



**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPŲ IR TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio 21 d. Nr. V-*97*  
Žiežmariai

Vykdydama Žiežmarių gimnazijos ugdymo ir gyvenimo mokykloje kokybės gerinimo plano 2021 m. 1 uždavinio 16 priemonę:

1. T v i r t i n u pridedamą Žiežmarių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo principų ir tvarkos aprašą.
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Žiežmarių gimnazijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr.V-110 „Dėl tvarkų aprašų patvirtinimo“ patvirtinto Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo principų ir tvarkos aprašą.

Direktorė

Ieva Mažulienė

**PATVIRTINTA**

Žiežmarių gimnazijos direktoriaus  
2021 m. birželio 21 d.  
įsakymu Nr. V-**97**

## **KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA** **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPŲ IR TVARKOS APRĀSAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žiežmarių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokinii pažangos ir pasiekimų vertinimo principų ir tvarkos apraše (toliau – Apraše) apibrežiama:
  - 1.1. mokinii vertinimo planavimo nuostatos, tikslai ir uždaviniai;
  - 1.2. mokinii vertinimas ugdymo procese ir baigus programą;
  - 1.3. mokinii, tévų (globėjų/rūpintojų) informavimo tvarka.
2. Aprašas parengtas vadovaujant:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir jo aktualiomis redakcijomis;
  - 2.2. Bendraisiais ugdymo planais;
  - 2.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu;
  - 2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;
  - 2.5. Priėšmokyklinio ugdymo bendroziomis programomis.
3. Apraše vartojamos savokos:
  - 3.1. **Mokinijų pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grižtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas, suteikiti mokinui gerinti mokymą(si).
  - 3.2. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grižtamasis ryšys, padedantis mokinui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresniu rezultatu.
  - 3.3. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.
  - 3.4. **Apklausa** – vertinimo metodas, kai per ne ilgesnę nei 30 min. pamokos dalį mokinys (-ai) klausinėjami žodžiu ir/arba raštu siekiant patikrinti jų žinias, mokėjimus, iğūdžius.
  - 3.5. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamas siekiant išsiaiskinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalba įveikiant sunkumus.
  - 3.6. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
  - 3.7. **Ivertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
  - 3.8. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiekta pažanga ar namų darbus gauna dalyko mokytojo numatytą taškų/balų/kreditų +/- ir kt. skaičių.
  - 3.9. **Kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas** – ne mažesnės kaip 35 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

**3.10. Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**3.11. Papildomas darbas** – užduotys, skirtimos bet kurios klasės mokinui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinių įvertinimą, suteikiančios jam galimybę gauti patenkinamą dalyko metinių įvertinimą;

**3.12. Pažymys** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažanga, išreiškiamas 1-10 balų.

**3.13. Projektinis darbas** – planinga ir organizuota veikla, kurios tikslas – atlirkti užduotį ar išspėsti problemą taip, kad būtų gauti norimi rezultatai. Bendraudami su mokytojais ir kitais žmonėmis, mokiniai turi pasirinktą dalyką, siekia giliau jį pažinti, o metodai ir priemonės parenkamos atsižvelgiant į problema, tyrimo objektą ar pan..

**3.14. Tikrinamasis darbas** – darbas dalyko programos dalies/skyriaus mokymosi etape, kurio trukmė 15-20 min. ir yra vertinamas pažymiu.

**3.15. Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, kelia tikslus, planuoja mokymasi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažanga.

**3.19. Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**3.20. Vertinimo informacija** – įvairiai būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daroma pažanga (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**3.21. Isvertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmaštymas, nusimant tolimesnius mokymosi žingsnius.

