

## ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

**Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

**Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą.

**Informacinė pagalba** – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

**Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

**Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant.

**Socialinė pagalba** – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

**Socialinė pedagoginė pagalba** – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) pagalba vaikui įgyvendinti jo teisę mokytis, stiprinti vaiko ir mokinio socialines ir emocines kompetencijas, skatinti saugios vaiko ir mokinio mokymosi galias ir poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimą.

**Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą.

**Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, tame tarpe savirūpa, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

### II. DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMĄ

#### Valstybiniu lygmeniu:

*Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas* (2011 m. kovo 17 d. Nr. X1-1281).

*Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas* (2020m. rugsėjo 24 d. Nr. XIII-3292).

*Ugdymo planas.*

*Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr.V-319 redakcija, 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija.

*Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-663, 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V-1133 redakcija.

*Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V- 950, 2020m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1134 redakcija.

*Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228; 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V-1132 redakcija..

*Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317, 2013 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. 93-4428 redakcija.

*Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, 2021 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr. V-1584 redakcija.

*Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775, 2013 m. liepos 28 d. įsakymo Nr. 122-5769 redakcija.

*Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams*, pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268.

*Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“*, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. IV-773, 2023 m. birželio 13 d. įsakymo Nr. V-686 redakcija.

*Mokyklos psichologo bendrieji pareiginiai nuostatai*, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1548, 2021 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-1552 redakcija.

*Socialinio pedagogo pavyzdinis pareigybės aprašymas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-951.

*Logopedų, dirbančių mokyklose, bendrieji pareiginiai nuostatai*, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 614, 2020 m. rugpjūčio 8 d. įsakymo Nr. V-1228 redakcija.

*Smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijos*, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V -190.

### **Gimnazijos lygmeniu:**

Ugdymo planas.

*Žiežmarių gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas*, patvirtintas Žiežmarių gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V – 327.

*Žiežmarių gimnazijos patyčių ir smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas*, patvirtintas Žiežmarių gimnazijos direktoriaus įsakymu 2019 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-49.

*Mokinių lankomumo apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas*, patvirtintas Žiežmarių gimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 22 d. V-8.

*Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas*, patvirtinta Žiežmarių gimnazijos direktoriaus 2013 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-125.

### **III. PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, GAVĖJAI IR TEIKĖJAI**

1. Pagalbos teikimo tikslai ir uždaviniai:

1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.

