.“, naudodamas sistemoje pateikiamą įvertinimų tipą „įskaita“.

19. Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį, pavyzdžiui: „Vardenio Pavardenio įskaita už biologijos dalyko III gimnazijos klasės programą.“ ar „Vardenio Pavardenio įskaita už matematikos (B kurso) III gimnazijos klasės programą.“

20. Įskaitos įvertinimas įrašomas elektroniniame dienyne, jei reikia prie jo pažymint B kursą arba A kursą.

21. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai įvertinimai. Jei įskaita išlaikoma antrųjų mokslo metų pradžioje iki lapkričio 15 dienos, tai įvertinimas įskaitomas kaip pirmųjų mokymosi metų metinis įvertinimas.

22. Klasių auklėtojai atlieka mokinių individualiųjų ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą. Pastebėję neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

24. Su Tvarkos aprašu III ir IV gimnazijos klasių mokinius pasirašytinai supažindina klasių auklėtojai iki rugsėjo 15 dienos fiksuojant elektroninio dienyso duomenimis, skyriuje „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“.

25. Dėl nenumatytų šiame Tvarkos apraše atvejų, su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei atsakingu pavaduotoju ugdymui išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją, sprendimą priima gimnazijos direktorius.
