



## KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2023 m. balandžio 27 d. Nr. V-142  
Žiežmariai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 str. 35 p. ir 3 str., Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. V17E-195 patvirtintų Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos nuostatų 22.6 punktu, bei Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos mokytojų tarybos 2023 m. balandžio 25 d. posėdžio protokolu Nr. MTP-Nr.-6, t v i r t i n u Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

N u r o d a u :

1. Žiežmarių gimnazijos interneto svetainės administratorei Natalijai Kocienei Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą skelbti viešai įstaigos interneto svetainėje;
2. Sekretorei Vilmai Statkevičienei:
  - 2.1. su šiuo įsakymu ir Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašu darbuotojus supažindinti išsiunčiant per DVS Kontora ne vėliau kaip iki 2023 m. gegužės 3 d.;
  - 2.2. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašą įsegti į segtuvą Mokytojų kambaryje „Ugdymas. Tvarkos“

Direktorė

Eglė Raudeliūnienė

Susipažinau ir sutinku vykdyti:

Vilma Statkevičienė

2023-04-27

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos  
Direktoriaus 2023-04-27 d. įsakymu Nr. V-142

SUDERINTA  
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos  
Mokytojų tarybos 2023-04-25 posėdyje, protokolas Nr.MTP-Nr.-6

## KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašas nustato neformaliojo ugdymo gimnazijoje principus, neformaliojo ugdymo programų rengimą, lėšų (kontaktinių valandų) skyrimą, įgyvendinimą bei atsiskaitymą. Neformaliojo ugdymo programos yra neprivalomos, jas mokinys renkasi laisvanoriškai.

2. Neformalusis ugdymas yra kryptinga veikla, kuria, plėtojant žmogaus asmenines, socialines ir edukacines kompetencijas, siekiama ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime:

2.1. **Visuminis ugdymas** – neformaliajame ugdyme derinami asmeniniai, grupės ir temos tikslai. Ugdyme derinami įvairūs metodai, atliepiantis emocinius, protinius ir fizinius poreikius;

2.2. **Patirtinis mokymasis** – neformalusis ugdymas yra grindžiamas patyrimu, kuris yra aptariamas, pasidaromos išvados, kurios įgauna prasmę, jei pritaikomos praktikoje;

2.3. **Aktyvus dalyvavimas** – neformaliajame ugdyme rezultatai pasiekiami pirmiausia dalyvaujančių aktyvumo dėka ir skiriant laiko asmeninio patyrimo įvardinimui ir suvokimui;

2.4. **Atviras mokymasis** – neformalusis ugdymas yra saugi erdvė, kurioje žmogus gali būti savimi, dalintis gyvenimo patirtimi, eksperimentuoti, nebijant suklysti ir pripažinti savo klaidas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Neformalusis ugdymas** – Gimnazijos organizuojama neformaliojo vaikų ugdymo veikla, padedanti mokiniui, pasirinkusiam meninę, technologinę, sportinę, sveikatinimo, dvasinio tobulinimo ar panašią veiklą, įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, puoselėjanti mokinių kūrybines galias.

**Neformaliojo ugdymo mokytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis asmenis pagal neformaliojo ugdymo programas, turintis atitinkamo darbo kompetencijas.

**Neformaliojo ugdymo programa** – neformaliojo ugdymo mokytojo (gimnazijos) parengta ir neformaliojo ugdymo metodais įgyvendinama programa, kurioje nurodomas neformaliojo ugdymo programos pavadinimas, jos tikslai, trumpas programos aprašymas, vykdymo trukmė, dalyvių skaičius ir klasė, numatomas kontaktinių valandų skaičius, atsiskaitymas, veiklos viešinimo formos ir būdai.

### II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo ugdymo *tikslas* – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, ugdyti jo pilietiškumo, tautiškumo, demokratiškumo, lyderystės ir bendražmogiškas vertybes, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti, keisti visuomenės gyvenimą ir keistis pačiam, padėti mokiniui tenkinti pažinimo, lavinimosi, savirealizacijos ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo ugdymo *uždaviniai*:

5.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti dvasingus, tvirtus dorinius pagrindus ir kosmopolitišką turinčius, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, tvirto charakterio, toliau mokytis ir dirbti pasirengusius, kultūriškai ir ekologiškai susipratusius, kūrybingus jaunuolius ir jaunuoles;

5.3. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią.