### 3.22. Pasiekimų lygiai:

#### 3.22.1. 1-4 klasės

Lygiai	Komentaruse vartojamas žodinis apibūdinimas
Aukštesnysis	Puikiai, labai gerai
Pagrindinis	Gerai, pakankamai gerai, vidutiniškai
Patenkinamas	Patenkinamai, pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai, blogai, labai blogai

### 3.22.2. 5-8, I-IV gimnazinės klasės

Balai	Aukštesnysis	Trumpas apibūdinimas
10 (dešimt)		
9 (devyni)		
8 (aštuoni)	gerai	
7 (septyni)	puikiai	
6 (šeši)	labai gerai	
		Pagrindinis
5 (penki)		Patenkinamas
4 (keturi)		pakenkinamai
		pakenkinamai patenkinamai
		Nepatenkinamas

3 (trys)	nepatenkinamai
2 (du)	blogai
1 (vienas)	labai blogai

## **II. VERTINIMO TISSLAI, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS**

4. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti.
5. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.
6. Nustatyti mokinį pasiekimų lygi bei individualią pažangą, išsiaiskinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymos poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokinui būtinos pagalbos.
7. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamajį ryšį) mokiniams ir mokytojams, siekiant geresnės mokymo(si) proceso kokybės.

## **III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE**

8. Gimnazijos mokytojai remdamiesi šio aprašo ir 2 punkte nurodytu dokumentu nuostatomis parengia savo dėstomo dalyko mokinį vertinimo/įsivertinimo organizavimo principus. Vertinimo/įsivertinimo organizavimo principai viešinama dalyko kabinete, aprašomi ilgalaikiuose planuose.
9. Mokytojo parengtoje pažangos ir pasiekimų vertinimo/vertinimo organizavimo principuose nurodoma:
  - 9.1 formuojamajo vertinimo dermė su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu;
  - 9.2. kaupiamojo vertinimo kriterijai (už kokius atliktus darbus kiek taškų/balų/ kreditų/- ir kt. skiriamas, ar vertinamos pastangos, aktyvumas pamokose ir lankomumas, namų darbai, dalyvavimas olimpiadose bei kt.);
  - 9.3. balų/taškų/kreditų konvertavimas į pažymi.
10. Mokiniių, besimokačių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (3.21. p.), išskyrus atvejus, numatytais ugdymo plane.
11. Mokiniai nuolat vertinami formuojamuoju (vertinamaisiais sprendimais žodžiu arba raštui) ir formaliuoju (kaupiamasis vertinimas (taškų/balų/ kreditų/- ir kt.) vertinimo būdais. Mokiniių pasiekimai, išeju temos dali, temų ar ciklą (skyrių), pažymiu vertinamai sistemingai laikantis tokį vertinimo dažnumą: kaupiamojo vertinimo pažymių pusmetje tarp kontrolinių (atsiskaitomųjų) darbų turi būti:
  - jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį (ne mažiau kaip 1 kaupiamasis);
  - jei dalykui skirta 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį (ne mažiau kaip 1 kaupiamasis);
  - jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį (ne mažiau kaip 1 kaupiamasis);
  - jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį (ne mažiau kaip 2 kaupiamieji);
  - jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį (ne mažiau kaip 2 kaupiamieji).
12. Penktose klasėje mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis periodas. Pirmą mėnesį vertinama mokinio pažanga ir pasiekimai nerašant nepatenkinamu įvertinimui.
13. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokiniių ir mokytojo saveikoje, dialoguose, diskusijoje, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokiniių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose ir/arba e. aplankuose, kitomis mokytojo su mokiniu suderintomis formomis.
14. Duomenys apie mokiniių pasiekimus ir pažangą, gauti ugdymo procese, panaudojami nustatant mokiniių mokymosi poreikius, individualiai pritaikant ugdymo turinį mokinui ir koreguojant ilgalaikius planus.
15. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai iki einamųjų metų spalio 1 dienos susipažista su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymo rezultatais ir

Ypač svarbu yra išvystyti žmogaus išsamių fizinių ir psichinių savybių, kurios yra būtinos išspręsti įvairius žmogiškojoje veikloje susidariusius problemus.

- uzmirkinių ugdyminos ištakomų mokinų pramai neįtampa su mokinų ugdyminos ištakomais.

