PATVIRTINTA

Žiežmarių gimnazijos direktoriaus

2015 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V- 137

**KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA**

**MOKYMOSI KONSULTACIJŲ MOKINIAMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
   1. Mokymosi pagalbos mokiniams organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokymosi pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.
   2. Aprašas parengtas vykdant Žiežmarių gimnazijos 2015-2017 m. ugdymo planą.
   3. Konsultacijų tikslas – suteikti savalaikę mokymosi pagalbą mokiniams.
   4. Konsultacijų uždavinys: Sudaryti sąlygas gabių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui (-si), savalaikiam spragų šalinimui, dalyko žinių gilinimui, namų ir papildomų darbų ruošimui.
2. **KONSULTACIJŲ ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**
   1. Dalykų konsultacijos teikiamos 5-8 klasių paralelinių klasių srautui ir gretimų klasių mokinių grupei pagal 2015-2017 m. ugdymo plano nuostatas.
   2. I-IIg klasėms teikiamos tų dalykų konsultacijos, kurių modulių programos nevykdomos.
   3. Konsultacijoms valandos skiriamos iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų ir neįskaičiuojamos į mokinio mokymosi krūvį.
   4. Konsultacijos apskaita vykdoma pagal patvirtintą formą (1 priedas), kuri iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos pristatomos direktoriaus pavaduotojai ugdymui Ramunei Kaminskienei.
   5. Mokiniams teikiamos individualios ar grupinės konsultacijas pagal iš anksto sudarytą konsultacijų tvarkaraštį.
   6. Konsultacijų tvarkaraštis sudaromas kas pusmetį, suderinus su patvirtintu pamokų tvarkaraščiu, ir skelbiamas mokiniams bei tėvams (globėjams, rūpintojams).
   7. Mokinių skaičius konsultacijoje neribojamas. Konsultacija apmokama, atvykus bent 1 mokiniui per 10 min. nuo pamokos pradžios. Mokinys savo lankymąsi konsultacijoje fiksuoja parašu.
   8. Konsultacijos rekomenduojamos kurį laiką pamokų nelankiusiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, prieš kontrolinį darbą ir t.t.
   9. Konsultacijų trukmę ir dalykų konsultacijų skaičių pasirenka pats mokinys ir/ar tėvai (globėjai, rūpintojai). Rekomenduojama per savaitę lankyti ne daugiau kaip 3 konsultacijas.
   10. Skiriant konsultacijas atsižvelgiama į turimas mokinio krepšelio lėšas. Už konsultacijas mokytojams mokama pagal faktiškai dirbtas valandas arba jas tarifikuojant.
3. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
   1. Aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
   2. Aprašas gali būti redaguojamas, atsiradus gimnazijos bendruomenės poreikiui bei pasikeitus bendrųjų ugdymo planų ir/ar gimnazijos ugdymo organizavimo nuostatoms.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 PRIEDAS

**ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS DALYKŲ KONSULTACIJŲ APSKAITOS FORMA**

**DALYKO MOKYTOJAS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DALYKAS (TEMA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MĖNUO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Mokinio pavardė, vardas | Klasė | Data\_\_\_\_\_\_  Mokinio parašas | Data\_\_\_\_\_\_  Mokinio parašas | Data\_\_\_\_\_\_  Mokinio parašas | Data\_\_\_\_\_\_  Mokinio parašas |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |