

PATVIRTINTA
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos
Direktoriaus 2023 m. vasario 20 d.
Įsakymu Nr. V-69

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ, SERGANČIŲ LĒTINĖMIS NEINFĒKČINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PAGAL
GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŖTIKRINIMO (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO,
NAUDOJIMO IR KT.) PROCESO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mokinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga LNL parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 6 straipsnio nuostatomis;

1.2. Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V- 1035/ISAK-2680 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymo V-966/V-672 redakcija);

1.3. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose metodinėmis Rekomendacijomis (MB „Audito projektai“, 2020 m.);

1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1539, „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymo Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 patvirtintu „Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašu“.

2. Visuomenės sveikatos priežiūrą Gimnazijoje vykdo Kaišiadorių VSB visuomenės sveikatos specialistė, atitinkantis Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-630 „Dėl Visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą Gimnazijoje, kvalifikacinių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

3. Mokinio savirūpa suprantama kaip mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.

4. Visuomenės sveikatos specialistas (toliau VSS) ir Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai privalo mokėti teikti pirmąją (ne medicininę) pagalbą.
5. Gimnazijos darbuotojai neturi teisės atlikti asmens sveikatos priežiūrai priskirtų licencijuotų paslaugų (duoti vaistų, daryti injekcijas).
6. Neturint būtinosios kvalifikacijos bei licencijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui, tokie veiksmai yra neteisėti ir neleistini.
7. Mokiniais, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje organizuoja Gimnazija, vykdo - VSS.
8. Aprašas reglamentuoja pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarką.
9. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą ir vykdymą Gimnazijoje.
10. Mokinio, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), Gimnazijos vadovo įgaliotas atstovas – direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui, visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), mokinį ugdantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.
11. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į mokinio poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir VSS bei Gimnazijos darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

12. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - 12.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.
 - 12.2. **Ilgalaikis sveikatos būklės stebėjimas** – reguliarus paciento, sergančio lėtine liga, sveikatos būklės stebėjimas, kurį nustatytu periodiškumu vykdo gydytojas specialistas, pagal poreikį skirdamas pacientui tyrimus, gydymą ir teikdamas išvadą bei rekomendacijas šeimos medicinos paslaugas teikiančiam gydytojui dėl tolesnės paciento sveikatos priežiūros.
 - 12.3. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi švietimo įstaigoje.
 - 12.4. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** – mokinio atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme¹⁸, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą ar rūpybą, – globėjai ar rūpintojai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.
 - 12.5. **Savirūpa** – mokinio, sergančio lėtine liga, ugdomas(is) gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar specialistų pagalba.
 - 12.6. **Individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veikslių planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.
 - 12.7. **Įgaliotas atstovas** – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už savirūpos pagalbos organizavimą – direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui.

III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

13. Savirūpos procesas Gimnazijoje organizuojamas, jei:

13.1. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rašydami prašymą dėl priėmimo /pasirašydami mokymo sutartį į / su Gimnazija, pažymi, kad mokinys serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai;

13.2. Mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu praneša Gimnazijai apie esantį /atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį mokiniui.

13.3. Gimnazijos VSS apie savirūpos poreikį mokiniui informaciją gauna, analizuodamas mokinio sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistemoje (VSS IS).

14. Savirūpos proceso organizavimo eiga:

14.1. Gavus informaciją apie mokiniui reikalingą pagalbą, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: mokinys (pagal poreikį), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Jo metu mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Gimnazijos galimybėmis organizuoti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.

14.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.

14.3. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui supažindina mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus) su Planu.

14.4. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) užpildo Plano 2, 5 dalis.

14.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.

14.6. Planas suderinamas su Gimnazijos VSS jam pasirašant 9 dalyje.

14.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Gimnazijos direktoriaus.

14.8. Direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkreto mokinio Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.

14.9. Direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui supažindina ir apmoko Planą įgyvendinančius gimnazijos darbuotojus bei pateikia jiems pasirašyti Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų (2 priedas).

14.10. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa mokymo sutarties neatsiejama dalimi.

14.11. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus mokinio sveikatos būklei.

14.12. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali atsisakyti savirūpos mokiniui organizavimo, atsisakymą išreikšdami raštiškai.