  16. Baigę pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas savo sukaupta darbų ir vertinimų visuma (standartizuotų testų, PUPP rezultatais, išlaikytais brandos egzaminais, parengtu brandos darbu ir kt. - žr. 12 p.).
  17. Mokomujų dalykų, dalykų modulų, pasirenkamuju dalyku vertinimas:
    - 17.1. Mokomujų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu (lietuvių kalba, užsienio kalbos, istorija, gamta ir žmogus, geografija, matematika, informacines technologijos, biologija, chemija, fizika, muzika, dailė, technologijos, pilietiskumo pagrindai, ekonomika ir verslumas, fizinis ugdomas).
    - 17.2. Mokomiejų dalykai, kurių pasiekimai vertinami „išskaityta“: dominis ugdomas (etika, tikyba); žmogaus sauga.
    - 17.3. Fizinio ugdymo pasiekimų vertinimas: parengiamosios ir pagrindinės grupės mokiniai vertinami pažymiu, specialiosios - „išsk“ arba „neišsk“, gydytojo ivertinimą (el. dienyne rašomi atskirai) pusmečio pabaigoje modulio ivertinimą perkeliant ir ji įrašant paskutinės pamokos stulpelyje prieš dalyko pusmečio ivertinimą.  - 17.4. Mokomujų dalykų programos moduliai ir pasirenkamiejų dalykai vertinami pažymiu. Modulio ugdymo pasiekimų galutiniai vertinimai išskaitomi i dalyko ivertinimą (el. dienyne rašomi atskirai) pusmečio pabaigoje modulio ivertinimą perkeliant ir ji įrašant paskutinės pamokos stulpelyje prieš dalyko pusmečio ivertinimą.
  - 17.5. Privalomi dalykai integroti į neformalųjį ugdymą vertinami „išskaityta“ arba „neišskaityta“.
  18. Atsiskaitomujų darbų skyrimas ir vertinimas:
    - 18.1. Kognityvinijų gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kitų vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinijų pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vydomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis: žinių ir supratimą, žinių taikymo gebėjimus, aukštesniuosius mąstymo gebėjimus.
    - 18.2. Mokinams per dieną skiriamas vienas kontrolinis (atsiskaitomasis) darbas. Kontrolinių darbų (atsiskaitomujų) darbų įvertinimai turi būti išrašyti į elektroninį dienyną per 10 darbo dienų, o lietuvių kalbos ir matematikos ne vėliau, kaip per 15 darbo dienų.  - 18.3. Mokytojai kontrolinius (atsiskaitomosius) darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, ne vėliau kaip prieš savaitę juos fiksuoja el. dienyne atsiskaitomujų darbų grafike. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę atsiskaitomojo darbo laiką keisti. Su mokiniais aptariama atsiskaitomojo darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.
  - 18.4. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai (atsiskaitomieji) ir tikrinamieji darbai neskiromi. Rekomenduojama paskutinę pusmečio savaitę skirti ugdymo turinio ivertinimui, kartojimui, išskaitinių darbų perrašymui ir atsiskaitymui už neatsiskaitytus darbus, mokinijų pažangos aptarimui.
  - 18.5. Mokinys, dėl pateisinamos priežasties t.y. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleidęs kontrolinių (atsiskaitomajų) darbų, privalo ji parašyti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, laiką suderinęs su mokytoju.
  - 18.6. Jeigu mokinys per numatytą laiką neatsiskaito kontrolinio (kito atsiskaitomojo) darbo – jo pasiekimai prilyginami nepatenkinamam įvertinimui 1 (vienetui).
  19. Mokinii sutekiant galimybę padaryti pažangą ir pagerinti įvertinimą, mokytojas gali el. dienyne komentaruose išrašyti *Atidėtas vertinimas*. Vertinimo atidėjimas galioja iki 10 darbo dienų arba iki el. dienyne duomenų uždarymo.
  20. Už dalyvavimą gimnazijos olimpiadose ar konkursuose, varžybose ir užemus prizines vietas gali būti įrašomos dešimtukas, atitinkamai rajono, šalies ar tarptautiniuose – du dešimtukai.
  21. Pripažintamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje igytos kompetencijos (iš programų aprašo). Šios veiklos vertinimas gali būti įrašomas dešimtukas, atitinkamai rajono, šalies ar tarptautiniuose – du dešimtukai.