### III. NEFORMALIOJO UGDYMO KRYPTYS

6. Neformaliojo ugdymo veiklos kryptys:

- 6.1. Sveika gyvensena, sportas;
- 6.2. Meno kolektyvai;
- 6.3. Meninė raiška;
- 6.4. Techninė kūryba;
- 6.5. Akademiniis ugdymas;
- 6.6. Kraštotyrinis ugdymas;
- 6.7. Ekologinis ugdymas, gamtosauga;
- 6.8. Etninė kultūra;
- 6.9. Pilietinis ugdymas;
- 6.10. Klubai;
- 6.11. Vaikų ir jaunimo organizacijos;
- 6.12. Projektinė veikla;
- 6.13. Lyderystės ugdymas.

### IV. NEFORMALIOJO UGDYMO PRINCIPAI

7. Neformaliajame ugdyme laikomasi šių principų:

**Savanoriškumo** – mokiniai laisvai renkasi labiausiai tinkamas veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir nieko neverčiami.

**Prieinamumo** – sudaromos visos sąlygos asmens kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomoms veikloms ir ugdymosi būdams yra prieinami visiems pagal amžių;

**Individualizavimo** – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam asmeniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

**Aktualumo** – neformaliojo ugdymo siūlomų veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

**Demokratiškumo** – neformaliojo ugdymo mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

**Pozityvumo** – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

### V. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS, KOORDINAVIMAS

8. Kvalifikacinius reikalavimus mokytojams, dirbantiems pagal neformaliojo ugdymo programas, nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

9. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, parengtos programos turinį, siekiamą rezultatą, būrelį pasirinkusių mokinių skaičių (ne mažiau kaip 10 mokinių, o akademiniam ugdyme ne mažiau kaip 7), ugdymo organizavimo tradicijas ir turimas mokinio krepšelio lėšas.

10. Už neformalųjį ugdymą, jos organizavimą ir priežiūrą gimnazijoje yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurioje yra 1-8 kl.

11. Kiekvienų metų gegužės mėnesį vyksta neformaliojo ugdymo (būrelių) veiklų įvertinimas už praėjusius mokslo metus pagal iš anksto sudarytą grafiką (3 priedas), kuriame gali dalyvauti veiklą vykdančios

mokytojas. Vertinimą atlieka gimnazijos direktoriaus sudaryta neformaliojo ugdymo programų vertinimo komisija.

12. Iki gegužės 15 d. būrelių vadovai rašo prašymą (1 priedas) gimnazijos direktoriui ir pateikia Žiežmarių gimnazijos neformaliojo ugdymo programą ateinantiems mokslo metams (2 priedas). Direktorius mokytojo pateiktą neformaliojo ugdymo programą (2 priedas) ateinantiems mokslo metams perduoda neformaliojo ugdymo programų vertinimo komisijos pirmininkui (neformalųjį ugdymą kuruojančiam pavaduotojui ugdymui).

13. Birželio pirmą savaitę klasių vadovai: supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su neformaliojo ugdymo veiklomis (būreliais) ateinantiems mokslo metams. Ateinančių mokslo metų neformalaus ugdymo programų sąrašą klasių vadovams pateikia direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis neformalųjį ugdymą.

14. Birželio pirmą savaitę direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį ugdymą, mokytojų pateiktas neformaliojo ugdymo programas (2 priedas) teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti.

15. Iki rugsėjo 20 d. direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikiami dokumentai:

15.1. mokinių, lankančių būrelio veiklas sąrašas (4 priedas);

15.2. mokinių (vyresnių kaip 14 metų) ir mokinių tėvų (iki 14 metų) prašymai (arba įrašas Tamo dienyne) lankyti neformaliojo ugdymo veiklą prašymai (5 priedas).