1.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

1.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

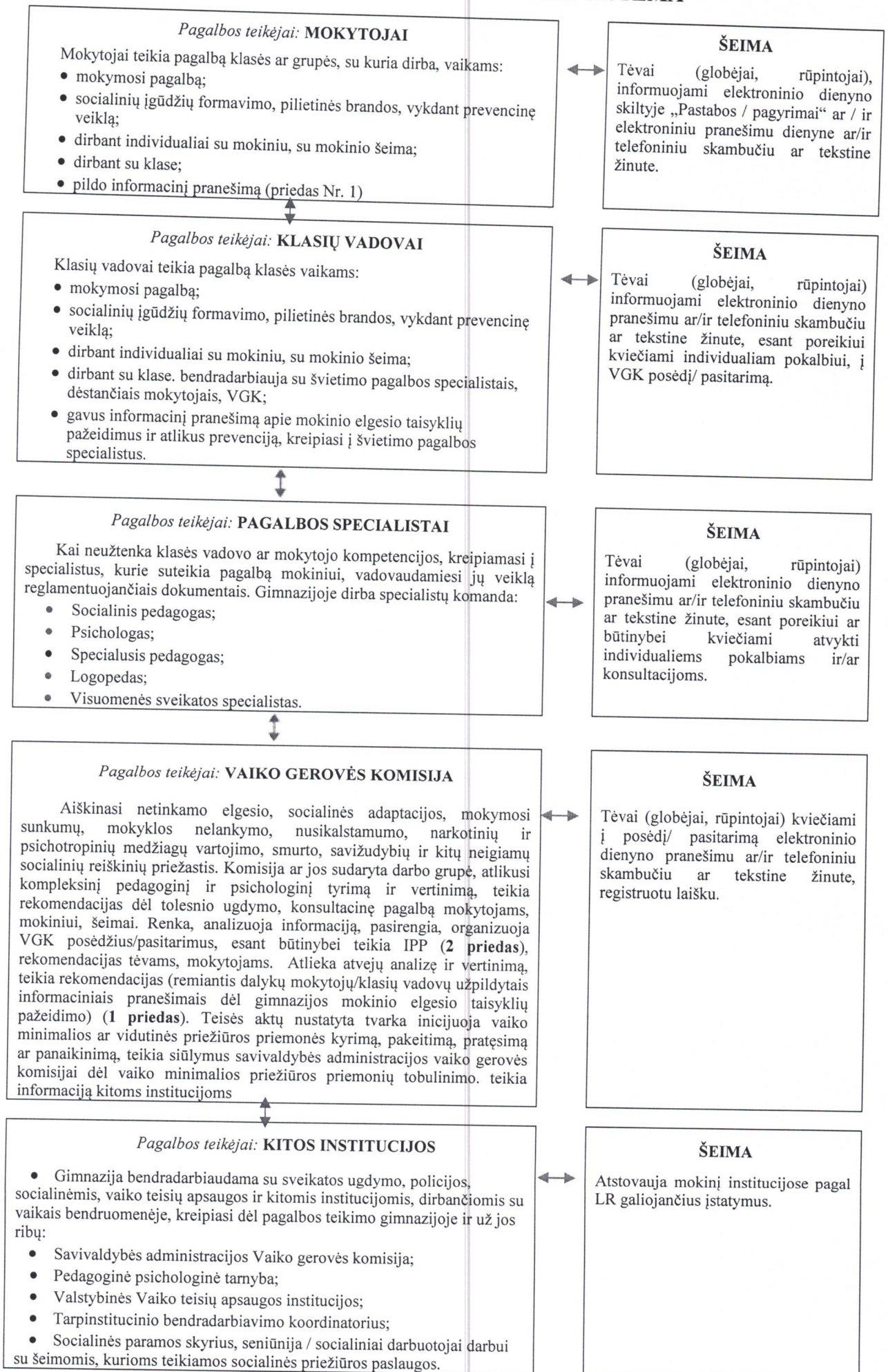
2. Pagalbos teikimo principai:

- 2.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.
- 2.2. **Visuotinumasis** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.
- 2.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūra).
- 2.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.
- 2.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.
- 2.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 2.7. **Decentralizacija** – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas.
3. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.
4. Pagalbos teikimą koordinuoja gimnazijos vadovai.
5. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
6. Pagalbos teikėjai yra specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / kreipiasi mokykla.

#### IV. PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

7. Už pagalbos teikimą atsako gimnazijos direktorius.
8. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybes aprašymus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.
9. Šios tvarkos 8 punkte nurodyti darbuotojai deleguotas funkcijas pagal Žiežmarių gimnazijos darbo tvarkos/mokinio elgesio taisyklių pažeidimo informacinį pranešimą (1 priedas) atlieka per 5 darbo dienas.
- 10. Pagalbos teikimo kryptys:**
  - 10.1. mokymo(si) pagalbos teikimas, psichologinės, socialinės pedagoginės;
  - 10.2. vaikų saugumas mokykloje bei jos teritorijoje;
  - 10.3. teisinis reglamentavimas;
  - 10.4. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;
  - 10.5. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija;
  - 10.6. psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
  - 10.7. bendradarbiavimas.
- 11. Pagalbos teikimo formos:**
  - 11.1. Individualus darbas sprendžiant mokinio problemas, konsultuojant jo tėvus (rūpintojus, globėjus), mokytojus;
  - 11.2. individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje;
  - 11.3. darbas su grupe / klase ugdant gyvenimo įgūdžius, pagalba sprendžiant problemas, skatinant tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendradarbiavimą;
  - 11.4. darbas su mokinio šeima, jo atstovais pagal įstatymą sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(si) procesui, stiprinant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimą;
  - 11.5. darbas su gimnazijos bendruomene, kuriant ir palaikant saugią aplinką;
  - 11.6. darbas su kitomis institucijomis, kuriant ir palaikant ryšius tarp vietos bendruomenės ir gimnazijos;
  - 11.7. darbas su socialiniais partneriais: valstybinės vaiko teisių apsaugos institucijomis, pedagogine psichologine tarnyba, Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt., siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ar kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

# PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA



## PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ VISUMA

Pagalbos teikėjas	PRIEMONĖS
<b>Mokytojas</b>	Individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje. IPP sudarymo priežastys, laukiamas rezultatas. <i>Mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, ilgalaikio plano pastabų skyriuje išdėstomos rekomendacijos / mokinio įsipareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo rezultatai pagerėtų.</i>
	Dalykinės konsultacijų valandos teikiant mokymosi pagalbą. // Trumpalaikės tikslinės konsultacijos. Fiksuoja drausmės / mokymosi pažeidimą elektroninio dienyno skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai.</i>
	Pagalbos kreipimasis į klasės vadovą / specialistą. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais. Susitarimai su mokiniu / šeima.
	Šeimos įsipareigojimas padėti vaikui. Bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais. Mokinio įsipareigojimas šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti mokyklą. Susitarimų laikymosi aptarimas.
	Vaiko elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas. Susitarimų laikymosi aptarimas su vaiku / klasės vadovu / mokytoju. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.
<b>Klasės vadovas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais/ dalykų mokytojais. Susitarimai su mokiniu / šeima. Pagalbos kreipimasis į švietimo pagalbos specialistą. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.
	Po vieno mokinio gautų 3 informacinių pranešimų (užpildyta skiltis <i>Kita</i> ), kreipiasi į VGK.
	Konsultavimas, įvertinimas / individualus/grupės darbas su mokiniu Problemų prevencija / psichologinis švietimas / rekomendacijų teikimas. Bendradarbiavimas su mokinio tėvais. Bendradarbiavimas su mokytojais / klasės vadovu (nepažeidžiant konfidencialumo).
	Individualus / grupės darbas su mokiniais / bendradarbiavimas su jo tėvais. Problemų prevencija / rekomendacijų teikimas. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.
<b>Specialusis pedagogas</b>	Konsultavimas, įvertinimas / individualus darbas su mokiniu ar mokinių grupele Problemų prevencija / specialusis pedagoginis švietimas / rekomendacijų teikimas. Bendradarbiavimas su mokinio tėvais. Bendradarbiavimas su mokytojais / klasės vadovu (nepažeidžiant konfidencialumo).
	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, kitomis institucijomis.
	Atvejų analizė, remiantis dalykų mokytojų/klasių vadovų užpildytais informaciniais pranešimais dėl gimnazijos mokinio elgesio taisyklių pažeidimo ( <b>1 priedas</b> ). Gavus 3 ir daugiau (vienam mokiniui surašytus) informacinius pranešimus dėl gimnazijos mokinio elgesio taisyklių pažeidimo (grafoje <b>KITA...</b> ) organizuojamas VGK posėdis. Rekomendacijų teikimas.
	Veikslių plano sudarymas ir įgyvendinimo koordinavimas. Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais, kitomis institucijomis. Individualios pagalbos plano (IPP) sudarymas, bendradarbiaujant su dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais, įgyvendinimo kontrolė ( <b>2 priedas</b> ).
<b>Logopedas</b>	Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais. Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, kitomis institucijomis.
	Atvejų analizė, remiantis dalykų mokytojų/klasių vadovų užpildytais informaciniais pranešimais dėl gimnazijos mokinio elgesio taisyklių pažeidimo ( <b>1 priedas</b> ). Gavus 3 ir daugiau (vienam mokiniui surašytus) informacinius pranešimus dėl gimnazijos mokinio elgesio taisyklių pažeidimo (grafoje <b>KITA...</b> ) organizuojamas VGK posėdis. Rekomendacijų teikimas.
<b>Vaiko gerovės komisija</b>	Veikslių plano sudarymas ir įgyvendinimo koordinavimas. Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais, kitomis institucijomis. Individualios pagalbos plano (IPP) sudarymas, bendradarbiaujant su dėstančiais mokytojais, pagalbos specialistais, įgyvendinimo kontrolė ( <b>2 priedas</b> ).
	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai. Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.
	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai. Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.
	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai. Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.
	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai. Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.
<b>Mokyklos vadovybė</b>	Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai. Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.

## ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS DARBO TVARKOS / MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO INFORMACINIS PRANEŠIMAS

(data)

Žiežmarių gimnazijos \_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė) \_\_\_\_\_

Vieta \_\_\_\_\_

### 1. Pažeidė Gimnazijos mokinių elgesio taisykles (pažymėkite ženklų ×):

- turėjo draudžiamą daiktą (įvardinti).....
- gimnazijoje, jos teritorijoje vartojo alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas, rūkė, žaidė azartinius žaidimus (pabraukti)
- pamokos metu naudojosi mobiliuoju telefonu, ausinukais ir kitomis priemonėmis, nesusijusiomis su mokymo procesu;
- atsinešė į gimnaziją ar jos teritoriją garso ir vaizdo įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie skatina ar propaguoja žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją; (pabraukti)
- filmavo, fotografavo, įrašinėjo kitų asmenų (mokinių, mokytojų) veiklą ir pokalbius;
- pamokos metu savavališkai išėjo iš kabineto, vaikščiojo po gimnaziją ir trukdė mokytojams vesti pamokas (pažymėti);
- fizinis smurtas (įrašyti) .....
- patyčios (įrašyti) .....
- necenzūrinių žodžių vartojimas
- reikalavo pinigų, vertė meluoti kitus mokinius, paėmė ir gadino svetimus daiktus;
- prekiaavo Gimnazijoje, jos teritorijoje bet kokiais daiktais, (išskyrus prekybą, kuri yra numatyta Gimnazijos organizuojamų renginių metu);
- gadino gimnazijos turtą (įrašyti): .....
- Kita (įrašyti) .....

### 2. Mokytojo atlikta prevencija

.....  
.....  
.....

Mokytojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

### 3. Klasės vadovo atlikta prevencija

.....  
.....  
.....

Klasės vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

### 4. Švietimo pagalbos specialistų (socialinio pedagogo) atlikta prevencija

.....  
.....  
.....

Socialinis pedagogas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

### 5. Švietimo pagalbos specialistų (psichologo) atlikta prevencija

.....  
.....  
.....

Psichologas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Informaciniai pranešimai dėl gimnazijos mokinio elgesio taisyklių pažeidimo perduodami **VGK svarstymui**.  
Gavus 3 (vienam mokiniui surašytus) informacinius pranešimus dėl gimnazijos mokinio elgesio taisyklių pažeidimo (grafoje KITA...), dokumentai perduodami **VGK svarstymui**.

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazija

INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS (IPP)

Mokinio vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_ Plano vykdymo koordinatorius: \_\_\_\_\_

SUP	Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių grupę	* Nedideli; * vidutiniai; * dideli; * labai dideli.
	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (pabraukti)	

1. IPP planavimas (pildo V GK)

Skirimo data	Plano peržiūros data	Pratęsta iki	Pastabos

2. IPP priešastingumas (pildo dėstantys mokytojai)

DALYKAS/ Pildo dėstantis mokytojas	Plano skyrimo priežastis (sunkumas/problema)	Tikslas, uždaviniai (stiekiamas rezultatas)

3. Plano įgyvendinimas. Dėstantųjų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba mokiniui ir šeimai

Eil. Nr.	Dalyko mokytojas/ švietimo pagalbos spec.	Pagalbos būdas	Laukiamas rezultatas	Įgyvendinimo laikotarpis/ periodiškumas	Mokytojas / specialistas	Grįžtamasis ryšys
1						
2						
3						

4				
5.				

#### 4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) išipareigojimas užtikrinti vaiko dalyvavimą plano įgyvendinime:

1. Stebėti el. dienyno Tamo įrašus ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę;
2. Bendradarbiauti su klasės vadovu teikiant grįžtamąjį ryšį;
3. Bendrauti su vaiku, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą ir/arba dėl pozityvaus elgesio skatinimo.

#### 5. Kitų institucijų pagalbos reikmė:

- Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios reabilitacijos centre
- Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre
- Kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, Seniūnijos socialinis skyrius ir kt.)

Susipažino: Klasės vadovas .....

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai) .....  
(vardas, pavardė, parašas)

Žiežmarių gimnazijos VGK posėdžio protokolas Nr. \_\_\_\_\_, 202\_\_ - \_\_ - \_\_\_\_

Dalyvių parašai (vardas, pavardė, parašas, data):

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)