IV 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMU IR PAŽANGOS VERTINIMAS

- Ugdymo(si) procesas grijtas formuoja nuo vertinimų, mokytojo ir mokinio sąveika iki palankiausios mokyklos. Mokinys suprasti mokinį, kas jau išmoka, ko dar reikia mokymasi.

mokyti, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darba, išvertinti pasiekimus ir pažanga.

23. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir išvertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir išvertinami ugdomosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdomo programose keliamus ugdomosi tikslus ir numatytaus rezultatus. Pripažystamos mokinio savarankiškai dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje išgytos kompetencijos.

24. Vertinant specialiųjų ugdomosi poreikių turinčių mokinimų pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdomo programose apibrežtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokinui pritaikytoje ugdomo programoje numatytais pasiekimais.

25. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir išvertinamos mokinii ir mokytojo saveikoje, dialoguose, diskusijoje, renkant ir kuriama individualios pažangos stebėsenos sistemą.

26. Kognityvinį gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokininių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

26.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsninėumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reiškalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sekmingai išstrauktų i pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai jisimena, atpažista, apibrežia, aprašo, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

26.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spresti. Vertinami mokinii gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasiifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaškinti, parodant supratimą;

26.3. auksčesniuosius maštymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant išvatas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integravoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

27. Kriterijus vertinimui ugdomo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokininių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrežiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

28. Mokininių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdomo procese, panaudojama, nustatant mokinii mokymosi poreikius, pritaikant ugdomo turinį individualiai mokinui, mokinii grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais/rūpintojais).

29. Duomenys apie mokininių pasiekimų, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokininių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojamais, informuojant tevus (globėjus/rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdomo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

30. Pradinio ugdomo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažsta su priešmokyklinio ugdomo pedagogu parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdomosi testinumą.

Pradinio ugdomo procese prioritetas teikiamas mokymasi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokininių pasiekimais.

32. Pradinio ugdomo programoje mokinii pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi išvertinti ir savo pasiekimus. Mokinii pasiekimai pažymiai nevertinami.

33. Mokinui, baigiant pradinio ugdomo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdomo programos baigimo pasiekimų ir pažangos

vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sekmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą (1 priedas).  
 34. Mokiniai nuolat vertinami formuojamuoju ir formaliuoju vertinimui (2 priedas).

## V. INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖSENA

35. Gimnazijoje mokytojai nuolat stebi mokinio individualią pažangą pamokos metu, ją fiksuoja el. dienyne, taiko pažangą skatinančius vertinimo ir įsivertinimo būdus, teikia mokinui ir jo tėvams (globėjams) grižtamajį ryšį, kaupia, sisteminia mokinio pažangos irodymus (darbus, aplankus, mokiniu įsivertinimo formas ir kt.), savitus pažangos stebėjimo ir fiksavimo būdus aptaria metodinėse grupėse, dalijasi geraja patirimi.

36. Dalykų mokytojai:

36.1. pirmąją dalyko pamoka rugešėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko mokymosi pasiekimų ir pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principais, vertinimo tvarka (kriterijai, metodai ir formas);

36.2. iki rugėsėjo 15 d. su mokiniai įsiverčina praėjusių metų veiklas, pažangą ir pasiekimus ir planuoja tolesnį mokymąsi.

36.3. kiekvienos pamokos/temos/skyriaus pabaigoje su mokiniais analizuojama mokymosi sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi (rekomenduojama naudoti „Reflectus“ sistemą ar kitą mokytojo pasirinktą būdą).

37. Pradinio ugdymo mokytojai mokinio individualią pažangą pamokos pabaigoje matuoja pasirinktais būdais:  
 37.1. irašai el. dienyne:

- Jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokinui;
- Jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokinui;
- Jei 3 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokinui;
- Jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 4 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokinui;
- Jei 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 5 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokinui.

38.2. Pradiniai klasių mokytojai pusemečių pabaigoje organizuoja mokininių įsivertinimą dalyvaujant tėvams aptaria, kaip pavyko vaikui pasiekti individualios pažangos. Mokytojai mokinio individualiai pažangai stebeti ir fiksuoти pildo savarankiškai pasirinktą formą.