16. Nuo spalio 1 d. mokinių sąrašas negali būti koreguojamas. Apie mokinių pasikeitimą neformaliojo ugdymo grupėje reikia informuoti neformaliają veiklą kuruojantį pavaduotoją ugdymui.

17. Sumažėjus mokinių skaičiui neformaliojo ugdymo grupėje, dėl tolimesnės būrelio veiklos sprendžia ugdymo neformaliojo programų vertinimo komisija.

18. Neformaliojo ugdymo veiklos pildomos el. dienyne laikantis dienyne pildymo reikalavimų.

19. Mokslo metų pradžioje neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai privalo praveisti mokiniams saugaus darbo ir elgesio instruktažus. Mokiniai, išklausę instruktažą, pasirašo saugaus elgesio instruktažų lape. Saugaus elgesio ir instruktažų lapai saugomi pas neformaliają veiklą vykdančią mokytoją.

20. Neformaliają veiklą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo šias funkcijas:

20.1. koordinuoja, organizuoja neformaliojo ugdymo programų, įgyvendinimą ir stebėseną;

20.2. tiria ir formuoja vaikų ir jaunimo poreikius dalyvauti neformaliajame ugdyme;

20.3. teikia metodinę pagalbą, rūpinasi žmogiškaisiais ištekliais, kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimu;

20.4. inicijuoja bendradarbiavimą su kitomis institucijomis organizuojant neformalųjį ugdymą;

20.5. neformaliojo ugdymo programas vertina gimnazijos direktoriaus sudaryta neformaliojo ugdymo programų vertinimo komisija. Įvertinusi programas, komisija teikia rekomendaciją direktoriui dėl neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo.

21. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus būrelis atsiskaito gimnazijos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, ir kt.).

22. Neformaliojo ugdymo programų sąrašą ir joms skiriamų kontaktinių valandų skaičių tvirtina gimnazijos direktorius.

## **VI. NEFORMALIOJO UGDYMO FINANSAVIMAS**

23. Neformaliojo ugdymo programos finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų.

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos  
Neformaliojo ugdymo tvarkos aprašo  
**1 priedas**

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos  
direktoriaus 2023- 04-27 d. įsakymu Nr. V-142

\_\_\_\_\_  
(mokytojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(dalykas ir kvalifikacija)

Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos direktorei  
Eglei Raudeliūnienei

## PRAŠYMAS DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS VYKDYMO

202\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Žiežmariai

Prašau skirti 202\_\_/202\_\_ m.m. \_\_\_\_\_ savaitines valandas neformaliojo ugdymo  
būrelio \_\_\_\_\_ veiklai vykdyti.  
(būrelio pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. Neformaliojo ugdymo programa (2 priedas).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)




\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

## ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJO NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS ATASKAITA

..... mokslo metai

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Dalyvių skaičius	Metų pradžioje	Metų pabaigoje
Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.)		
Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.)		
Laimėjimai (užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai)		
Viešinimas: stendai, skaitmeninė erdvė ir kt. (nuorodos)		
Pasiekti rezultatai		
Planuoju programą tęsti kitais mokslo metais	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
Skirtas valandų skaičius neformaliojo ugdymo veiklai buvo:	<input type="checkbox"/> Optimalus	<input type="checkbox"/> Mažas
Kokie sunkumai iškilo dirbant neformaliojo ugdymo vadovu?		

\_\_\_\_\_ (pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_ (data)





Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos  
Neformaliojo ugdymo tvarkos aprašo  
5 priedas

PATVIRTINTA  
Kaišiadorių r. Žiežmarių gimnazijos  
direktoriaus 2023- 04-27 d. įsakymu Nr. V-142

.....  
(mokinio/mokinio motinos (tėvo) vardas, pavardė)

.....  
(klasė)

Žiežmarių gimnazijos direktorei  
Eglei Raudeliūnienei

**PRAŠYMAS  
DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS (BŪRELIO) LANKYMO**

20\_\_ - 0\_\_ - \_\_  
Žiežmariai

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mokinio

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Tėvų (globėjų, rūpintojų)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)