IV. SKYRIUS

PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMO (PVZ.: VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.) JEIGU MOKINYS SERGA LĒTINE NEINFECINE LIGA VYKDYMO TVARKA

15. Gimnazijos visuomenės sveikatos specialisto (VSS) funkcijos, vykdant pagalbą pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimą jeigu mokinys serga lėtine neinfecine liga:

15.1. VSPS privalo rinkti duomenis apie mokinių sveikatos būklę (mokinių sveikatos pažymėjimus (forma Nr.027-1/a);

15.2. jeigu mokinys turi sveikatos sutrikimų ir ugdymo procese gali dalyvauti, laikantis tam tikrų apribojimų, VSS asmens sveikatos priežiūros specialistų (gydytojų) rekomendacijas pateikia klasės vadovams ir / ar mokytojams;

15.3. VSS konsultuoja fizinio ugdymo mokytojus, sudarant fizinio pajėgumo grupes, informuoja dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose.

15.4. Jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga:

15.4.1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmą kartą atvedę vaiką į ugdymo įstaigą, privalo informuoti visuomenės sveikatos specialistą bei klasės vadovą apie vaiko ligą ir pateikti šeimos gydytojo rekomendacijas (vaistų vartojimo dozę, vartojimo tvarkaraštį, vartojimo būdą);

15.4.2. rekomencijų originalas laikomas visuomenės sveikatos specialisto kabinete, o kopijos su veiksmy planu, jei reikia, išdalinamos kiekvienam pedagogui (ar tik dirbantiems konkrečiai su tuo vaiku?);

15.4.3. Visuomenės sveikatos specialistas kartu su tėvais sudaro susitarimą raštu, kuriame numato, kaip ir kokia vaikui bus teikiama pagalba pagal gydančiojo gydytojo rekomendacijas, suderina vaistų vartojimo ar procedūros atlikimo tvarką (vaisto vartojimo ar procedūros atlikimo būdą, vietą ir kt.).

16. Jeigu mokiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms (vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt.), tai atlieka mokinio tėvai / globėjai (kurie turi teisę tai atlikti) arba dėl procedūros atlikimo tėvai susitaria su arčiausiai esančia asmens sveikatos priežiūros įstaiga.

17. Vaistus mokiniui Gimnazijoje gali duoti ir vaiko tėvai/globėjai.

18. Vaistai, vitaminai ar kiti medikamentai negali būti laikomi klasėse. Griežtai tik visuomenės sveikatos specialisto kabinete.

19. Esant būtinumui (ūmiai pablogėjus lėtine neinfekcine liga sergančio mokinio sveikatai), nedelsiant turi būti kviečiama greitoji medicinos pagalba.

V SKYRIUS

VAIKŲ, SERGANČIŲ LĒTINĒMIS NEINFĒKČINĒMIS LIGOMIS, MOKYKLOJE VARTOJAMŲ VAISTŲ ADMINISTRATIVAS (LAIKYMAS, IŠDAVIMAS, NAUDOJIMAS IR KT.)

20. Mokiniui reikalingi vartoti Gimnazijoje vaistai laikomi VSS kabinete, kitiems asmenims neprieinamose ir atitinkančiose Plane nurodytas vaistų laikymo sąlygas patalpose, užrakinamose spintose ar (jei reikia) šaldytuve.

21. Gimnazijoje mokiniui išduodami vartoti tik Plane nurodyti vaistai, Plane nurodytomis vaistų vartojimo dozėmis, laiku, vartojimo būdu (pagal šio Aprašo 15.4.3. punkte nurodytą susitarimą).

22. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistui vaistus turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Pirmą vaistų dozę turi būti suvartota vaikui esant namuose.

23. Vaistus vaikui gali paduoti Gimnazijos visuomenės sveikatos specialistas, atsakingas už vaistų išdavimą mokiniui.

24. Vaistus vaikui Gimnazijoje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

25. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų Gimnazijos VSS, kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą turi patikrinti:

25.1. ar vaistas yra tas, kuris nurodytas Plane;

25.2. ar nepasibaigęs vaisto galiojimas. Pasibaigus vaisto galiojimui vaistą duoti vaikui draudžiama; pasibaigusio galiojimo vaistai gražinami mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

25.3. ar vaistas yra skirtas tam vaikui;

25.4. ar teisinga vaisto dozė;

25.5. ar teisingas vaisto vartojimo laikas;

25.6. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

25.7. Mokinys vaistą turi suvartoti tik stebint Gimnazijos VSS, atsakingam už vaistų išdavimą mokiniui.

26. Gimnazijos VSS, atsakingas už vaistų išdavimą, privalo užregistruoti kiekvieną vaistų išdavimo konkrečiam vaikui atvejį Vaistų išdavimo mokiniams registracijos žurnale (2 priedas).

27. Jeigu mokiniui reikia atlikti procedūrą, kuri priskirta asmens sveikatos priežiūros licencijuotoms paslaugoms, kaip pvz.: vaisto injekcija, kateterio įvedimas ir kt., tai atlieka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

28. Reikalingos procedūros atliekamos Gimnazijos sveikatos kabinete, kuriame yra praustuve su tekančiu šaltu ir karštu vandeniu.

29. Jeigu mokinys pagalbą sau teikia pats, arba procedūra nereikalauja konfidencialumo ir specialių sąlygų, vaiko (tėvų, globėjų) pageidavimui ji gali būti atliekama klasėje.

VI SKYRIUS GIMNAZIJOS ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

30. Gimnazija įsipareigoja:

30.1. sudaryti sąlygas mokinio savirūpai organizuoti;

30.2. parengti individualų savirūpos planą;

30.3. organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais);

30.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo mokykloje taisyklių reikalavimų.

31. Gimnazija atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

VII SKYRIUS MOKINIO, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

32. Informuoti Gimnazijos administraciją apie savirūpos organizavimo poreikį.

33. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.

34. Pateikti gydytojų rekomendacijas.

35. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.

36. Plane užpildyti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas dalis ir pateikti išsamią reikiamą informaciją.

37. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.

38. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarantių atliekų šalinimu.

Žiežmarių gimnazijos
mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,
savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašą
parengė Kaišiadorių VSB visuomenės sveikatos specialistė
Ieva Kalvinskaitė

Žiežmarių gimnazijos
mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,

savirūpos proceso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą
parengė Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos direktorė
Eglė Raudeliūnienė

Mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis,
savirūpos proceso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 Priedas

ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS

1. DUOMENYS APIE MOKINĮ (<i>pildo ugdymo įstaigos įgaliotas asmuo</i>)		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Klasė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI (<i>pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)</i>)		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	Darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	Darbo	
El. pašto adresas		
3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ GIMNAZIJOJE, KONTAKTAI (<i>pildo direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui</i>)		
<i>Pirmas asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	Darbo	
El. pašto adresas		

<i>Antras asmuo</i>	
Vardas ir pavardė	

Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	Darbo	
El. pašto adresas		

<i>Trečias asmuo</i>		
Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	Darbo	
El. pašto adresas		

4. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų) (pildo direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui)

Diagnozė	
Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	
Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai	

5. INFORMACIJA APIE MOKINIO SVEIKATĄ (pildo mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai))

Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	

Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	

Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Mokinio sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	
Mokinio sveikatos būklės įtaka veiklai už mokyklos ribų (<i>išvykų, kelionių ir kt.</i>)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti mokiniui	Griežtai laikytis 5 (penktoje) dalyje nurodytų rekomendacijų, esant poreikiui ar būtinybei kviečia Gimnazijos psichologą, visuomenės sveikatos specialistą arba GMP (tel: 112) Nedelsiant informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ligos paūmėjimą, suteikia informaciją apie numatomus tolimesnius Gimnazijos veiksmus.
Specialistų (<i>VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.</i>) veiksmai, galintys padėti mokiniui	VSS – esant poreikiui, atlieka medicininę intervenciją (paduoda vaistus, atlieka kitas medicinines procedūras pagal gydytojo pateiktas rekomendacijas) VSS kabinete. Esant būtinybei, kviečia GMP. Nedelsiant informuoja ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ligos paūmėjimą.

6. GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI (*pildo direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui*)

Reikalingi mokymai	
Mokyklos darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	
<i>Mokymuose dalyvavę mokyklos darbuotojai</i>	
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>
	<i>Darbuotojo parašas</i>

7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS *(pildo direktoriaus pavaduotojas 1-8 kl. ugdymui)*

Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	

8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo mokykloje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su mokyklos darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti mokyklą apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu mokinio savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.

Aš sutinku, kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)*

o Reikalingus vartoti vaistus mokykloje administruos Gimnazijos VSS.

o Mokykla bus atsakinga už vaistų išdavimą mokiniui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.

o Mokinys su savimi gali turėti gydytojo paskirtus vaistus ir būtų atsakingas už jų vartojimą.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, data

9. GIMNAZIJOS DARBUOTOJAI

Gimnazijos įgalioto asmens, darbuotojų, dalyvaujančių savirūpos plano įgyvendinime, vardai, pavardės, parašai	
Gimnazijos VSS vardas, pavardė, parašas	
Gimnazijos vadovo vardas, pavardė, parašas	

Mokinių, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ
(GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIŠ
DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ

Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:
 - 1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;
 - 1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su tokia informacija;
 - 1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.
2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:
 - 2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);
 - 2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokią informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.
3. Aš įsipareigoju:
 - 3.1. saugoti konfidencialią informaciją;
 - 3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
 - 3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
 - 3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;
 - 3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)