38.3. Baigiantis I pusmečiui paskutinę dalyko pamoka analizuojama mokinį rezultatus ir mokinii individualios mokymosi pažangos ir pasiekimų įsivertinimą, aptaria tolesnio mokymosi ir/ar reikalango pagalbos mokymesi žingsnius:

38.4. Teikia grižtamajį ryšį apie mokinio ugdymais komentaruose el. dienyne: pakomentuoja įvertinimus, mokinio pasiruošimą pamokai, namų darbų atlikima, mokinio darbų pamokose, atisiskaitymo galimybes bei kitas ugdymosi situacijas pagal poreiki;

38.2.bendradarbiauja su dalyku mokytojais, dirbančiais toje pačioje klasėje, klasės auklėtoju, pagalbos mokinii specialistais;

38.3.metodinėse grupėse analizuojama savo dėstomo dalyko mokinį pasiekimų problemas -atsiskaitomųjų darbų, NMPP, PUPP, BE, olimpiadų ir konkursų rezultatus, priima sprendimus dėl jų gerinimo;

38.4.teikia informaciją apie mokinį daromą pažangą administracijai, mokinii pažangai fiksuouti ir aptarti;

39.1.kartą per mėnesį organizuoja klasės valandėlę mokinio individualiai pažangai ir klasės pažanga, ne rečiau nei kartą per mėnesį analizuodami el. dienyno duomenis, vykdymami preventines ir intervencines priemones optimaliai mokinio pažangai užtikrinti:

39.2. mokiniai pildo klasės auklėtojo pasirinktą asmeninės pažangos fiksavimo formą;

39.3.individualiai bendrauja su mokiniais, konsultuoja mokinii pažangos klausimais, individualius pokalbius fiksuoja el. dienyne klasės veiklos skiltyje;

39.4.5-8. I-IV gimnazinėse klasėse organizuoja trišalius pokalbius:

39.4.1. ne mažiau kaip kartą per mokslo metus, pagal iš anksto suplanuotą grafiką, aptaria mokinio individualią pažangą su mokiniu, dalyvaujant jo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir dalykų mokytojams;

39.4.2.pokalbio metu mokinys pagal rekomenduojamą formą (3 priedas) pristato savo fiksuočius lūkesčius, pasiekimus, mokymosi ir individualią pažanga, kartu su mokinio tėvais aptariami jų įspareigojimai, pagalbos galimybės; esant problemoms priimamas sprendimas dėl bendradarbiavimo su pagalbos mokinui specialistais;

39.4.3.trišalis pokalbis fiksuojamas el. dienyne klasės veiklos skiltyje;  
39.5.bendarbarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, administracija, esant poreikiui juos kviečia į trišalių pokalbių mokinio individualios pažangos klausimais;

39.6.teikia informaciją gimnazijos administracijai apie klasės mokinį pažangą.

40.Gimnazijos administracija analizuja mokinį individualios pažangos duomenis, inicijuoja priemonių jiems gerinti vykdymą:

40.1.mokslo metų pradžioje inicijuoja klasės mokinį tėvų susirinkimus, kuriuose pristatomi susitarimai mokinui individualiai pažangai užtikrinti;  
40.2.vykdo ugdomosios veiklos stebėseną, kaupia ir analizuoją ugdomojo proceso organizavimo duomenis, teikia rekomendacijas mokytojams del jo gerinimo;

40.3.vykdo el. dienyno duomenų stebėseną, atlieka duomenų analizę;

40.4.laikotarpio pabaigoje analizuoją mokininių pasiekimų, analizės duomenis, išvadas aptaria Mokytojų taryboje;

40.5.analizuoją NMPP, PUPP ir BE bei nacionalinių, tarptautinių tyrimų duomenis, numato priemones metų veiklos plane bei Ugdymo plane mokinijų pažangai užtikrinti;

40.6.vykdo priemones mokinii pažangai užtikrinti mokinio adaptacijos metu: inicijuoja tyrimus, organizuoja dėstancių mokytojų pasitarimus klasės problemoms aptarti.

## VI. MOKINIO MOKYMO PASIEKIMU FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

41. Mokinui, besimokačiam pagal pradinio ugdymo programą: apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio, baigiant pusmetį, mokslo metus ir mokymosi pagal pradinio ugdymo programą, rezultatus ir sertifikuoti (pasibaigus pusmečiui, mokinui pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais, mokinui, besimokačiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu).

42. Mokinui, besimokačiam pagal pagrindiniu ar vidurinio ugdymo programą:

42.1. mokinii mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

42.1.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštėsnygis“, „atleista“ („atl“), „iškaityta“ („isk“), 4–10 balų įvertinimas;

42.2. pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pažymių, skaičiuojant jų svetinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvallinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektais ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai. Svertinių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymų,

42.3. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio pažymys – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

42.4. jeigu mokinys per pusmečį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, „labai blogai“ (Pvz.: jeigu mokinys neatliko nei vienos užduoties - įvertinimas – 7).

42.5. jeigu mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, pateisintų priežascių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

- 42.6. jeigu mokinys be pateisinamos priežasties praleido daugiau negu 50% pamokų, pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos vertinimui „labai blogai“.
- 42.7. dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas irašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas irašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.
- 42.7.1. fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą išrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiant į tai, kokių irašų per ugdymo laikotarpi yra daugiau.
- 42.7.2. socialinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“.
43. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai vertinami „įsk“ / „neįsk.“
44. Papildomų darbų skyrimas:

- 44.1. jeigu mokinio metinis įvertinimas nepatenkinamas ar „neįsk“, pasibaigus ugdymo procesui, siūloma mokinui skirti papildoma darba.
- 44.2. jeigu mokinio dalyko I arba / ir II pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ ir skiriama papildomas darbas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

## VII. SKYRIUS KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLAŠĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

45. Keliamosios 1–3, 5–8, I ir III gimnazijos klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
46. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatlikta socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programas ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdomo procese dalyvavę asmenys:
- 46.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: skirti mokinui papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programas;
- 46.2. mokinui skiriant papildomą darbą, susitarima dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiškaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tevų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;
- 46.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba priejo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiškaityti (atlirkū papildomą darbą). Išklauso mokinio tevų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir telkia siūlymą mokyklos vadovui.

## VIII. MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

47. Mokininių informavimasis:
- 47.1. Mokslo metų ir pusmečių pradžioje mokytojai per savo dalyko pamokas mokinius supažindina su dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatomis.
- 47.2. Parašius kontrolinį (atsiskaitomajį) darbą mokiniai su gautais įvertinimais supažindinami, įvertinimus fiksujant el. dienynę ir aptariant su mokiniais jo pažangą bei spragų šalinimo laikotarpius, būdus ir formas.
48. Visi mokymosi pasiekimai fiksujami el. dienynė.
49. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gimnazijos ,Mokininių pažangos ir pasiekimų vertinimo principų ir tvarkos aprašu“ susipažista gimnazijos tinklapyje (intranete), tėvų susirinkimų metu ar individualiai aptaria su mokytoju.
50. Gavus tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą raštu pagal formą (4 priedas), kad pateiktos informacijos pakanka el. erdvėje, mėnesių, pusmečių, metinių ataskaitų tėvams (globėjams/rūpintojams) spausdinti ir pateikti nereikia. Mėnesio ir pusmečio ataskaitos tėvams (globėjams), pageidaujantiems

informacija apie vaiko pasiekimus gauti raštu, pateikiamas atspausdintos popieriuje.

51. Klasės auklėtojas per savaitę pasibaigus pusmečiui raštu informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie nepatenkinamą mokinio įvertinimą.
52. Su duomenimis apie mokinį pasiekimus, gautus atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinį pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai).
53. Apie 1–4 klasinių mokinį daroma pažangą ir pasiekimus tėvai (globėjai/rūpintojai) yra informuojami žodžiu, išrašais sasiuviniuose ir el. dienyne;
54. Pasibaigus mokslo metams 1-4 klasių mokinai gauna metinio įvertinimo ataskaitą (išrašas iš el. dienyno) su kuria yra supažindinami tėvai (globėjai/rūpintojai).

---

SUDERINTA:

Metodinėje taryboje 2021-06-15 prot. Nr. 6